



MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ghidul utilizatorului - Sistemului de informații digitale
pentru proiectele de dezvoltare regională și locală în
Republica Moldova

GHIDUL UTILIZATORULUI

MRDP SIA - V.1.0

Abstract

Acest ghid descrie procesul de lucru a MRDP SIA

Chișinău, 2024

Cuprins

1.Introducere.....	6
1.1 Scopul Documentului:.....	6
1.2 Date de contact:.....	6
1.3 Configurarea Sistemului:.....	6
2.Funcționalități generale.....	7
3.Utilizatorul MIDR.....	9
3.1 Acasă:.....	11
3.2 Programe de Proiecte:.....	14
3.3 Proiecte pe Listă:.....	29
3.4 Proiecte în concurs:.....	31
3.5 Proiecte în implementare:.....	33
3.6 Proiecte în post-implementare:.....	37
3.7 Agenții:.....	41
3.8 Organizații:.....	43
3.9 Utilizatori:.....	44
3.10 Grile de evaluare:.....	46
3.11 Domenii de intervență:.....	50
3.12 Rapoarte:.....	54
3.13 Fișele de evaluare:.....	55
3.14 Fișele Expertului:.....	57
3.15 M-Template Notificări:.....	58
3.16 Notificări:.....	59
3.17 Harta interactivă:.....	60

I.Generalități









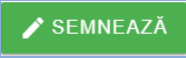


Denumire Serviciu	MRDP
Versiune	1.0
Titlu document	Ghidul utilizatorului

II.Terminologie

Termen	Definiție
Cerere de finanțare	document prin care se solicită un sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de implementare a unui proiect de dezvoltare regională și locală, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării acestuia, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului.
Evaluare	apreciere periodică și obiectivă a progresului în atingerea impactului, obiectivelor politicii de dezvoltare regională, nemijlocit a Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului operațional regional care sunt în proces de implementare sau de finalizare. Este un instrument de estimare a relevanței, eficienței, eficacității, a impactului și a durabilității politicii de dezvoltare regională.
Indicator	grup de valori statistice în baza cărora se verifică și se dă apreciere gradului în care impactul, obiectivele, rezultatele, măsurile politicii de dezvoltare regională au fost sau nu atinse
Măsură	intervenție specifică în cadrul politicii de dezvoltare regională, a cărei implementare duce la atingerea unui rezultat.
Monitorizare	procesul continuu de colectare a datelor conform indicatorilor stabiliți la nivel de obiective, rezultate și măsuri/acțiuni în documentul strategic al politicii de dezvoltare regională pentru a furniza factorilor de decizie și altor părți interesate informația cu privire la nivelul progresului atins în implementarea politicii de dezvoltare regională.

Notă conceptuală	document sub formă de formular în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investițiile de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv concret.
Solicitant	persoană juridică (autoritățile publice locale) ce corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională și locală.
Persoană fizică	obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației, care se împarte în categorii.
IDNO	Numărul unic de identificare al unităților de drept (în RM).
IDNP	Numărul unic de identificare ale persoanelor fizice (în RM)
MPass	serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului, în vederea autentificării utilizatorilor în sistem.
MSign	serviciul electronic guvernamental de semnătură electronică.
MLog	serviciul electronic guvernamental de jurnalizare.
MNotify	serviciul electronic guvernamental de notificare.
Mpower	Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

Pictograme utilizate

Pictogramă	Definiție
	Vizualizarea unor detalii.
	Permite descărcarea unui fișier.
	Schimbare statutului curent.
	Accesul pentru editare/modificare unor date.
	Selectarea/modificarea datei.
	Salvarea modificărilor/datelor adăugate.
	Eliminarea unui element.
	Confirmarea publicării/expedierii.
	Aplicarea semnăturii electronice.
	Oprirea unei acțiuni sau a unui proces.
	Redirecționează utilizatorul înapoi la pagina de start.

1.Introducere

1.1 Scopul Documentului:

Scopul acestui document constă în prezentarea detaliată a funcționalității Sistemului Informațional pentru Managementul Proiectelor de Dezvoltare Regională, versiunea 1.0. Documentul furnizează o expunere completă asupra obiectivelor, caracteristicilor și funcționalităților MRDP SIA, conforme cu propunerile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Este dedicat utilizatorilor ce îndeplinesc diverse roluri, printre care se numără: *Agențiile de Dezvoltare Regională și Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală, Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIRD), Aplicații (Apele-uri și Parteneri), precum și Persoanele Fizice (experții)*, acoperind astfel toate nivelurile de implicare.

Datele prezentate în document sunt oferite în mod exemplificativ, având rolul de a facilita înțelegerea modului de utilizare a sistemului MRDP. De asemenea, este important de menționat că informațiile cu caracter personal sunt protejate conform regulilor de confidențialitate.

1.2 Date de contact:

Pentru a asigura un suport eficient și o comunicare fluidă, vă rugăm să luați în considerare următoarele detalii de contact în funcție de natura solicitării:

1. Pentru orice aspect legat de utilizarea sistemului, întrebări sau feedback, vă invităm să contactați departamentul de suport la adresa de e-mail oficială: **support@pnasoftware.com**
2. În cazul apariției unor probleme tehnice, vă recomandăm să vă adresați echipei de suport tehnic a companiei, folosind adresa de e-mail: **support@pnasoftware.com**

1.3 Configurarea Sistemului:

Interfața principală a utilizatorului acestui sistem se realizează prin intermediul unui browser web, presupus a funcționa pe orice sistem de operare și conectat la rețeaua globală Internet cu o viteză minimă de 56Kb/sec.

Pentru a asigura o experiență de navigare confortabilă în cadrul Sistemului Informațional pentru Managementul Proiectelor de Dezvoltare Regională (MRDP SIA), se recomandă utilizarea unui browser web modern, cum ar fi Chrome, FireFox, Safari, etc., și o rezoluție minimă a ecranului de 1024x768 pixeli.

2. Funcționalități generale

Accesarea platformei prin pagina web la adresa MRDP.MIDR.GOV.MD reprezintă un proces esențial pentru utilizatorii implicați în gestionarea și accesarea datelor. Utilizatorii sunt întâmpinați de o pagină informativă ce conține o hartă interactivă. Aceasta prezintă proiectele actuale și statutul lor. De asemenea, utilizatorii pot căuta un proiect specific folosind diverse filtre. Pentru o vizualizare alternativă, există un buton care afișează aceleași informații sub formă de tabel, incluzând numele programului, măsurile și statutul proiectelor.

În colțul din dreapta sus al paginii, se află butonul de autentificare, disponibil doar utilizatorilor care se pot loga folosind semnătura electronică. Accesarea sistemului este *restricționată exclusiv utilizatorilor autorizați*, asigurând astfel un nivel înalt de securitate și confidențialitate.

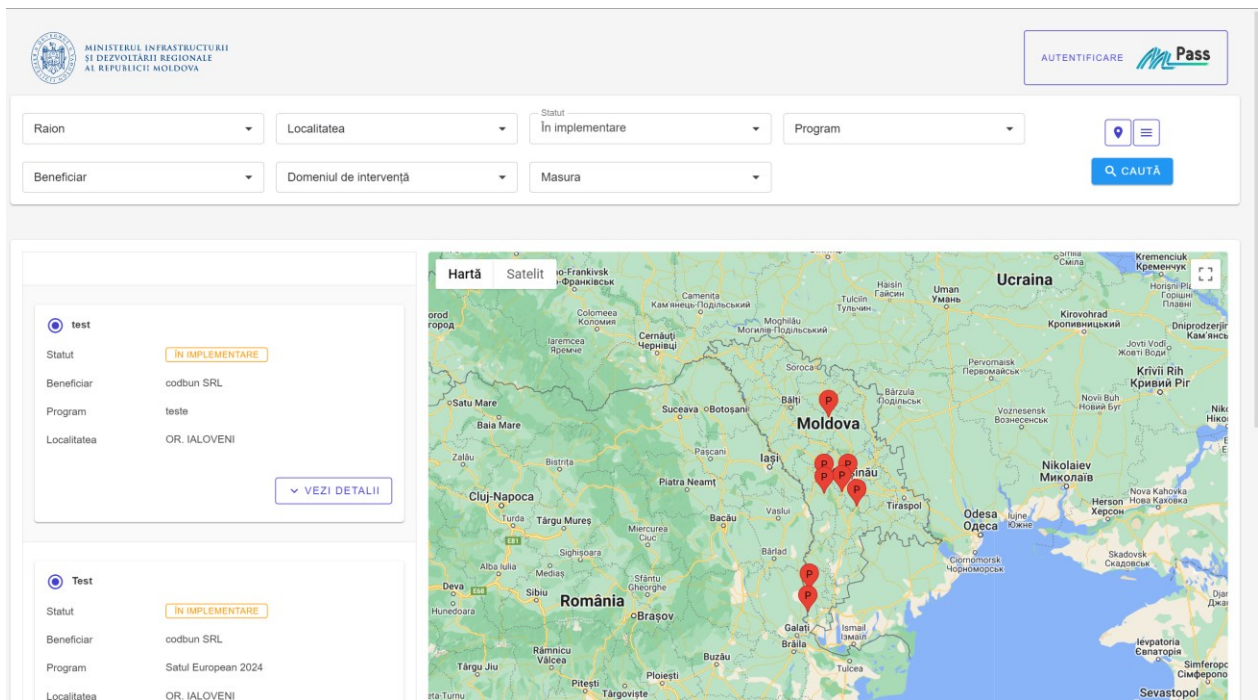


Figura 2.1. Pagina principală

După ce utilizatorii fac **click pe butonul de autentificare al paginii** (fig. 2.1), aceștia sunt redirecționați către interfața specializată pentru autentificarea cu semnătură electronică. Semnătura electronică reprezintă o **formă digitală de validare a identității** și a acordului cu conținutul unui document electronic. Aceasta utilizează tehnologii criptografice pentru a asigura autenticitatea semnăturii și integritatea documentului, oferind o alternativă sigură și eficientă la semnătura tradițională pe hârtie.

Opțiunile disponibile pentru accesarea ulterioară a platformei includ:

- *Semnătura Mobilă* ce oferă posibilitatea de autentificare prin introducerea numărului de telefon și realizarea semnăturii electronice.
- *Semnătură electronică pe Stick*, asigurând identitatea expeditorului și integritatea documentului.

Selectați modalitatea de autentificare



Figura 2.2. Modalitatea de autentificare

Procedura de obținere e foarte simplă - pentru semnătura electronică mobilă cetățenii trebuie să se adreseze la operatorii de telefonie mobile (MoldCell sau Orange), pentru USB token la STISC (semnatura.md). Totodată, există practica mediului privat de a solicita semnături electronice la Serviciul Fiscal de Stat, la fel sub forma de USB token.

Validarea semnăturii electronice și a datelor din baza de date se efectuează în mod automat, garantând astfel că doar utilizatorii autorizați au acces la sistem. În cazul unei autentificări nereușite, utilizatorii sunt informați cu privire la eventualele erori, îndrumându-i să revizuiască și să corecteze datele introduse.

La finalizarea cu succes a procesului de autentificare, *utilizatorii sunt direcționați către pagina principală a sistemului de date*, unde pot accesa și gestiona informațiile relevante pentru rolul și atribuțiile lor în cadrul platformei. Accesul restricționat și securizat contribuie la menținerea integrității și confidențialității datelor, oferind o experiență eficientă și sigură pentru toți utilizatorii implicați.

3.Utilizatorul MIDR

După autentificarea reușită, utilizatorul MIDR beneficiază de o navigare facilitată și eficientă în cadrul platformei, având acces imediat la o varietate de funcționalități esențiale și informații specifice. Pe pagina utilizatorului MIDR, în conformitate cu structura platformei, se regăsesc funcționalități esențiale, ușor accesibile în partea superioară a paginii.

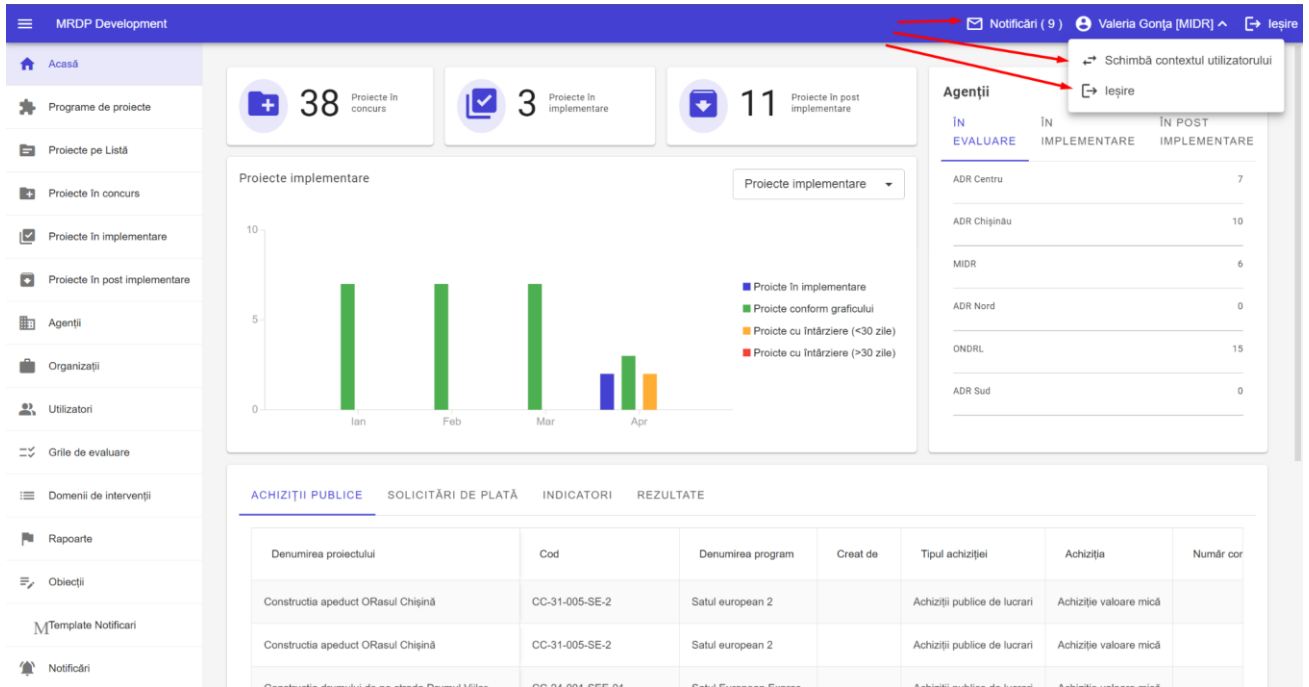


Figura 3.1 Fereastra principală

Bara de Instrumente (Partea de Sus, Dreapta): Utilizatorul are acces la o bară de instrumente ce cuprinde următoarele opțiuni:

- *Notificări*: Furnizează utilizatorului informații relevante și notificări în legătură cu activitățile recente sau evenimente importante.
- *Selector de Schimbare Rol*: În funcție de permisiunile alocate, utilizatorul poate selecta între diferite roluri pe care le deține în sistem.
- *Ieșire din Sistem*: Oferă posibilitatea utilizatorului de a se deconecta în mod securizat din platforma MIDR.

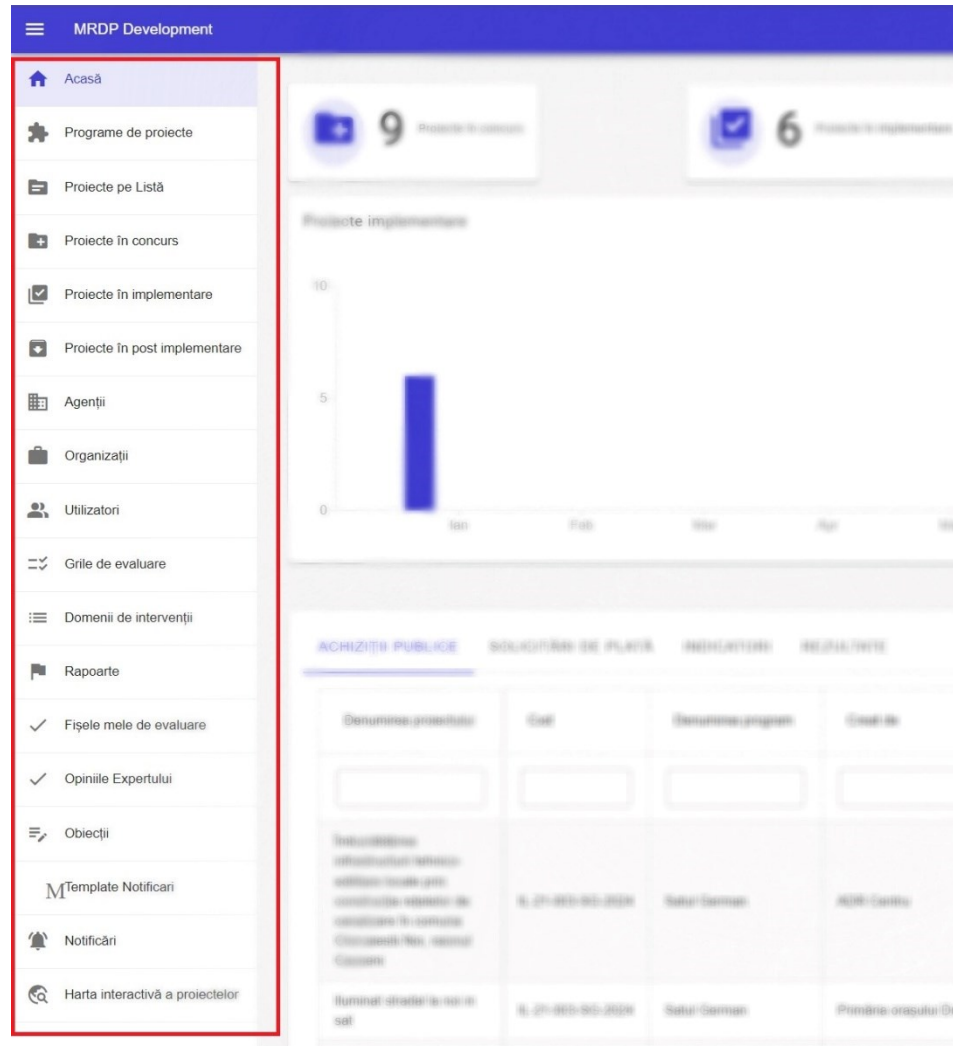


Figura 3.2 Meniu

Meniu (Partea din stânga) - Utilizatorul are la dispoziție un meniu structurat în 11 categorii pentru acces rapid la funcționalitățile specifice: *Acasă, Programe de Proiecte, Proiecte pe Listă, Proiecte în concurs, Proiecte în implementare, Proiecte în post implementare, Agenții, Organizații, Utilizatori, Grile de Evaluare, Domenii de Intervenții, Rapoarte, Obiecții, Template Notificări, Notificări.*

În etapele ulterioare, se va explora **fiecare categorie** distinctă din meniu, prezentând funcționalitățile specifice și modalitățile în care utilizatorul poate beneficia de acestea.

3.1 Acasă:

Pagina "Acasă" a platformei este concepută pentru a furniza un sumar comprehensiv al activităților și stării proiectelor în cadrul sistemului.

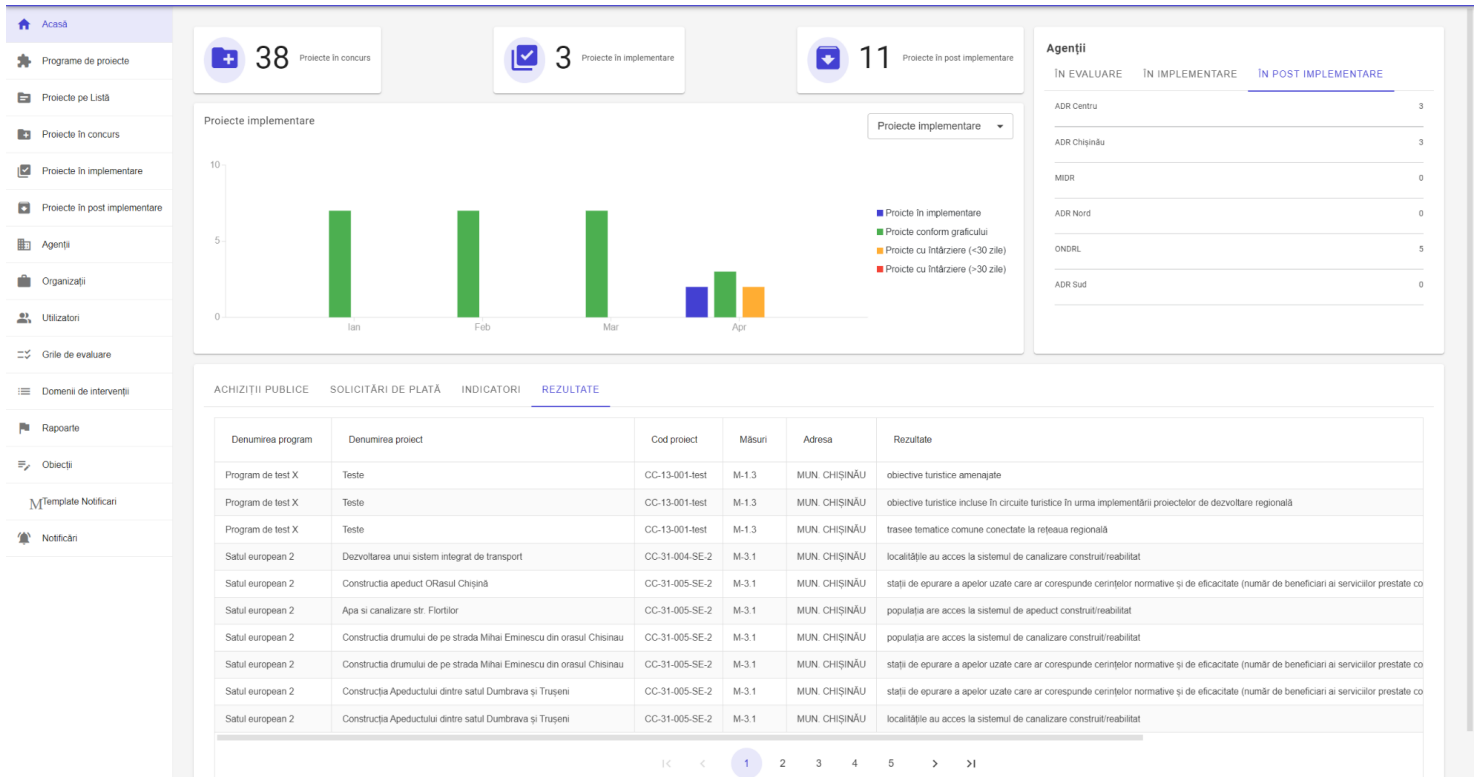


Figura 3.1.1 Pagina Acasă

Pe această pagină se identifică:

- **Indicatori de performanță cheie:** Acești indicatori furnizează o privire rapidă asupra numărului de proiecte în diferite faze ale ciclului de implementare, incluzând proiectele în concurs, cele aflate în implementare și cele finalizate.



Figura 3.1.2 Indicatori

- **Statistici vizuale:** Diagramele grafice ilustrează distribuția proiectelor în implementare în funcție de criterii. Conform primului grafic, este reprezentat întârzierile și starea generală a proiectelor. Al 2-lea grafic prezintă stadiul plăților pentru proiecte, oferind o perspectivă detaliată asupra procesului financiar al acestora.

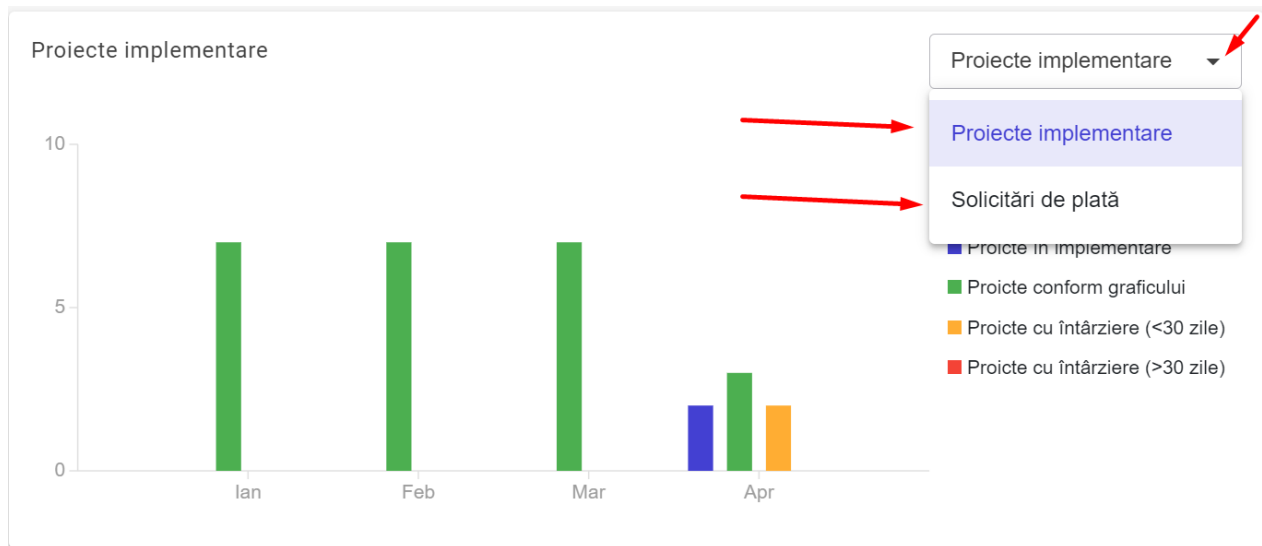


Figura 3.1.3 Statistici vizuale

- **Statutul agențiilor:** Indicatorul situat în colțul din dreapta sus al paginii furnizează informații despre numărul de proiecte asociate cu fiecare agenție, clasificate în funcție de stadiul acestora în evaluare, implementare și post-implementare.

Agenții	
ÎN EVALUARE	ÎN IMPLEMENTARE
ÎN POST IMPLEMENTARE	
ADR Centru	3
ADR Chișinău	3
MIDR	0
ADR Nord	0
ONDRL	5
ADR Sud	0

Figura 3.1.4 Statutul Agențiilor

- **Tabele detaliate:** Partea inferioară a paginii conține patru tabele distincte, oferind informații detaliate despre:

- Achizițiile publice, inclusiv denumirea proiectului, tipul achiziției și valoarea contractului.
- Solicitățile de plată, evidențiind detalii precum suma totală solicitată și stadiul plăților.
- Indicatorii de performanță, furnizând informații despre progresul și realizările proiectelor în ceea ce privește obiectivele stabilite.
- Rezultatele obținute în urma desfășurării proiectelor, evidențiind realizările și impactul acestora.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top and a table of data below. The navigation menu includes four items: ACHIZIȚII PUBLICE, SOLICITĂRI DE PLATĂ, INDICATORI, and REZULTATE. Red arrows point from the text above to these four menu items. The table below has 8 columns: Denumirea proiectului, Cod, Denumirea program, Creat de, Tipul achiziției, Achiziția, Număr contract, and Valoarea contrac. The table contains 10 rows of data, including projects like 'Construcția apeduct ORasul Chișină' and 'Test 4'.

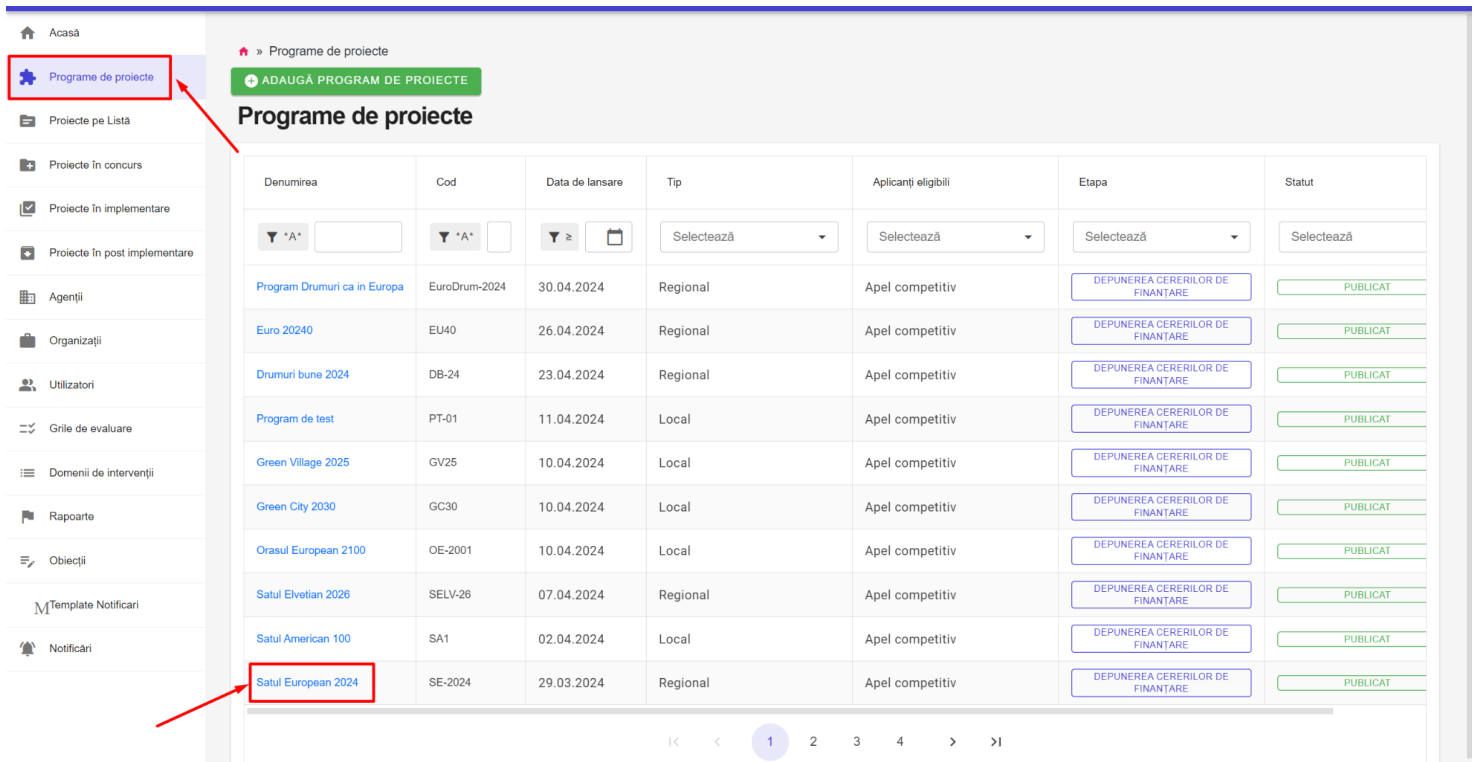
Denumirea proiectului	Cod	Denumirea program	Creat de	Tipul achiziției	Achiziția	Număr contract	Valoarea contrac
Construcția apeduct ORasul Chișină	CC-31-005-SE-2	Satul european 2		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Construcția apeduct ORasul Chișină	CC-31-005-SE-2	Satul european 2		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Construcția drumului de pe strada Drumul Viilor	CC-24-001-SEE-01	Satul European Expres		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Construcția apeduct ORasul Chișină	CC-31-005-SE-2	Satul european 2		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Test 4	ADR Centru-21-001-SE-IV	Satul Eco IV		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Test-1	ADR Chișinău-24-002-SE-IV	Satul Eco IV		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
AA-TEST	CC-31-001-Z	Proiect-test Z		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
TEST	CC-22-001-SO	Proiect O		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Test-11	ONDRL-21-003-SE-IV	Satul Eco IV		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		
Proiect canalizare si apa regiunea sudica a orasului	CC-41-002-SMG-01	Satul MoldoGerman		Achiziții publice de lucrari	Achiziție valoare mică		

Figura 3.1.5 Statutul Agențiilor

Această pagină oferă un instrument esențial pentru monitorizarea și evaluarea eficientă a activităților și proiectelor în cadrul platformei MIDR, facilitând luarea deciziilor și optimizarea performanței.

3.2 Programe de Proiecte:

La accesarea categoriei "**Programe de Proiecte**" din meniul, utilizatorul are acces la un tabel ce cuprinde informații esențiale despre programele existente. Tabelul include coloane precum *Denumirea*, *Cod*, *Data de lansare*, *Tip*, *Aplicanți eligibili*, *Etapa*, *Statut*, iar fiecare rând conține butoane pentru **vizualizare**, **editare** și **confirmarea publicării a unui program**, în funcție de statutul acestuia. (fig. 3.2.1)



The screenshot displays the 'Programe de proiecte' (Projects) page. On the left is a sidebar menu with 'Programe de proiecte' highlighted. The main area features a table of projects with columns for Name, Code, Launch Date, Type, Eligible Applicants, Stage, and Status. Each row includes buttons for 'DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE' and 'PUBLICAT'. A red box highlights the 'Satul European 2024' row, and another red box highlights the 'Programe de proiecte' menu item. A pagination bar at the bottom shows page 1 of 4.

Denumirea	Cod	Data de lansare	Tip	Aplicanți eligibili	Etapa	Statut
Program Drumuri ca in Europa	EuroDrum-2024	30.04.2024	Regional	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Euro 20240	EU40	26.04.2024	Regional	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Drumuri bune 2024	DB-24	23.04.2024	Regional	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Program de test	PT-01	11.04.2024	Local	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Green Village 2025	GV25	10.04.2024	Local	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Green City 2030	GC30	10.04.2024	Local	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Orasul European 2100	OE-2001	10.04.2024	Local	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Satul Elvetian 2026	SELV-26	07.04.2024	Regional	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Satul American 100	SA1	02.04.2024	Local	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT
Satul European 2024	SE-2024	29.03.2024	Regional	Apel competitiv	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE	PUBLICAT

Figura 3.2.1 Programe de proiecte

Pentru a facilita căutarea și identificarea unui program specific, fiecare coloană dispune de un **filtru**.

La **clicarea asupra unui program de proiect** (fig. 3.2.1), utilizatorul este redirecționat către o altă pagină ce prezintă informații detaliate structurate în câteva secțiuni distincte:

» Program » Informații generale

Satul European 2050

EXCLUDE AGENȚIE

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE PROIECTE ÎN CONCURS ETAPA

Denumirea
Satul European 2050

Statut
Publicat

Codul de distincție
SE-2050

Data de lansare
31.05.2024

Registratori
ADR Centru
ADR Nord

Măsuri
D-1/M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri
D-1/M-1.2 Dezvoltarea mediului antreprenorial
D-1/M-1.3 Sporirea atractivității turistice

Denumirea	Data	Statut
DUP Final	31.05.2024	SEMÑAT

Figura 3.2.2 Vizualizare informații program

a. **Informații Generale despre Proiect conține (fig 3.2.2):** Denumirea, Statutul, Codul de Distincție, Data de lansare, Registratorii și Măsurile proiectului.

b. **Documente include (fig 3.2.3):** Denumirea, Data, Încărcat de, Tipul, Link către fișier extern și butonul pentru vizualizarea documentului asociat. În tabel sunt plasate câmpuri de căutare care facilitează identificarea rapidă a documentelor relevante pentru proiect. De asemenea utilizatorul are posibilitatea de a **încărca documente** referitoare la programul selectat.

» Program » Documente

Satul European 2050

EXCLUDE AGENȚIE

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE PROIECTE ÎN CONCURS ETAPA

ÎNCARCĂ DOCUMENT

Denumirea	Data	Încărcat de	Tipul	Link către fișiere externe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selectează	<input type="text"/>
application_pdf (44).pdf	31.05.2024	MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE VICTOR BANARI	General	

10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.2.3 Documente

c. Proiecte în Concurs:



La accesarea proiectelor în concurs, utilizatorul va întâlni un tabel ce înglobează o serie de informații esențiale referitoare la fiecare proiect în parte precum: *Denumirea proiectului, Cod, Raion, Adresa proiectului, Denumirea entității, Persoana responsabilă, Domeniul de intervenție, Codul măsurii, Persoana responsabilă de la agenție, Agenția, Etapa și Statut.*

» Program » Documente

Satul European 2050

EXCLUDE AGENȚIE

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE **PROIECTE ÎN CONCURS** ETAPA

Denumirea proiectului	Responsabilă	Domeniul de intervenție	Codul măsurii	Persoana responsabilă de la agenție	Agenție	Etapa	Statut	
						Selectează		
Iluminat stradal balti 20444		Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.1	Adrian Filat	ADR Nord	CONTRACT DE FINANȚARE	ACCEPTAT SPRE FINANȚARE	
Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în satul Brînza, raionul Cahul		Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.2	VICTOR BANARI	ADR Centru	CONTRACT DE FINANȚARE	ACCEPTAT SPRE FINANȚARE	

1 10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.2.4 Proiect în concurs

Pe lângă aceste detalii, pentru fiecare proiect în concurs, se va găsi un buton "**Vizualizare**" (View), oferind utilizatorului posibilitatea de a explora mai detaliat informațiile a unui proiect respectiv selectat.

Accesând acest buton, utilizatorul va fi direcționat către o altă pagină (fig 3.2.5), fiind disponibil un meniu care include mai multe opțiuni: "**Informații generale**", "**Documente**", "**Documente semnate**", "**În concurs**", "**Implementare**", și "**Post implementare**".



Figura 3.2.5 Proiect în concurs

În secțiunea "Informații Generale" a meniului, utilizatorul poate găsi o serie de detalii esențiale referitoare la proiectul selectat pentru vizualizare. Aceste informații includ *statutul proiectului*, *titlul proiectului*, *măsura*, *obiectivele proiectului*, *numele aplicantului*, *grupul țintă*, *beneficiarul final*, *rezultatul estimativ*, *activitățile de bază*, *durata proiectului (luni)*, *bugetul proiectului*, *alocații din FNDRL*, *suma solicitată din FNDRL (mdl)*, *contribuția APL (mdl)* și *suma executată până în prezent*.

Tot pe această pagină, utilizatorul va identifica trei butoane: „Schimbă statut”, „Schimbă agenția responsabilă” și „Schimbă statutul întârzierii”. În calitate de Administrator MIDR, aveți posibilitatea de a ajusta aceste statuturi în funcție de necesități.

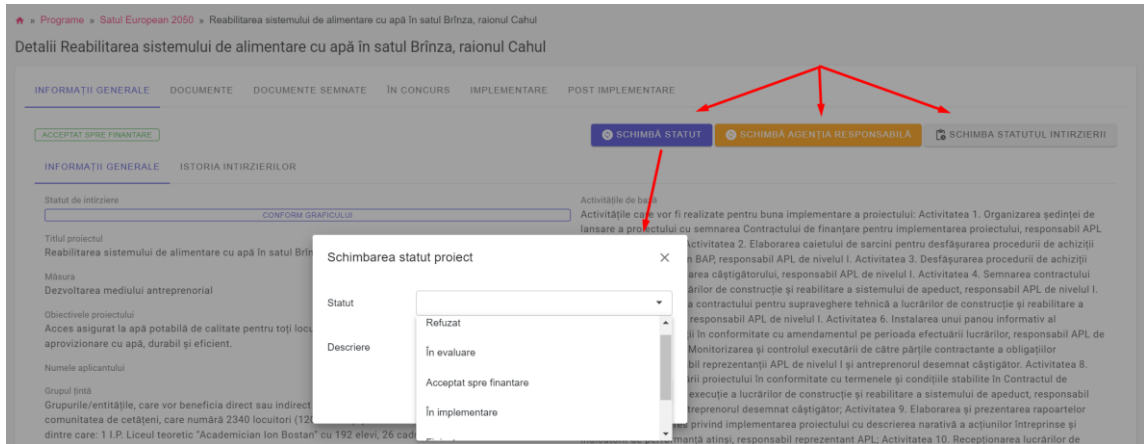


Figura 3.2.6 Schimbare Statut proiect

În cazul în care există o istorică a întârzierilor aceasta va fi afișată într-un tabel, împreună cu informațiile referitoare la data creării și persoana care a efectuat modificările.

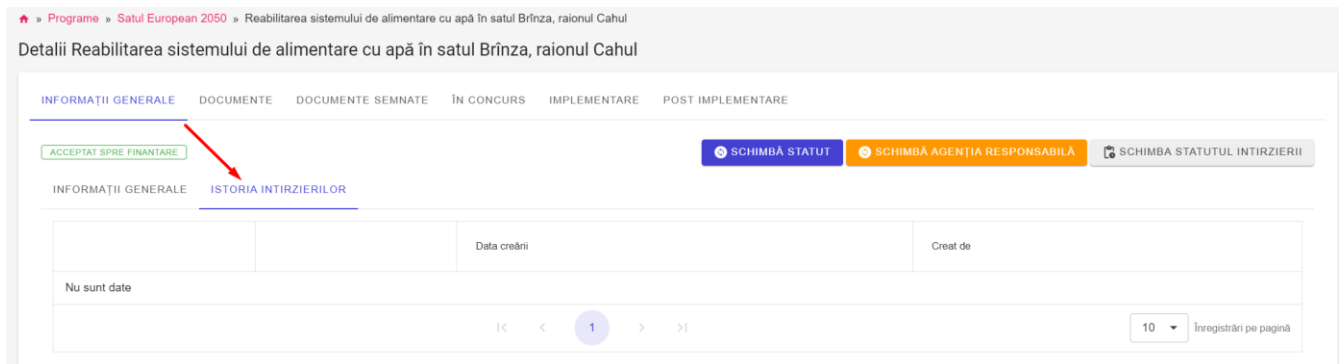


Figura 3.2.7 Istoria Întârzierilor

În secțiunea "Documente", utilizatorul poate vizualiza documentele anexate la proiectul respectiv și, în caz de necesitate, poate încărca un document nou.

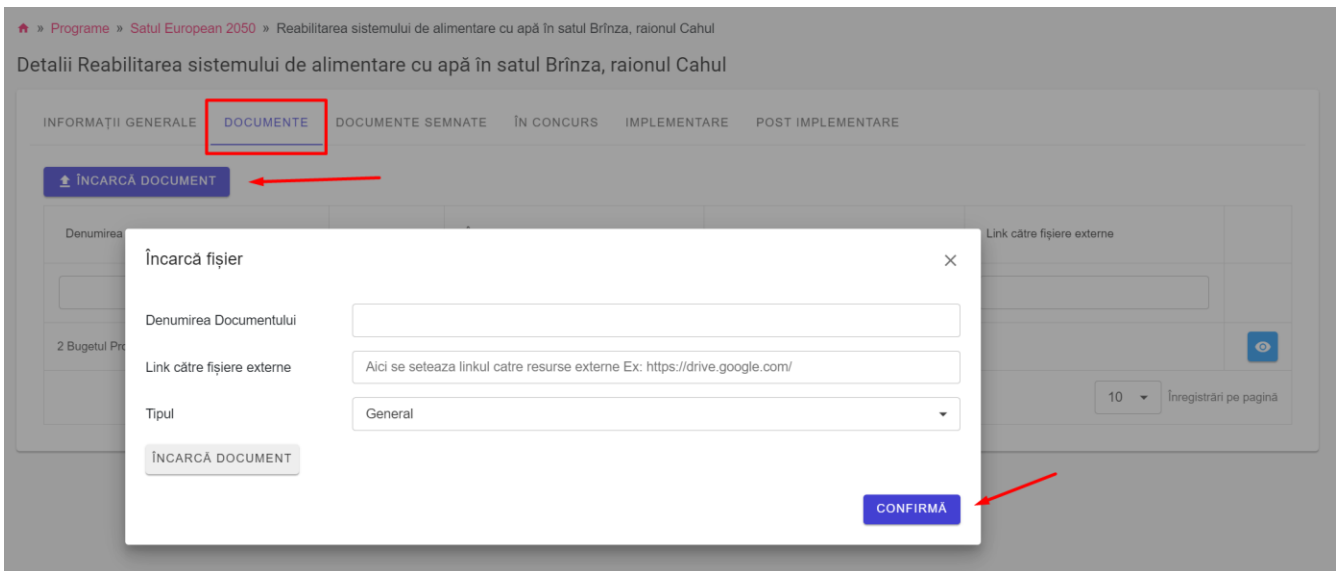


Figura 3.2.8 Documente

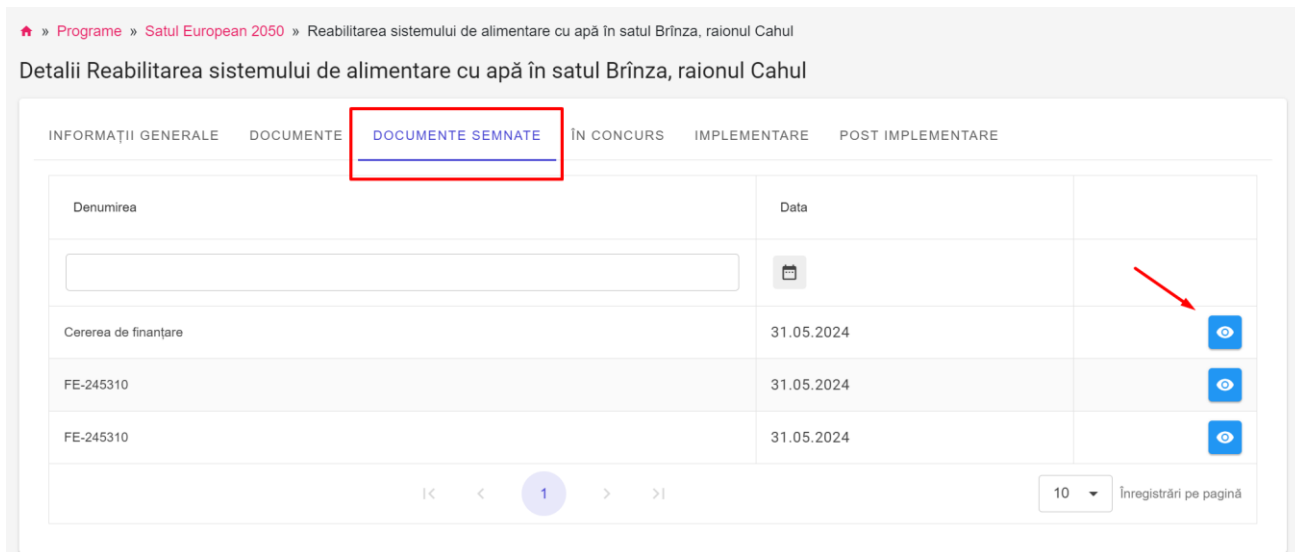


Figura 3.2.9 Documente semnate

În secțiunea "Documente semnate", veți găsi un tabel cu denumirea documentelor *semnate*, *data semnării* și un buton "Vizualizare" pentru a accesa fiecare document semnat. Acesta poate fi ulterior **descărcat și tipărit**.

De asemenea meniul include încă trei opțiuni: "*În concurs*", "*Implementare*" și "*Post-implementare*", reprezentând cele trei etape ale unui proiect.

În Concurs - La accesarea acestei secțiuni, utilizatorul are la dispoziție mai multe tab-uri, incluzând:

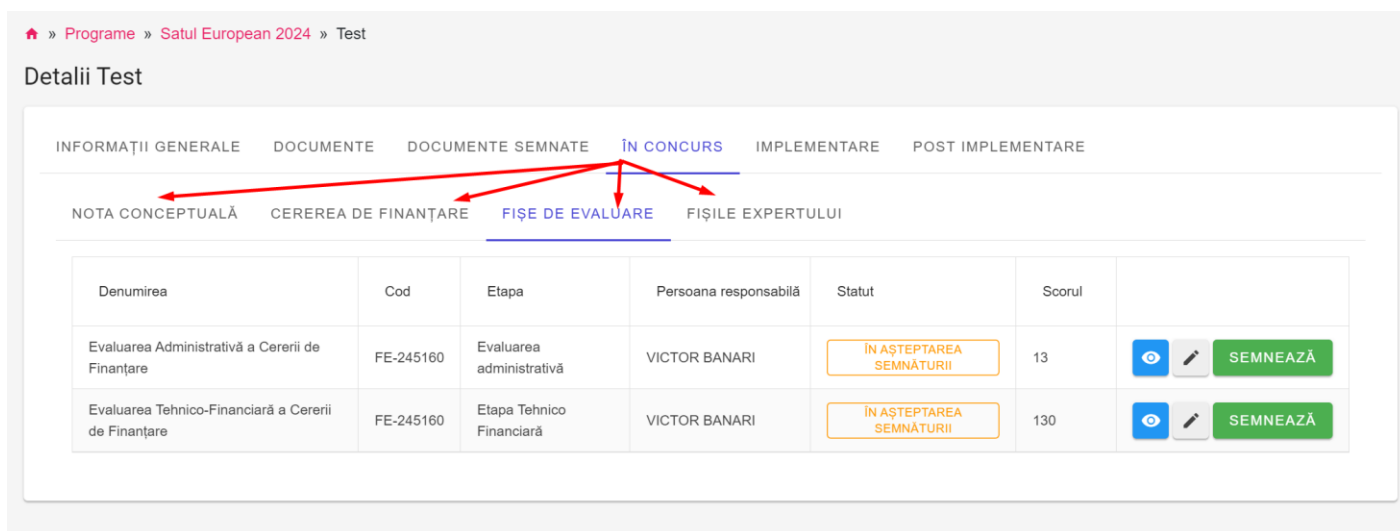


Figura 3.2.10 În concurs

- *Nota Conceptuală*: Această secțiune conține informații relevante despre nota conceptuală a proiectului.
- *Cererea de Finanțare*: Utilizatorul poate accesa aici informațiile completate anterior de către aplicant în cadrul cererii de finanțare, în funcție de etapa proiectului.
- *Fișe de Evaluare*: În funcție de etapa proiectului, utilizatorul poate vedea fișele de evaluare care includ denumirea evaluării, codul, etapa, persoana responsabilă, statutul și scorul.
- *Fișele Expertului*: Aici sunt afișate informații despre fișele expertului, inclusiv denumirea, etapa și persoana responsabilă.

Implementare - La accesarea acestei secțiuni, utilizatorul va întâlni trei secțiuni.

- Prima secțiune este dedicată **Achizițiilor Publice**. Aici, utilizatorul se confruntă cu un tabel care include detalii precum *denumirea proiectului, codul, denumirea programului, creatorul, tipul achiziției, achiziția, numărul contractului, data contractului, termenul, furnizorul, codul fiscal, valoarea contractului, link-ul* și butonul de vizualizare și editare, oferind astfel posibilitatea de a modifica o achiziție publică existentă, la nevoie. De asemenea, aici utilizatorul MIDR poate **adăuga o achiziție** publică nouă, completând un formular care se generează după apăsarea butonului corespunzător.



🏠 » Programe » Satul European 2024 » Test

Detalii Test

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE DOCUMENTE SEMNATE ÎN CONCURS **IMPLEMENTARE** POST IMPLEMENTARE

ACHIZIȚII PUBLICE MERSUL LUCRĂRILOR SOLICITĂRI DE PLATĂ

[+ ADAUGĂ ACHIZIȚIE PUBLICĂ](#)

Denumirea proiectului	Data contractului	Termen (luni)	Furnizor	Cod fiscal	Valoare contractului (MDL)	Link	Valoarea contractului(MDL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Test	13.06.2024	12	Test	12456	7879	www.test.md	 

1 10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.2.11 Implementare/Achiziții Publice

» Programe » Satul European 2024 » Test

Detalii Test

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE DOCUMENTE SEMNATE ÎN CONCURS **IMPLEMENTARE** POST IMPLEMENTARE

ACHIZIȚII PUBLICE **MERSUL LUCRĂRILOR** SOLICITĂRI DE PLATĂ

[+ ADAUGĂ PROGRES](#)

Denumirea program	Creat de	Măsuri	Activitate	Data începerii	Data sfârșit	Statut	Progresul (%)	
Satul European 2024	codbun SRL	M-1.1	Ordinul de începere a lucrărilor	01.01.0001	01.01.0001	PUBLICAT	0,00	
Satul European 2024	codbun SRL	M-1.1	tes	03.05.2024	20.05.2024	PUBLICAT	10,00	

|< < 1 > >|

10 Inregistrări pe pagină

Figura 3.2.12 Implementare/Mersul lucrărilor

- Mersul Lucrărilor** - A doua secțiune este dedicată Mersului Lucrărilor. Aici se regăesc următoarele detalii: *Denumire program*, *Creat de*, *Măsuri*, *Activitate*, *Data începerii*, *Data sfârșitului*, *Statut*, *Progresul*. Utilizatorul are posibilitatea de **a adăuga, vizualiza, edita, publica și șterge** un progres al mersului lucrării, în funcție de rolul său în sistem (fie ca Administrator sau fie ca utilizator MIDR obișnuit).

» Programe » Satul European 2024 » Test

Detalii Test

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE DOCUMENTE SEMNATE ÎN CONCURS **IMPLEMENTARE** POST IMPLEMENTARE

ACHIZIȚII PUBLICE MERSUL LUCRĂRILOR **SOLICITĂRI DE PLATĂ**

[+ ADAUGĂ SOLICITARE DE PLATĂ](#)

Suma totală achitată: 0 MDL

Denumirea proiect	tractului	Contractor	Lotul	Suma totală (MDL)	Suma solicitată (MDL)	Statut	
Test		Test-SRL	ASAW121	40000,00	780000,00	CIORNĂ	

|< < 1 > >|

10 Inregistrări pe pagină

Suma totală achitată: 0 MDL

Figura 3.2.13 Implementare/Solicități de plată

• **Solicitățile de plată** (*fig. 3.2.13*) - reprezintă a treia secțiune dedicată informațiilor despre toate solicitările de plată din cadrul proiectului:

- Acestea pot fi adăugate ulterior prin completarea formularului.
- După completarea formularului, este necesară semnarea acestuia prin semnătura electronică.
- La accesarea butonului "**Vizualizare**" al unei plăți, statutul acesteia poate fi modificat în funcție de caz și necesitate.

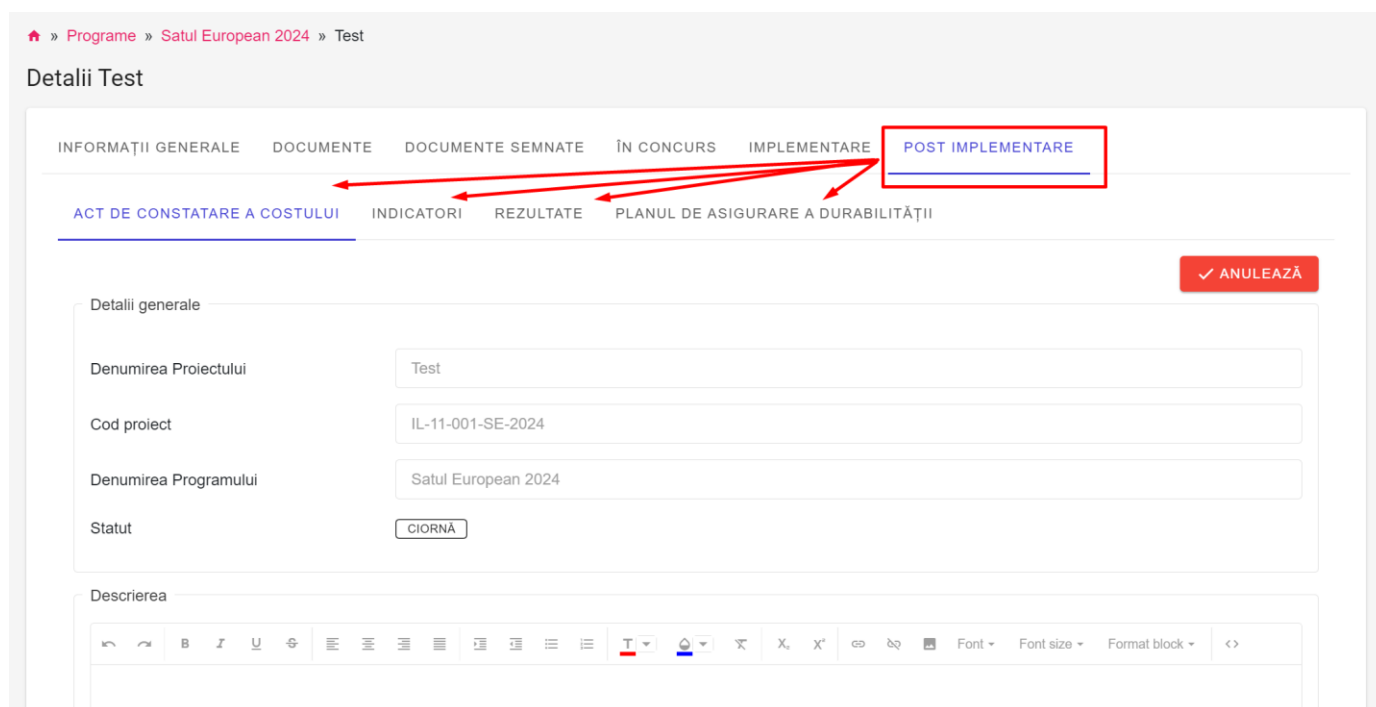


Figura 3.2.14 Post-Implementare

Post-implementare - ultima etapă și opțiune din meniul proiectului. Accesând această secțiune, utilizatorul are la dispoziție mai multe tab-uri, printre care: act de constatare a costurilor, Indicatori, Rezultate și Planul de asigurare a durabilității.

- **Actul de constatare a costurilor** include următoarele detalii generale:
 - Denumirea Proiectului
 - Codul proiectului
 - Statutul
 - Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL)
 - Rezultate estimate

- Indicatori de produs
- Documentația
- În secțiunea "**Indicatori**", veți găsi un tabel cu informații despre indicatorii stabiliți și realizați în cadrul proiectului pentru fiecare program.

Denumirea program	Cod proiect	Măsuri	Indicator	Setați	Realizați
Satul European 2024	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	Obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice	0	0
Satul European 2024	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	Obiective de suport în afaceri reabilitate	0	0
Satul European 2024	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	Suprafața clădirilor obiectivelor de suport în afaceri dotate/utilate	0	0

Figura 3.2.15 Post-Implementare/ Indicatori

- În secțiunea "**Rezultate**", similar tabelului din secțiunea "Indicatori", este prezentat un tabel cu rezultatele stabilite și realizate pentru fiecare program.



a proiectului	Codul proiectului	Măsura	Adresa	Aplicant	Creat de	Ultima modificare :	Tipul	
	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	Test	codbun SRL	MIDR Valeria Gonța	13.06.2024	Executarea condițiilor instituționale	 

Figura 3.2.16 Post-Implementare/ Planul de asigurare a durabilității

- "**Planul de asigurare a durabilității**" reprezintă un tabel cu informațiile relevante, unde utilizatorul poate adăuga o etapă, edita sau vizualiza planul existent.

d. Etapa: În meniu se identifică și secțiunea "Etape". Aici, utilizatorul poate monitoriza progresul etapelor proiectului selectat datorită barei de progres ce indică procentajul de realizare.

Informații generale DOCUMENTE PROIECTE ÎN CONCURS **ETAPA**

EXCLUDE AGENȚIE

DETALII DOCUMENT UNIC EDITEAZĂ DOCUMENTUL UNIC

Denumirea	Tip	Progres	
Evaluarea administrativă	Cererea de finanțare	100%	
Comisia interministerială	Cererea de finanțare	100%	
Etapa Tehnico Financiară	Cererea de finanțare	100%	

Figura 3.2.17 Etapa

Etapele pot fi vizualizate și utilizatorul poate, de asemenea, edita și vizualiza documentul unic de program asociat acestora.

Acasă

Programe de proiecte

Proiecte pe Listă

Proiecte în concurs

Proiecte în implementare

Proiecte în post implementare

Agenții

Organizații

Programe de proiecte

+ ADAUGĂ PROGRAM DE PROIECTE

Programe de proiecte

Denumirea	Cod	Data de lansare	Tip	Aplicantii eligibili
Pe lista 2030	PL30	13.06.2024	Regional	Apel listă
Orasul Disneyland	OD2000	10.06.2024	Local	Apel competitiv

Figura 3.2.18 Etapa

Revenind la tabelul cu programele existente Deasupra tabelului se găsește un buton intitulat "+ Adaugă Program de Proiecte" (fig.3.2.18), ce permite utilizatorului să adauge un nou program de proiecte în sistem.

După ce opțiunea "+ Adaugă Program de Proiecte" este selectată, utilizatorul MIDR este redirecționat către formularul destinat procesului de adăugare a unui program de proiect.

» Programe de proiecte » Editează

Salvează Publică Anulează

Editează

Detaliile programului

Numele programului de proiecte

Distincția apelului

Tipul de program: Local

Tip apel: Apel competitiv

Registrator (i): Selectați registratorii

Detalii note conceptuale

Necesită depunerea notelor conceptuale

Detaliile cererilor de finanțare

Data începerii depunerii cererii de finanțare

Sfârșitul depunerii cererii de finanțare

Termenul de evaluare a cererii de finanțare

+ ADAUGĂ ETAPĂ

Domeniul de intervenție

Figura 3.2.19 Formular Adaugare program

Programul poate fi completat printr-un formular detaliat, care include tab-uri distincte pentru informații despre program: *note conceptuale*, *etape*, *domenii de intervenție* și *încărcarea de fișiere relevante*.

De asemenea, se oferă posibilitatea de a furniza o descriere amplă a programului. În cadrul acestui formular, se pot încărca documente și completa informațiile necesare pentru a defini și detalia programul.

După completarea formularului, utilizatorul are la dispoziție un buton **de salvare**, care plasează programul într-un statut de "*Ciornă*".

În această fază, programul poate fi revizuit și modificat ulterior, având la dispoziție butonul "Editare" (fig.3.2.20) pentru a re-accesa și completa informațiile.

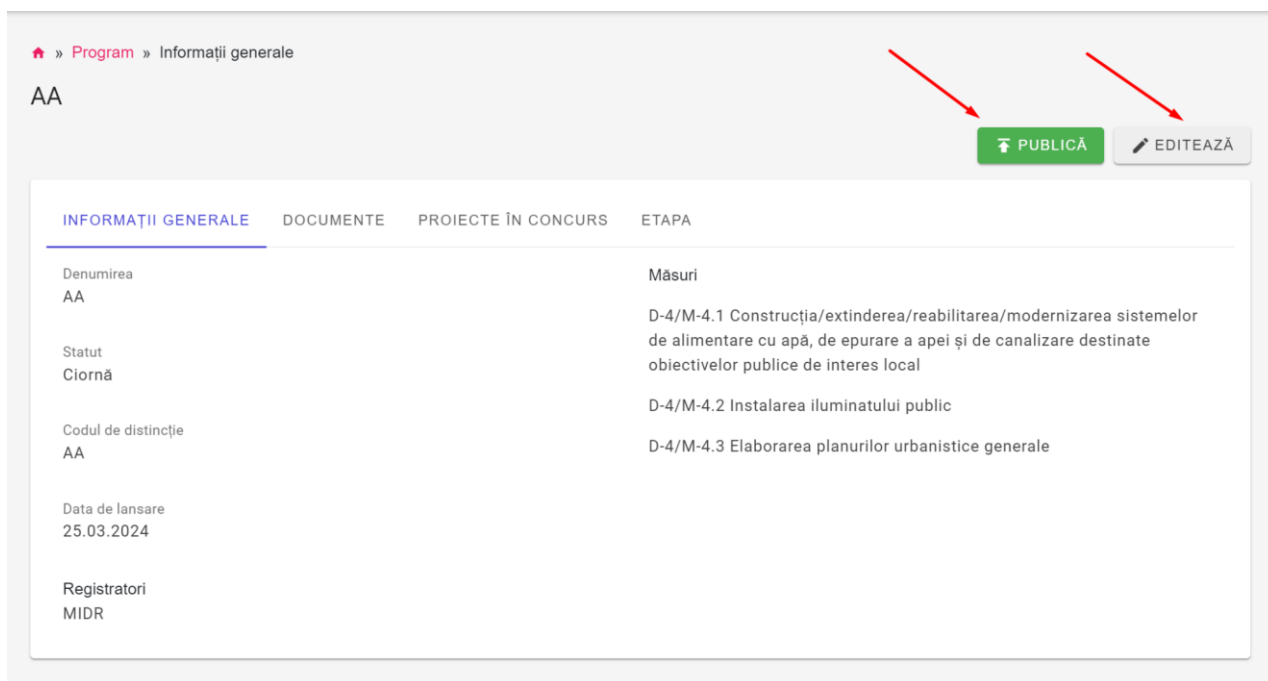


Figura 3.2.20. Afișarea programului creat

Următoarea etapă importantă este **publicarea** programului (fig.3.2.21), acțiune care îl aduce în atenția utilizatorilor interesați și îl plasează în stadiul activ în cadrul sistemului MIDR. La activarea opțiunii "Publica", o fereastră de confirmare va fi generată, solicitând validarea acțiunii.



Figura 3.2.21 Confirmarea publicării programului

După confirmarea acțiunii, utilizatorul va fi redirecționat către pagina dedicată confirmării publicării, unde vor fi puse la dispoziție instrumentele de semnare necesare.



Figura 3.2.22 Semnarea programului

În contextul publicării unui program, procedura rămâne aceeași, necesitând utilizarea **semnăturii electronice** (fig. 3.2.22) pentru validarea și autorizarea acțiunii respective. De asemenea, în cadrul acestei etape, utilizatorul are posibilitatea să **vizualizeze fișierul** care urmează să fie semnat în *format PDF* și să opteze pentru descărcarea acestuia.

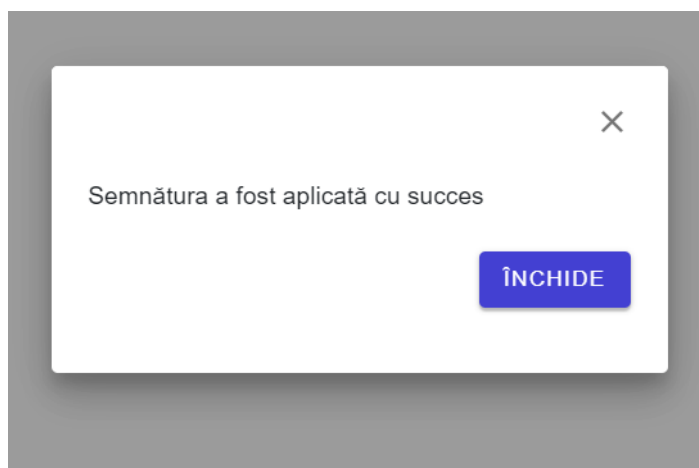


Figura 3.2.23 Confirmarea semnăturii

În urma aplicării semnăturii, utilizatorului i se va afișa o notificare că semnătura a fost aplicată cu succes. (fig.3.2.23). Iar la finalizarea procesului de publicare, un mesaj de notificare este afișat, vizibil pentru mai mulți utilizatori, informându-i cu privire la includerea programului.

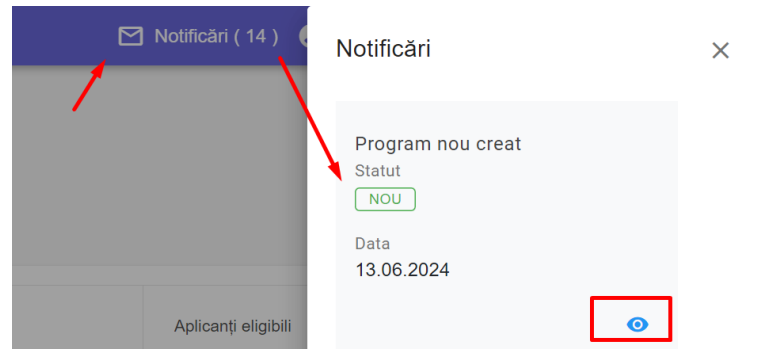


Figura 3.2.24 Notificare privind publicarea

După crearea **programului nou**, utilizatorul MIDR poate adăuga membrii în comisiile pentru etapele existente. Procesul implică:

Accesarea detaliilor proiectului creat >>> apoi navigarea în meniul "Etape" >>> apăsarea butonului "**Vizualizare**" pentru etapa respectivă.

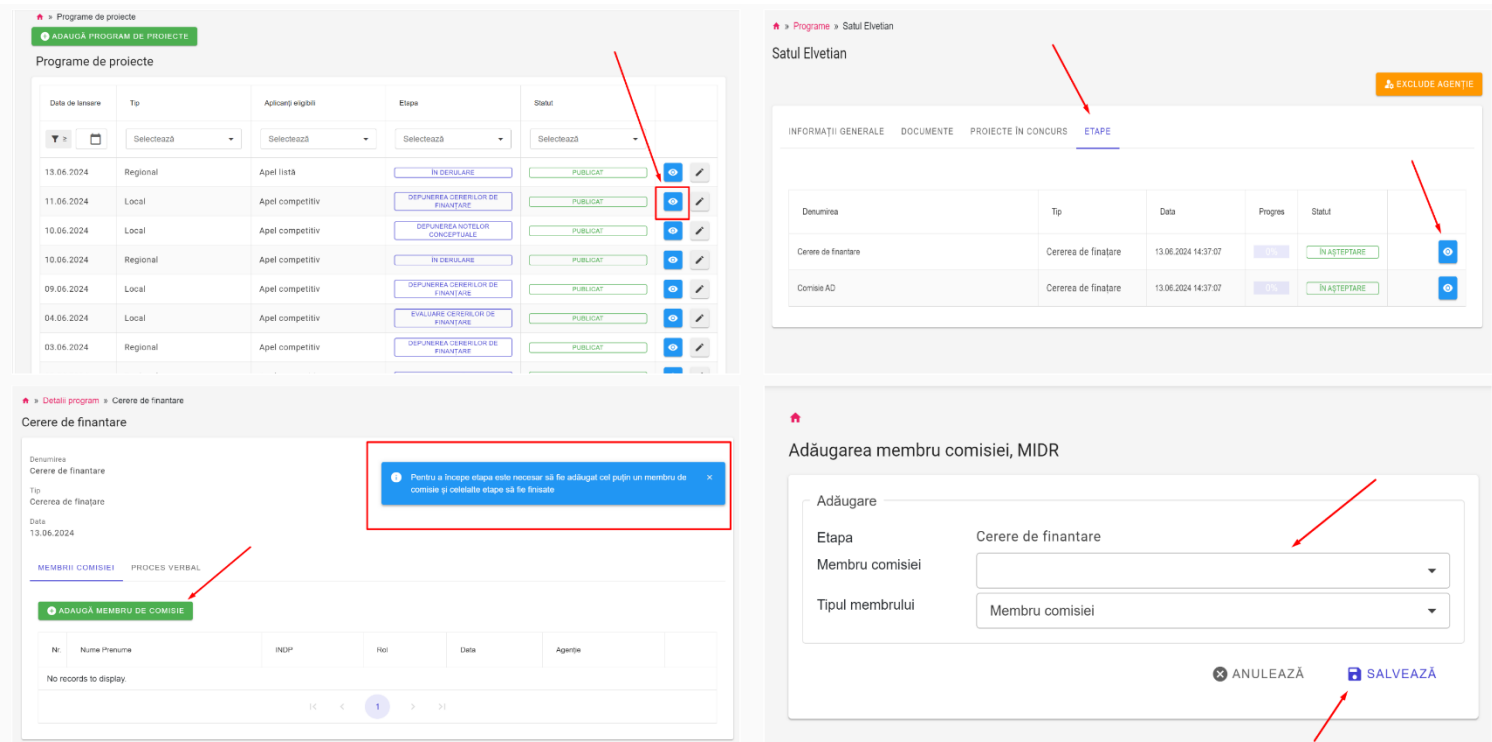
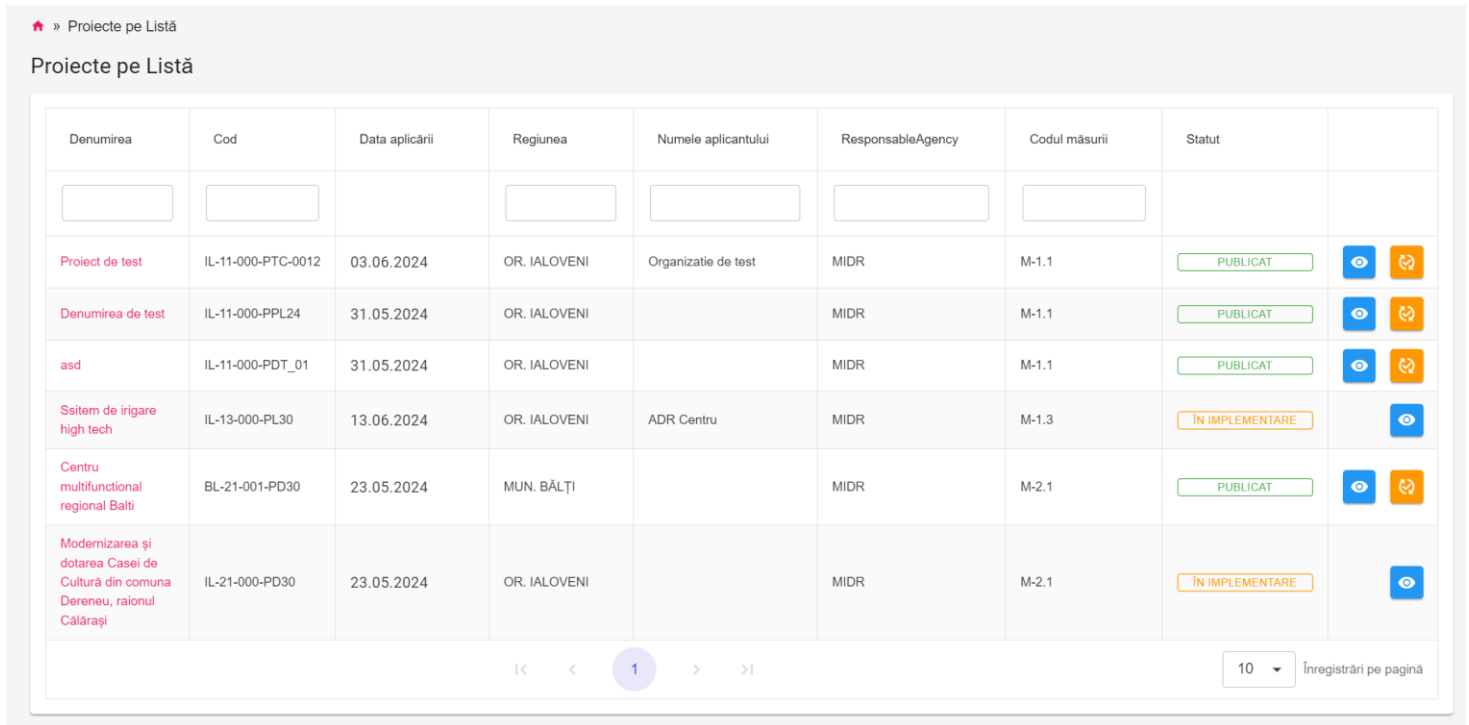












Figura 3.2.25 Adăugare membru comisie

3.3 Proiecte pe Listă:

În continuare, utilizatorul poate accesa următoarea opțiune din meniu "**Proiecte pe Listă**". Această secțiune prezintă un tabel informativ cu proiectele pentru care **agențiile** au aplicat. Aici, utilizatorul are acces la un tabel care cuprinde proiectele aflate în diverse *etape de dezvoltare*.



Denumirea	Cod	Data aplicării	Regiunea	Numele aplicantului	ResponsableAgency	Codul măsurii	Statut	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Proiect de test	IL-11-000-PTC-0012	03.06.2024	OR. IALOVENI	Organizatie de test	MIDR	M-1.1	PUBLICAT	 
Denumirea de test	IL-11-000-PPL24	31.05.2024	OR. IALOVENI		MIDR	M-1.1	PUBLICAT	 
asd	IL-11-000-PDT_01	31.05.2024	OR. IALOVENI		MIDR	M-1.1	PUBLICAT	 
Ssitem de irigare high tech	IL-13-000-PL30	13.06.2024	OR. IALOVENI	ADR Centru	MIDR	M-1.3	ÎN IMPLEMENTARE	
Centru multifunctional regional Balti	BL-21-001-PD30	23.05.2024	MUN. BĂLȚI		MIDR	M-2.1	PUBLICAT	 
Modernizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereneu, raionul Calărași	IL-21-000-PD30	23.05.2024	OR. IALOVENI		MIDR	M-2.1	ÎN IMPLEMENTARE	

10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.3.1. Programe pe listă

Proiectele pot fi identificate în funcție de **denumire, cod, data aplicării, regiunea, numele aplicantului, agentia responsabilă, codul masurii, statut**.

Utilizatorul poate, de asemenea, să vizualizeze proiectul selectat, făcând clic pe **denumirea proiectului** sau apăsând butonul "**Vizualizare**" disponibil în tabel, fiind redirecționat către o pagină unde sunt expuse detalii extinse referitoare la proiect. În plus, utilizatorii cu rol de administrator au acces la un buton suplimentar care permite **schimbarea agenției responsabile**, în caz de necesitate.

La vizualizarea detaliilor unui proiect din listă, utilizatorii sunt redirecționați către o pagină cu informații detaliate despre proiect. Aceasta conține *informații generale, documentele atașate, documentele semnate* și încă trei opțiuni care reprezintă etapele proiectului: *în concurs, implementare și post-implementare*.

Aceste opțiuni sunt identice cu cele prezentate și descrise în secțiunea "**Programul de Proiect**" din meniul principal.

Detalii Modernizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereneu, raionul Călărași

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE DOCUMENTE SEMNATE ÎN CONCURS IMPLEMENTARE POST IMPLEMENTARE

IN IMPLEMENTARE

SCHIMBĂ STATUT

SCHIMBĂ AGENȚIA RESPONSABILĂ

SCHIMBA STATUTUL INTIRZIERII

INFORMAȚII GENERALE ISTORIA INTIRZIERILOR

Statut de intirziere

CONFORM GRAFICULUI

Titlul proiectul

Modernizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereneu, raionul Călărași

Măsura

Competitivitatea și susținerea activităților economice

Obiectivele proiectului

. Casa de cultură, construcție de cultură și agrement 2. 2517210.097.01 3.

Proprietate publică

Numele aplicantului

Grupul țintă

Ansamblul vocal „ȚĂRĂNCUȚA” compus din 14 femei, 1 conducător artistic;
Ansamblul de dansuri populare „CRĂIȚELE” compus din 12 femei; Ansamblul de dansuri populare „LĂSTĂREL” compus din un conducător și 20 copii (10 fete și 10 băieți); Ansamblul de dansuri populare „ANDRIEȘ” compus din un conducător și 24 copii (12 fete și 12 băieți); Ansamblul de dansuri populare „GHIOCEL” compus din un conducător și 20 copii (10 fete și 10 băieți); Angajații Casei de Cultură (4 persoane dintre care 1 femei și 3 bărbați); Biblioteca publică Dereneu (2 persoane, 2 femei);

Activitățile de bază

)Eveniment de lansare a proiectului; 2)Desfășurarea procedurii de achiziție; 3)Asigurarea vizibilității și transparenței privind etapele de implementare a proiectului (articole, plaste pe pagina oficială a primăriei, plasarea panoului informativ) 4)Instalarea draperiilor de scenă 418,00 m2 5)Instalarea fotoliilor rabatabile 400,00 bucăți 6) Desfășurarea „Festivalului Popular Moldovenesc” 7) Încheierea proiectului

Durata proiectului (luni)

24 LUNI

Bugetul proiectului

180000,00MDL

Alocații din FNDR

300000,00MDL

Solicitat din FNDR (mdl)

50000,00 MDL

Contribuția APL (mdl)

30000,00 MDL

Suma executată până în prezent

0 MDL din 180000

Figura 3.3.2. Detalii proiect

3.4 Proiecte în concurs:

Proiectele în concurs reprezintă o secțiune în care sunt listate proiectele pentru care primăriile sau alte organizații au aplicat. Informațiile sunt prezentate într-un format tabelar familiar, cuprinzând detalii precum *denumirea proiectului, data publicării, adresa, raionul, responsabilul de proiect, entitatea solicitantă, codul măsurii, domeniul de intervenție, agenția responsabilă, stadiul proiectului* și un buton pentru a **vizualiza** detaliile.

Denumirea proiectului	Raion	Adresa proiectului	Denumirea entității	Persoana responsabilă	Domeniul de intervenție	Codul măsurii	Persoana responsabilă de la agenție	Agenție	Etapă	Statut	
Construcția terenului sportiv în Chișinău	R-UL IALOVENI	OR. IALOVENI	Primăria Municipiului Chișinău	VICTOR BANARI	Dezvoltarea urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor include următoarele măsuri de finanțare:	M-2.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	CONTRACT DE FINANȚARE	ACCEPTAT SPRE FINANȚARE	
Iluminat străzi balt 20444	MUN. BĂLȚI	MUN. BĂLȚI		Adrian Fiat	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare:	M-1.1	Adrian Fiat	ADR Nord	CONTRACT DE FINANȚARE	ACCEPTAT SPRE FINANȚARE	
Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în satul Brliza, raionul Cahul	R-UL IALOVENI	OR. IALOVENI		Olga Bajura	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare:	M-1.2	VICTOR BANARI	ADR Centru	CONTRACT DE FINANȚARE	ACCEPTAT SPRE FINANȚARE	
Proiect de test	R-UL IALOVENI	OR. IALOVENI	Organizație de test	VICTOR BANARI	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare:	M-1.1	Adrian Fiat	MIDR	ASTEPTAREA CERERII DE FINANȚARE	PUBLICAT	
CAsa de Cultura s. Ciucăreni	R-UL IALOVENI	S. CIGIRENI	Primăria orașului Durlești	Adrian Fiat	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare:	M-1.1	Adrian Fiat	ADR Centru	EVALUARE CERERILOR DE FINANȚARE	ÎN EVALUARE	
Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în satul Brliza, raionul Cahul	R-UL IALOVENI	OR. IALOVENI	Primăria satului Trupea	Olga Bajura	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare:	M-1.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	EVALUARE CERERILOR DE FINANȚARE	ÎN EVALUARE	
Repararea grădini nr.3	R-UL IALOVENI	S. CIGIRENI	Primăria orașului Durlești	Adrian Fiat	Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale	DT	Adrian Fiat	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală	ASTEPTAREA CERERII DE FINANȚARE	ÎN EVALUARE	

Figura 3.4.1 Proiecte în concurs

La accesarea butonului de vizualizare a detaliilor, utilizatorii sunt redirecționați către o pagină similară cu cea din secțiunile “Programe de Proiect” sau “Proiecte pe Listă”.

Program » Program satuc italian » Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în satul Brînza, raionul Cahul

Detalii Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în satul Brînza, raionul Cahul

INFORMAȚII GENERALE DOCUMENTE DOCUMENTE SEMNATE ÎN CONCURS IMPLEMENTARE POST IMPLEMENTARE

IN EVALUARE SCHIMBĂ STATUT SCHIMBĂ AGENȚIA RESPONSABILĂ SCHIMBA STATUTUL INTIRZIERII

INFORMAȚII GENERALE ISTORIA INTIRZIERILOR

Statut de intirziere **CU ÎNTĂRZIERE**

Titlul proiectului
Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în satul Brînza, raionul Cahul

Măsura
Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Obiectivele proiectului
Acces asigurat la apă potabilă de calitate pentru toți locuitorii satului Brînza prin reabilitarea sistemului de aprovizionare cu apă, durabil și eficient.

Numele aplicanțului
Primăria satului Trușeni

Grupul țintă
Grupurile/entitățile, care vor beneficia direct sau indirect de rezultatele proiectului sînt constituite din comunitatea de cetățeni, care numără 2340 locuitori (1200 bărbați și 1140 femei), din cele 800 de gospodării, dintre care: 1. I.P. Liceul teoretic "Academician Ion Bostan" cu 192 elevi, 26 cadre didactice și 18 personal auxiliar; 2. Grădinița de copii "Bucuria" cu 63 copii, 6 cadre didactice și 12 personal auxiliar; 3. APL a satului Brînza – 13 angajați ai primăriei; 4. 6 agenții economici din localitate; 5. 3 instituții de cult (biserici) din localitate;

Beneficiarul final
2340 numărul populației cu reședința obișnuită; Inclusiv: 1140 femei (>18), 1200 bărbați (>18)

Rezultatul estimativ

Activitățile de bază
Activitățile care vor fi realizate pentru buna implementare a proiectului: Activitatea 1. Organizarea ședinței de lansare a proiectului cu semnarea Contractului de finanțare pentru implementarea proiectului, responsabil APL de nivelul I și ONDR. Activitatea 2. Elaborarea caietului de sarcini pentru desfășurarea procedurii de achiziții publice cu publicarea în BAP, responsabil APL de nivelul I. Activitatea 3. Desfășurarea procedurii de achiziții publice pentru desemnarea câștigătorului, responsabil APL de nivelul I. Activitatea 4. Semnarea contractului privind executarea lucrărilor de construcție și reabilitare a sistemului de apeduct, responsabil APL de nivelul I. Activitatea 5. Semnarea contractului pentru supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție și reabilitare a sistemului de apeduct, responsabil APL de nivelul I. Activitatea 6. Instalarea unui panou informativ al șantierului în construcții în conformitate cu amendamentul pe perioada efectuării lucrărilor, responsabil APL de nivelul I. Activitatea 7. Monitorizarea și controlul executării de către părțile contractante a obligațiilor contractuale, responsabil reprezentanții APL de nivelul I și antreprenorul desemnat câștigător. Activitatea 8. Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și graficul de execuție a lucrărilor de construcție și reabilitare a sistemului de apeduct, responsabil reprezentant APL și antreprenorul desemnat câștigător; Activitatea 9. Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale de progres privind implementarea proiectului cu descrierea narativă a acțiunilor întreprinse și indicatorii de performanță atinși, responsabil reprezentant APL; Activitatea 10. Recepționarea lucrărilor de construcție și reabilitare a sistemului de apeduct, responsabil Comisia de recepție, desemnat prin dispoziția primarului, dar și supraveghetorul tehnic; Activitatea 11. Asigurarea durabilității și sustenabilității proiectului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la transmiterea costurilor proiectului în baza actului de formare a costurilor investiționale, responsabil, reprezentant APL/UI

Durata proiectului (luni)
12 LUNI

Bugetul proiectului
6618988,00MDL

Alocații din FNDRL
0,00MDL

Solicitat din FNDRL (mdl)
6618988,00 MDL

Contribuția APL (mdl)
0,00 MDL

Suma executată până în prezent
0 MDL din 0

CONTRACT DE FINANȚARE DECLARAȚIA DE PARTENERIAT

Denumirea Juridică a partenerului	Data Semnării	Statut
Nu sunt date		

1 10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.4.2 Detalii proiect

Aceasta conține următoarele informații:

- Informații generale despre proiect
- Istoricul întârzierilor (dacă există)
- Contractul de finanțare
- Declarația de parteneriat (dacă este cazul)
- Documentele atașate
- Cele trei etape: în concurs, implementare și post-implementare

3.5 Proiecte în implementare:

Următoarea opțiune din meniu este “Proiecte în implementare”. Aici sunt prezentate 4 tabele care cuprind proiectele aflate în diverse stadii de implementare.

Primul tabel conține următoarele informații: *Denumirea proiectului* , *Data publicării* ,*Codul proiectului* ,*Raionul* ,*Adresa proiectului* ,*Denumirea entității* ,*Persoana responsabilă* ,*Domeniul de intervenție* ,*Codul măsurii* ,*Persoana responsabilă de la agenție* ,*Agenția responsabilă* ,*Etapa în care se află în implementare* ,*Statutul proiectului*.















Denumirea proiectului	in	Adresa proiectului	Denumirea entității	Persoana responsabilă	Domeniul de intervenție	Codul măsurii	Persoana responsabilă de la agenție	Agenție	Etapa	Statut	
test	JENI	OR. IALOVENI	codbun SRL	VICTOR BANARI	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 
Test	JENI	OR. IALOVENI	codbun SRL	VICTOR BANARI	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 
test	JENI	OR. IALOVENI	Primăria Municipiului Chisinau	VICTOR BANARI	Dezvoltarea urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor include următoarele măsuri de finanțare.	M-2.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 
Iluminat străzile la noi în sat	JENI	OR. IALOVENI	Durlesti	Adrian Filat	Dezvoltarea urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor include următoarele măsuri de finanțare.	M-2.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 
Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale prin construcția rețelilor de canalizare în comuna Chircașeni Nou, raionul Căușeni	JENI	OR. IALOVENI	Truseni	Oliga Bajura	Dezvoltarea urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor include următoarele măsuri de finanțare.	M-2.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 
Sistem de îngrijire high tech	JENI	OR. IALOVENI	ADR Centru	Adrian Filat	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.3	Oliga Bajura	MIDR	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 
Modernizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereveu, raionul Călărăși	JENI	OR. IALOVENI		Oliga Bajura	Dezvoltarea urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor include următoarele măsuri de finanțare.	M-2.1	Adrian Filat	MIDR	ÎN IMPLEMENTARE	ÎN IMPLEMENTARE	 

Figura 3.5.1 Detalii proiect

De asemenea, în această secțiune utilizatorii au posibilitatea să **vizualizeze și să editeze** câteva detalii ale proiectului.

Următorul tabel, “**Achiziții publice**”, este unul informativ care cuprinde următoarele detalii pentru fiecare achiziție publică:

- Denumirea proiectului
- Denumirea programului
- Entitatea care a creat achiziția (administrație locală, primărie, minister etc.)
- Tipul achiziției (achiziții publice de lucrări, achiziții publice de servicii, achiziții publice de bunuri, achiziții de valoare mică, cerere de ofertă, licitație deschisă)
- Numărul contractului
- Data contractului
- Termenul de finalizare
- Furnizorul
- Codul fiscal al furnizorului
- Valoarea contractului
- Link-ul atașat (dacă există)
- Opțiuni pentru vizualizarea proiectului, istoricul acestuia și detalii suplimentare

















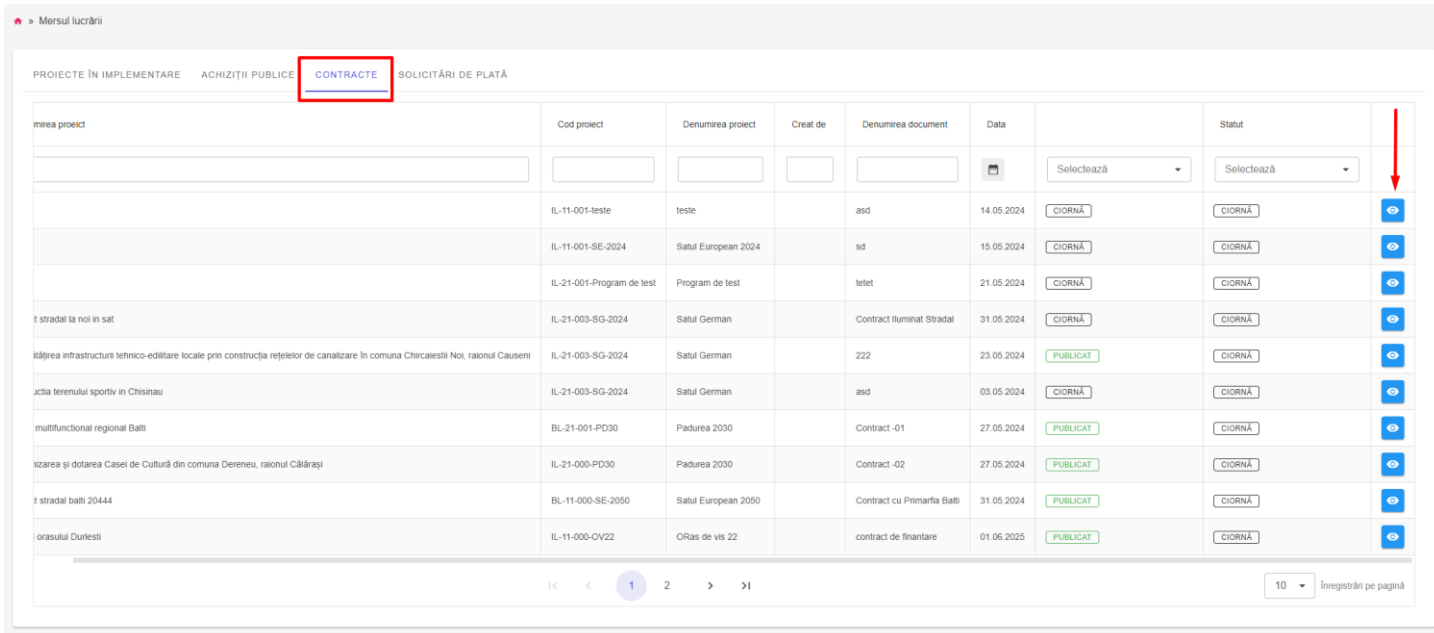
Denumirea proiectului	Data contractului	Termen (luni)	Furnizor	Cod fiscal	Valoarea contractului (MDL)	LINK	Valoarea contractului(MDL)
Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale prin construcția rețelelor de canalizare în comuna Chircaștii Noi, raionul Causeni	22.05.2024	12	SRL Lorem Ipsum	000022333111000	100000		 
Iluminat stradal la noi în sat	22.05.2024	6	SRI Beton Lux	5454354335	490055	www.mtender.md/rowpsp-9922-0444	 
Centru multifuncțional regional Balti	27.05.2024	24			100000		 
Modernizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereneni, raionul Călărași	28.05.2024	24			120000		 
Centrul orasului Durlesti	04.06.2024	2	SRL IMPEX	346757567855885568	45000	www.mtender.gov.md	 
Copiii fericiți	11.06.2024	1	SRL Educojoc	456574658857867876	12000	www.mtender.md	 
Copiii fericiți	11.06.2024	0			0		 
Test	13.06.2024	12	Test	12456	7879	www.test.md	 

Figura 3.5.2 Achiziții publice

În continuare, tabelul “**Contracte**”, conține următoarele informații pentru fiecare contract:

- Titlul proiectului
- Codul proiectului
- Entitatea care a creat contractul
- Denumirea documentului
- Statutul contractului
- Buton pentru vizualizarea contractului și istoricul acestuia



marea proiect	Cod proiect	Denumirea proiect	Creat de	Denumirea document	Data		Statut	
						Selectează	Selectează	
	IL-11-001-teste	teste		asd	14.05.2024	CIORNĂ	CIORNĂ	👁️
	IL-11-001-SE-2024	Satut European 2024		sd	15.05.2024	CIORNĂ	CIORNĂ	👁️
	IL-21-001-Program de test	Program de test		tetet	21.05.2024	CIORNĂ	CIORNĂ	👁️
stradal la noi in sat	IL-21-003-SG-2024	Satut German		Contract iluminat Stradal	31.05.2024	CIORNĂ	CIORNĂ	👁️
lăstirea infrastructurii tehnico-edilitare locale prin construcția rețelelor de canalizare în comuna Chircaestii Noi, raionul Causeni	IL-21-003-SG-2024	Satut German		222	23.05.2024	PUBLICAT	CIORNĂ	👁️
ctia terenului sportiv în Chisinau	IL-21-003-SG-2024	Satut German		asd	03.05.2024	CIORNĂ	CIORNĂ	👁️
multifuncțional regional Bati	BL-21-001-PD30	Padurea 2030		Contract -01	27.05.2024	PUBLICAT	CIORNĂ	👁️
lizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereneu, raionul Călărași	IL-21-000-PD30	Padurea 2030		Contract -02	27.05.2024	PUBLICAT	CIORNĂ	👁️
stradal bati 20444	BL-11-000-SE-2050	Satut European 2050		Contract cu Primaria Bati	31.05.2024	PUBLICAT	CIORNĂ	👁️
orasului Durlesti	IL-11-000-OV22	ORas de vis 22		contract de finantare	01.06.2025	PUBLICAT	CIORNĂ	👁️

Figura 3.5.3 Achiziții publice

În secțiunea “**Solicitări de plată**”, găsim un tabel informativ care prezintă suma totală achitată.

Acesta include următoarele detalii:

- Denumirea proiectului
- Codul proiectului
- Denumirea programului
- Entitatea care a creat solicitarea
- Numărul contractului
- Data contractului

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ACHIZIȚII PUBLICE CONTRACTE SOLICITĂRI DE PLATĂ

Suma totală achitată: 75012,00 MDL

Denumirea proiect	real de	Nr Contract	Data contractului	Contractor	Lotul	Suma totală (MDL)	Suma solicitată (MDL)	Statut	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selectează	
Sistem de irigare high tech		4554667	28.06.2024	SRL Palplast	1	12000.00	12000.00	REFUZAT	
Copiii fericii		67767-2024A	21.06.2024	SRL Palplast	1	11000.00	11000.00	ACCEPTAT	
Centrul orasului Durlesti		67767-2024A	06.06.2024	SRL Palplast	1	55000.00	45000.00	PLĂTIT	
Centru multifunctional regional Bati		te	27.05.2024	ete	qweq	3.00	2131.00	ACCEPTAT	
Iluminat stradal la noi in sat		4565477456756	22.05.2024	SRL Beton Lux	1	55000.00	50000.00	ACCEPTAT	
Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale prin construcția rețelelor de canalizare în comuna Chircaiestii Noi, raionul Causeni		202202222	22.05.2024	SRL Lorem Ipsum	1	20000.00	1000.00	PLĂTIT	
Test		1234697	08.05.2024	Test-SRL	ASAW121	40000.00	780000.00	ACCEPTAT	
test		erer	08.05.2024	ere	erer	12.00	1212.00	PLĂTIT	

Suma totală achitată: 75012,00 MDL

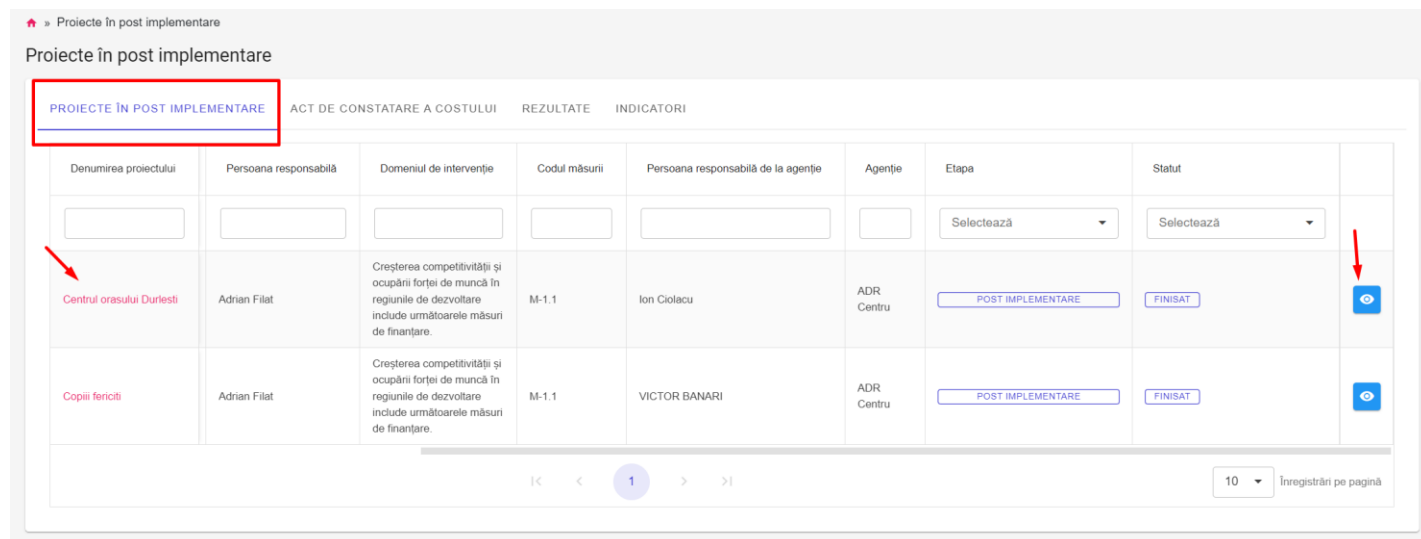
Figura 3.5.4 Achiziții publice

- Contractorul
- Numărul lotului
- Suma totală înregistrată
- Suma solicitată
- Statutul solicitării (poate fi în diverse stadii: ciornă, acceptat, refuzat, trimis pentru verificare)
- Buton pentru vizualizarea unei solicitări de plată și istoricul acesteia

3.6 Proiecte în post-implementare:

“Proiecte în post-implementare” este o altă categorie din meniul principal. Aici identificăm un tabel informativ similar cu celelalte tabele, ce include următoarele detalii pentru fiecare proiect:

- Denumirea proiectului
- Data publicării
- Codul proiectului
- Raionul
- Adresa proiectului
- Denumirea entității
- Persoana responsabilă
- Domeniul de intervenție
- Codul măsurii
- Persoana responsabilă de la agenție
- Agenția responsabilă
- Etapa proiectului
- Statutul proiectului
- Buton pentru vizualizarea proiectului în post-implementare



The screenshot shows a web interface for 'Proiecte în post implementare'. At the top, there are tabs for 'PROIECTE ÎN POST IMPLEMENTARE', 'ACT DE CONSTATARE A COSTULUI', 'REZULTATE', and 'INDICATORI'. The 'PROIECTE ÎN POST IMPLEMENTARE' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with the following columns: Denumirea proiectului, Persoana responsabilă, Domeniul de intervenție, Codul măsurii, Persoana responsabilă de la agenție, Agenție, Etapa, and Statut. The table contains two rows of data. The first row is for 'Centrul orasului Durlesti' and the second for 'Copiii fericiți'. Both rows have a 'POST IMPLEMENTARE' button and a 'FINISAT' button. A red arrow points to the 'POST IMPLEMENTARE' button in the first row, and another red arrow points to a blue eye icon in the last column of the first row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' and a dropdown menu for '10' records per page.

Denumirea proiectului	Persoana responsabilă	Domeniul de intervenție	Codul măsurii	Persoana responsabilă de la agenție	Agenție	Etapa	Statut	
Centrul orasului Durlesti	Adrian Filat	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.1	Ion Ciolacu	ADR Centru	POST IMPLEMENTARE	FINISAT	
Copiii fericiți	Adrian Filat	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.	M-1.1	VICTOR BANARI	ADR Centru	POST IMPLEMENTARE	FINISAT	

Figura 3.6.1 Proiecte în post-implementare

La vizualizarea detaliilor unui proiect specific, utilizatorii întâlnesc o interfață deja cunoscută, care include informații generale, documente, etapele de concurs, implementare și post-implementare.

Următorul tabel din secțiunea “Proiecte Impost Suplimentare” este numit “Acte Constatarea Costului”.

» Proiecte în post implementare

Proiecte în post implementare

PROIECTE ÎN POST IMPLEMENTARE **ACT DE CONSTATARE A COSTULUI** REZULTATE INDICATORI

Măsuri	Adresa	Solicitantul	Domeniul de intervenție	Agenție	Statut	
M-1.1	Durlești, Moldova	Primăria orașului Durlești	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.		PUBLICAT	
M-1.1	Lăpușna, Moldova	Primăria orașului Durlești	Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.		PUBLICAT	

1 10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.6.2 Act de constatare a costului

Aici, utilizatorii găsesc informații referitoare la: Denumirea programului, Denumirea proiectului Copromăsuri , Adresa ,Solicitantul ,Domeniul de intervenție , Agenția responsabilă ,Statutul.

Tabelul include un buton “**Vizualizare Detalii**” care oferă acces la informații despre bonuri, lucrări, servicii și îmbunătățiri finanțate din Fondul Național. Utilizatorii pot accesa documente precum documentația tehnică, documentele de recepționare și alte documente relevante.

Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL)

Nr.	Bunurile, lucrările, serviciile, îmbunătățirile	Valoarea totală (mdl)	Inclusiv finanțat din FNDRL (mdl)	Inclusiv prin contribuția APL
1	pomi si beton	55000	55000	0
Sumar Bugetat : 55000				

1 10 Înregistrări pe pagină

Rezultate estimate

investiții în active imobilizate

Setați: 1000 Realizați: 999

Indicatori de produs

Obiective de suport în afaceri reabilite

Setați: 5 Realizați: 5

Docs

Contracte

Nr.	Descrierea documentului	Nr de file
1	na	5

1 10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.6.3 Detalii

Al treilea tabel este intitulat “**Rezultate**”. Aici sunt prezentate rezultatele specifice ale proiectului. Tabelul oferă următoarele informații:

- Denumirea programului
- Denumirea proiectului
- Codul proiectului
- Măsurile luate
- Adresa
- Rezultatele planificate
- Rezultatele realizate

Proiecte în post implementare

PROIECTE ÎN POST IMPLEMENTARE ACT DE CONSTATARE A COSTULUI **REZULTATE** INDICATORI

Cod proiect	Măsuri	Adresa	Rezultate	Setați	Realizați
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IL-11-001-teste	M-1.1	R-UL IALOVENI	rezidenți ai structurilor de suport al afacerilor	210	0
IL-11-001-teste	M-1.1	R-UL IALOVENI	Rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor	-200	0
IL-11-001-SE-2024	M-1.1	R-UL IALOVENI	Rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor	0	0
IL-11-001-SE-2024	M-1.1	R-UL IALOVENI	rezidenți ai structurilor de suport al afacerilor	0	0
IL-21-001-Program de test	M-2.1	R-UL IALOVENI	acces îmbunătățit la infrastructură de mobilitate urbană și suburbană (număr de locuitori ai orașelor-poli de creștere	1	0
IL-21-001-Program de test	M-2.1	R-UL IALOVENI	calitatea îmbunătățită a drumurilor locale majore	-1	0
IL-21-001-Program de test	M-2.1	R-UL IALOVENI	rețeaua de transport public de calitate	199	0
IL-21-003-SG-2024	M-2.1	R-UL IALOVENI	acces îmbunătățit la infrastructură de mobilitate urbană și suburbană (număr de locuitori ai orașelor-poli de creștere	0	0
IL-21-003-SG-2024	M-2.1	R-UL IALOVENI	calitatea îmbunătățită a drumurilor locale majore	0	0
IL-21-003-SG-2024	M-2.1	R-UL IALOVENI	rețeaua de transport public de calitate	109910	0

10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.6.4 Rezultate

Tabelul indică numărul rezultatelor care au fost inițial planificate și numărul efectiv realizat.

Ultimul tabel în secțiunea “Proiecte în post-implementare” se numește “**Indicatori**”. Aici, utilizatorii găsesc informații despre:

- Denumirea programului
- Denumirea proiectului
- Codul proiectului
- Măsurile luate
- Adresa
- Indicatorii specifici
- Numărul de indicatori planificați
- Numărul de indicatori realizați

Proiecte în post implementare

PROIECTE ÎN POST IMPLEMENTARE ACT DE CONSTATARE A COSTULUI REZULTATE **INDICATORI**

	Cod proiect	Măsuri	Adresa	Indicatori	Setați	Realizați
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	IL-11-001-teste	M-1.1	R-UL IALOVENI	Rezervoare pentru apă potabilă construite/reabilitate	31	0
	IL-11-001-teste	M-1.1	R-UL IALOVENI	Număr de stații de epurare construite/reabilitate	22	0
	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	R-UL IALOVENI	Obiective de suport în afaceri reabilitate	0	0
	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	R-UL IALOVENI	Obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice	0	0
	IL-11-001-SE-2024	M-1.1	R-UL IALOVENI	Suprafața clădirilor obiectivelor de suport în afaceri dotate/utilate	0	0
	IL-21-001-Program de test	M-2.1	R-UL IALOVENI	lungimea drumurilor locale construite sau reabilitate capital	0	0
	IL-21-001-Program de test	M-2.1	R-UL IALOVENI	număr de unități de transport moderne procurate pentru dotarea sistemelor urbane de transport public	-1	0
Chisinau	IL-21-003-SG-2024	M-2.1	R-UL IALOVENI	lungimea drumurilor locale construite sau reabilitate capital	-111	0
Chisinau	IL-21-003-SG-2024	M-2.1	R-UL IALOVENI	număr de unități de transport moderne procurate pentru dotarea sistemelor urbane de transport public	3000	0
	IL-21-003-SG-2024	M-2.1	R-UL IALOVENI	lungimea drumurilor locale construite sau reabilitate capital	3	0

|< < 1 2 3 > >|

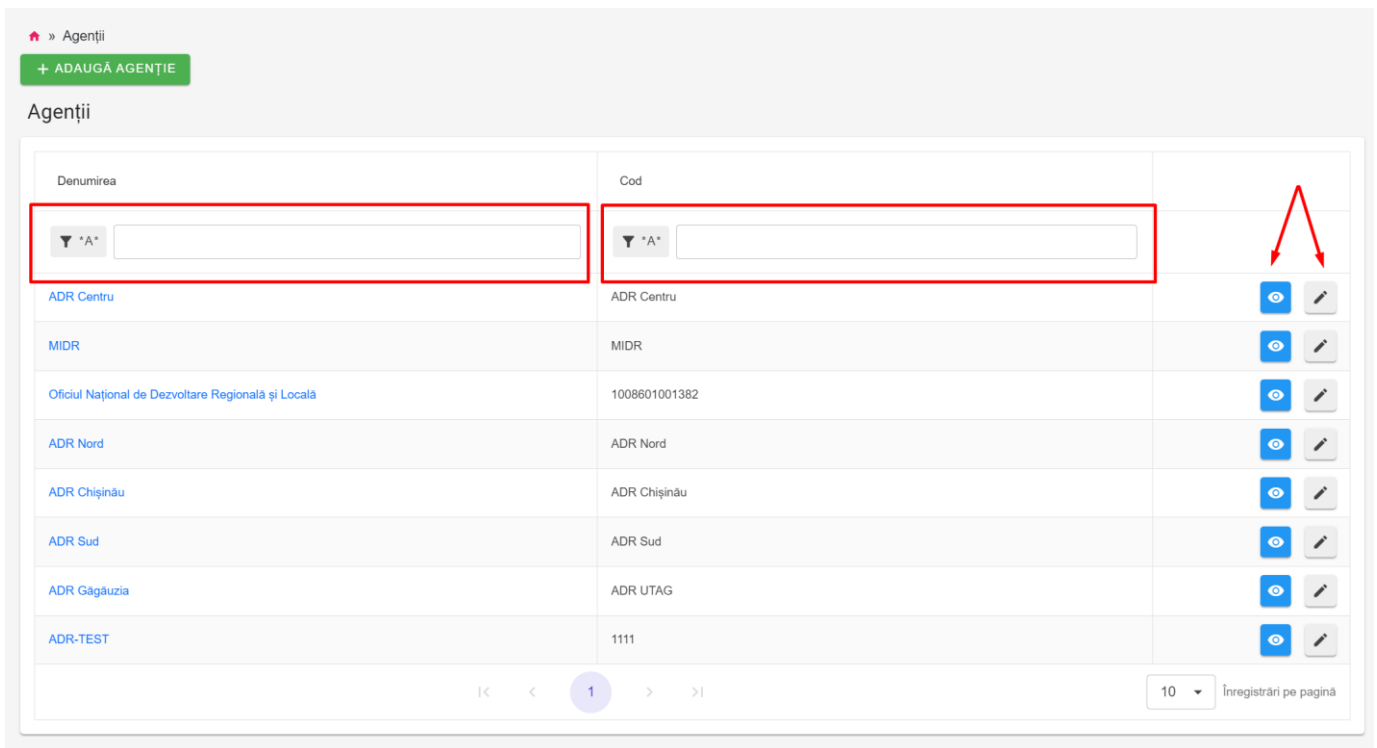
10 Inregistrări pe pagina

Figura 3.6.5 Indicatori

















3.7 Agenții:

În meniu, utilizatorul poate accesa secțiunea "**Agenții**". La selectarea acestei opțiuni, se afișează un tabel care conține denumirile agențiilor existente, însoțite de codurile aferente.

Pentru fiecare agenție, există butoane pentru vizualizarea detaliilor și editare, iar în coloanele "Denumire" și "Cod" (fig.3.7.1) sunt disponibile două sisteme de căutare.



The screenshot shows a web interface for managing agencies. At the top, there is a breadcrumb "» Agenții" and a green button "+ ADAUGĂ AGENȚIE". Below this is the title "Agenții" and a table with two columns: "Denumirea" and "Cod". Each column has a search filter with a dropdown arrow and the text "*A*". The table contains the following data:

Denumirea	Cod	
ADR Centru	ADR Centru	 
MIDR	MIDR	 
Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală	1008601001382	 
ADR Nord	ADR Nord	 
ADR Chișinău	ADR Chișinău	 
ADR Sud	ADR Sud	 
ADR Găgăuzia	ADR UTAG	 
ADR-TEST	1111	 

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page number "1". On the right side, there is a dropdown menu set to "10" and the text "Înregistrări pe pagină". A red arrow in the original image points to the search filters in the "Denumirea" and "Cod" columns.

Figura 3.7.1. Agenții.

Deasupra tabelului, se identifică butonul "+ Adaugă Agenție". În calitate de **administrator MIDR**, utilizatorul are posibilitatea de a adăuga o nouă agenție.

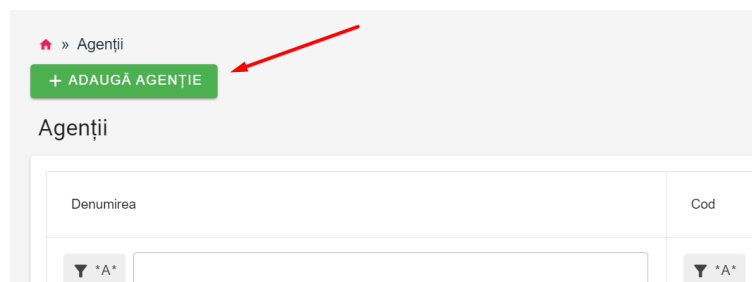


Figura 3.7.2 Adaugare agenție

La activarea acestei opțiuni, utilizatorul este redirecționat către un formular de completare a datelor despre agenția pe care dorește să o adauge, oferindu-i opțiunea de a **anula** sau **salva** datele introduse.

Adaugă agenție

Date agenție

Denumirea

Abreviere

Cod

Email

Numărul de telefon

Local
 Regional

Adresa organizatiei

Raion

Raioanele agenției













Raioane in gestiune

+ ADAUGĂ RAION

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Figura 3.7.3 Adaugarea unei Agenții noi

În momentul accesării butonului "Editare", utilizatorul întâmpină același formular ca în cazul adăugării unei agenții noi, facilitând modificarea datelor existente în situații de necesitate sau erori.

Cod	Denumire	Acțiuni
ADR Centru		 
ADR Chișinău		 
MIDR		 
ADR Nord		 
ONDRL		 
ADR Sud		 

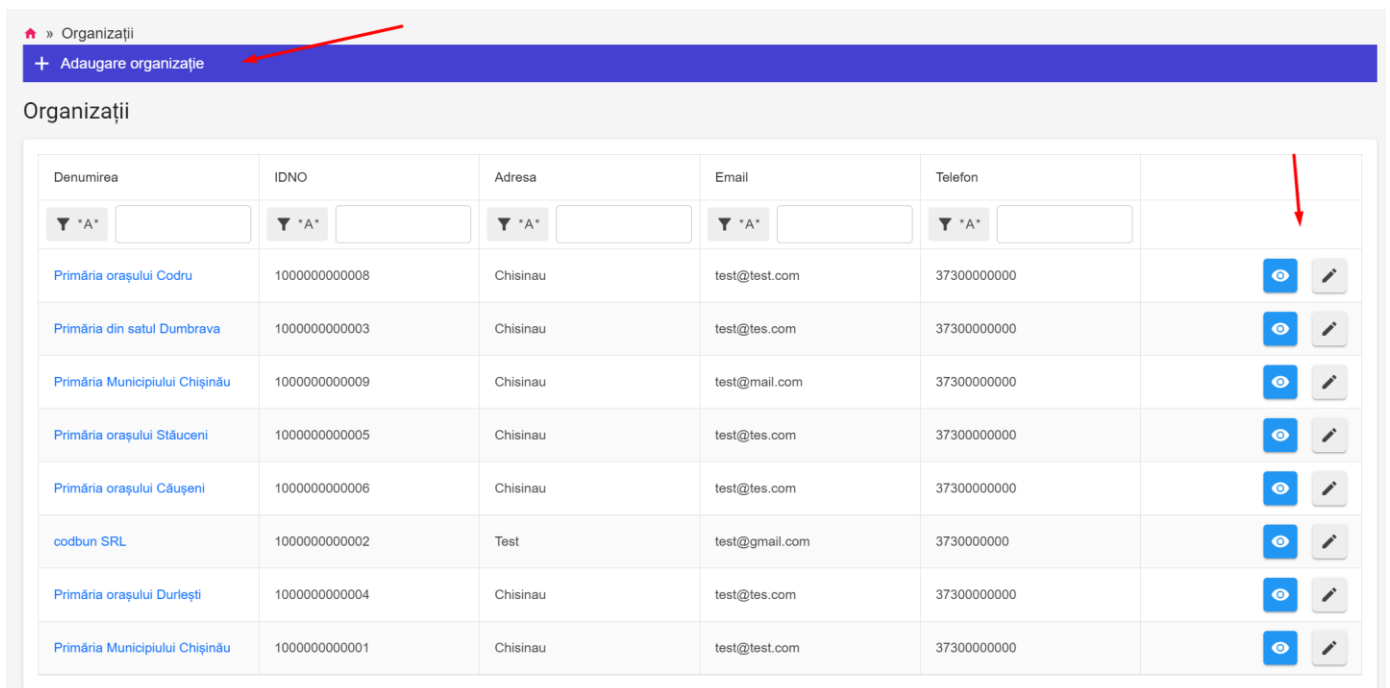
1

Figura 3.7.4 Editarea și Vizualizarea informației.

3.8 Organizații:

O altă funcționalitate disponibilă în meniul sistemului MIDR este secțiunea "**Organizații**". Utilizatorul dispune de aceleași criterii intuitive, așa cum se întâmplă în cazul "**Agenților**".

Navigând în secțiunea "Organizații", utilizatorii sunt întâmpinați de un tabel informativ, cuprinzând detalii precum *IDNO, adresă, email și număr de telefon ale organizațiilor existente*. Butoanele de "Vizualizare" și "Editare" sunt disponibile pentru fiecare înregistrare, facilitând accesul rapid la informații sau ajustarea datelor existente.



















Denumirea	IDNO	Adresa	Email	Telefon	
<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>	
Primăria orașului Codru	10000000000008	Chisinau	test@test.com	37300000000	 
Primăria din satul Dumbrava	10000000000003	Chisinau	test@tes.com	37300000000	 
Primăria Municipiului Chișinău	10000000000009	Chisinau	test@mail.com	37300000000	 
Primăria orașului Stăuceni	10000000000005	Chisinau	test@tes.com	37300000000	 
Primăria orașului Căușeni	10000000000006	Chisinau	test@tes.com	37300000000	 
codbun SRL	10000000000002	Test	test@gmail.com	37300000000	 
Primăria orașului Durlești	10000000000004	Chisinau	test@tes.com	37300000000	 
Primăria Municipiului Chișinău	10000000000001	Chisinau	test@test.com	37300000000	 

Figura 3.8.1 Organizații

Prin accesarea butonului "+ Adaugă Organizație", utilizatorul este redirecționat către un formular pentru adăugarea unei organizații noi. Formularul cuprinde toate câmpurile necesare pentru a înregistra informațiile corespunzătoare organizației. După completarea formularului, utilizatorul poate alege să salveze datele sau să anuleze operația.

» Organizații » Adăugare

Adăugare

Date organizație

Denumirea

INDO

Adresa

Email

Telefon

Adresa organizatiei

Raion

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Figura 3.8.2 Formular adăugare organizației













3.9 Utilizatori:

În secțiunea "**Utilizatori**" a meniului MIDR, utilizatorii au posibilitatea de a gestiona manual adăugarea de noi utilizatori în sistem.

» Utilizatori

+ ADAUGARE UTILIZATOR

Utilizatori

Nume/Prenume	IDNP	
Ion Ciolacu	0972905481834	 
Adrian Filat	0981506886922	 
Olga Bajura	2004003106293	 
Mihai Popescu	2004001064841	 
Valeria Gonța	2011003002236	 
VICTOR BANARI	2004035013057	 

1 10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.9.1 Utilizatori

Interfața acestei secțiuni este reprezentată de un tabel informativ ce cuprinde detaliile despre utilizatorii existenți, precum *Numele*, *Prenumele* și *IDNP-ul* fiecărui membru. Butoanele de "Vizualizare" și "Editare" permit accesul rapid la detalii și posibilitatea de a ajusta informațiile existente.

Un aspect esențial al acestei secțiuni este posibilitatea de a adăuga un nou utilizator prin intermediul butonului "+ Adaugă Utilizator".

Acesta deschide un formular structurat, solicitând detaliile necesare precum *Numele*, *Prenumele*, *IDNP*, *numărul de telefon*, *adresa de email* și *Profilul utilizatorului*. Utilizatorul dispune de administrare corespunzătoare a rolurilor în sistem pentru a specifica dacă este angajat al MIDR sau este asociat unei agenții. (fig.3.9.2)

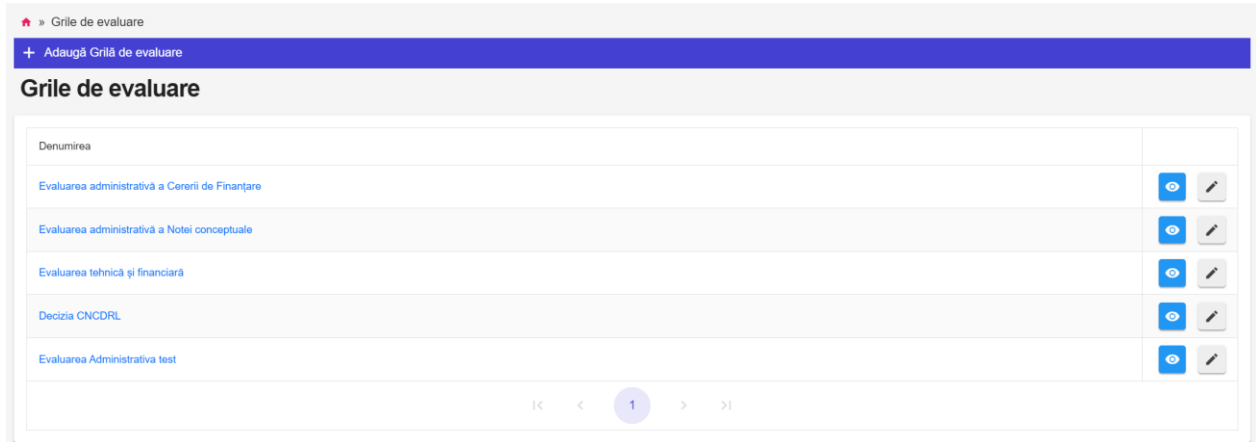
The screenshot shows a web interface for adding a user. At the top, there's a breadcrumb trail: "Lista de utilizatori » Adaugare utilizator". Below that, a blue bar contains "Salvează" and "Anulează" buttons. The main heading is "Adaugare utilizator". The form is organized into two sections: "Date utilizator" and "Profilul utilizatorului". The "Date utilizator" section has input fields for "Nume", "Prenume", "IDNP", "Email", and "Telefon". The "Profilul utilizatorului" section has a dropdown for "Agentie", a checkbox for "Este administrator de agentie", a checkbox for "Angajat MIDR", and a "+ ADAUGĂ AGENȚIE" button. At the bottom right, there are "ANULEAZĂ" and "SALVEAZĂ" buttons. Red arrows point to the "Angajat MIDR" checkbox and the "+ ADAUGĂ AGENȚIE" button.

Figura 3.9.2 Adăugarea utilizatorului











Butoanele de "Salvare" și "Anulare" de la sfârșitul formularului asigură flexibilitate și control în procesul de adăugare a utilizatorului.

3.10 Grile de evaluare:

În secțiunea "Grile de Evaluare" din meniu, utilizatorul întâmpină tabelul ce cuprinde denumirile evaluărilor existente.



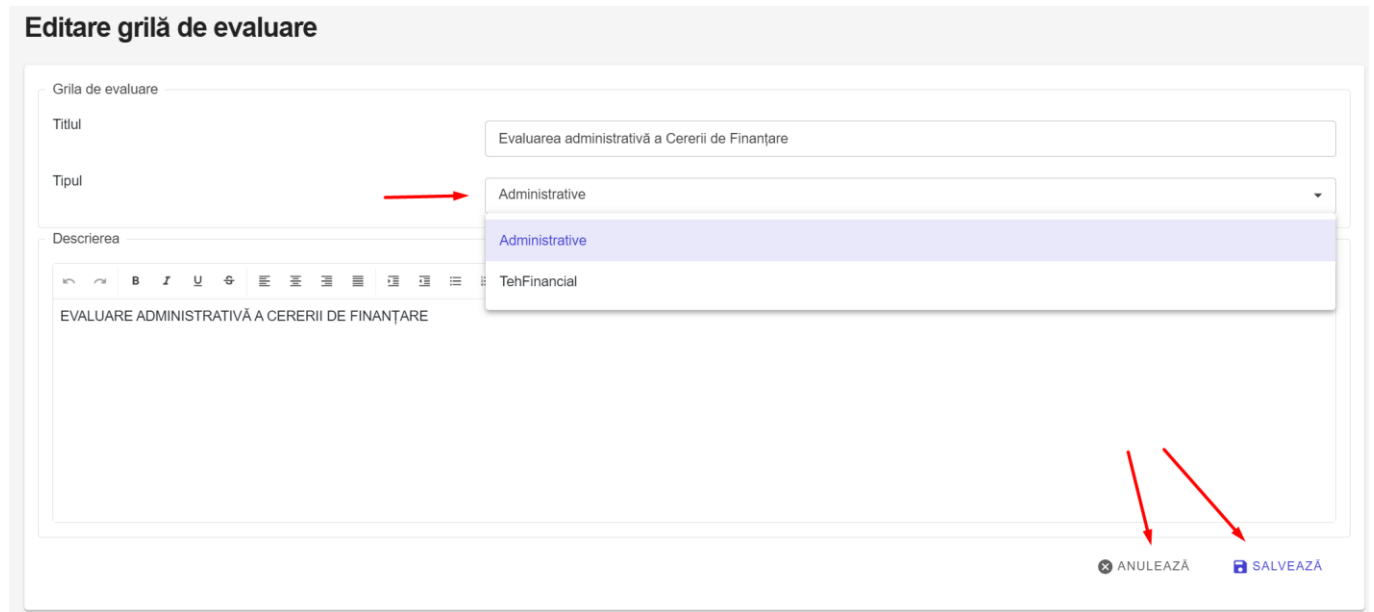
The screenshot shows a web interface titled "Grile de evaluare". At the top, there is a blue header with a plus icon and the text "Adaugă Grilă de evaluare". Below this is a table with the following rows:

Denumirea	
Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare	 
Evaluarea administrativă a Notei conceptuale	 
Evaluarea tehnică și financiară	 
Decizia CNCDRL	 
Evaluarea Administrativa test	 

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page number "1".

Figure 3.10.1 Grile de Evaluare

Apăsând butonul "Editare", utilizatorul poate modifica *titlul*, *tipul grilei* și *adăuga o descriere*.



The screenshot shows the "Editare grilă de evaluare" form. It has the following fields:

- Titlul:** A text input field containing "Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare".
- Tipul:** A dropdown menu with "Administrative" selected. A red arrow points to this field.
- Descrierea:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing "EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A CERERII DE FINANȚARE".

At the bottom right, there are two buttons: "ANULEAZĂ" (with a trash icon) and "SALVEAZĂ" (with a save icon). Two red arrows point to these buttons.

Figura 3.10.2 Editare grilă de evaluare

La apăsarea butonului "Vizualizare", se deschide o pagină ce afișează denumirea și descrierea, fiind disponibile și două tabele. Primul, intitulat "Întrebări" ce are patru coloane (Textul întrebării, Grupul, Tipul întrebării).

» Grile de evaluare » Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Editează + Adaugă întrebare + Adaugă grup de întrebări Închide

Detalii grilă de evaluare

Detalii

Titlu
Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Descrierea
EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A CERERII DE FINANȚARE

ÎNTREBĂRI GRUPURI DE ÎNTREBĂRI

Textul întrebării	Grupul	Tipul întrebării	
A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?	Conformitate	Da/Nu	
A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?	Conformitate	Da/Nu	
Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Regulament?	Conformitate	Da/Nu	
Cererea de Finanțare a fost depusă în original și 2 copii?	Conformitate	Da/Nu	
Cererea de Finanțare a fost depusă în format electronic (CD sau alt tip de suport electronic) ?	Conformitate	Da/Nu	
Anexa Cadrul logic a fost completat și este anexat Cererii de Finanțare?	Conformitate	Da/Nu	

Figura 3.10.3 Detalii grilă de evaluare

Iar în ultima coloană se află butoanele de editare, care redirecționează utilizatorul la aceeași pagină similar la accesarea butonului "+ Adaugă întrebare".

» Grile de evaluare » Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare » Adaugă întrebare

Adaugă întrebare pentru grila de evaluare Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Grila de evaluare Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Textul întrebării

Format block <>

A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?

Afișare text?

Grupul Conformitate

Tipul întrebării Da/Nu

Scor pentru "Da" 1

Scor pentru "Nu" 0

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Figura 3.10.4. Adaugare întrebare p/u Grila de Evaluare

Aici, se găsește și tabelul de adăugare a unei întrebări în grila de evaluare, cu următoarele câmpuri: "Textul întrebării", selecția tipului de grup și selecția tipului de întrebare. Pentru tipul de întrebare Da/Nu,

utilizatorul setează scorul pentru "Da" și "Nu"; pentru tipul de întrebare Document, se stabilește scorul pentru bifă; pentru HTML, se oferă un câmp pentru completare și se configurează scorul.

Ordinea afișării	Numele grupului	Grupul părinte	Afișare în tabel?	Afișarea întrebărilor	
1	Conformitate		True	Grid	
2	Eligibilitate		True	Grid	
0	Completitudinea dosarului (evaluare...		False	Grid	

Figura 3.10.5. Grupuri de întrebări

Al doilea tabel, "**Grupuri de întrebări**", prezintă numele grupului și coloana cu date despre afișare în tabel. Utilizatorul poate accesa butonul "Editare" pentru fiecare grup, fiind redirecționat la formularul de adăugare/editare a grupului de Întrebări.

Utilizatorul are opțiunea de a selecta grupul părinte, de a adăuga/modifica numele grupului, setarea ordinii afișării, opțiunea de a bifa dacă se afișează sau nu în chenar, și selectarea modalității de afișare a întrebărilor. De asemenea, ca în majoritatea tabelelor, există și butonul de salvare, asigurând astfel o gestionare precisă a grupurilor de întrebări.

» Grile de evaluare » Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare » Adaugă întrebare

Adaugă grup de întrebări pentru Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Grila de evaluare	Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare
Grupul părinte	<input type="text"/>
Numele grupului	Conformitate
Ordinea afișării	1
Afișare în chenar	<input checked="" type="checkbox"/>
Afișarea întrebărilor	Tabel

Figura 3.10.6. Adăugare grup de întrebări

Iar în partea de sus utilizatorul dispune de un meniu de selecție unde poate opta pentru "Editare", "Adăugare întrebare", "Adăugare grup de întrebări" și "Închide".

» Grile de evaluare » Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Detalii grilă de evaluare

Detalii

Titlu
Evaluarea administrativă a Cererii de Finanțare

Descrierea
EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A CERERII DE FINANȚARE

Figura 3.10.7 Meniu de selecție

3.11 Domenii de intervență:

În secțiunea dedicată "**Domeniilor de intervenții**" din meniu, utilizatorul MIDR întâmpină un tabel ce evidențiază *domeniile de intervenție* existente, inclusiv *codul acestora*, iar ultima coloană afișează butoanele de vizualizare și editare.

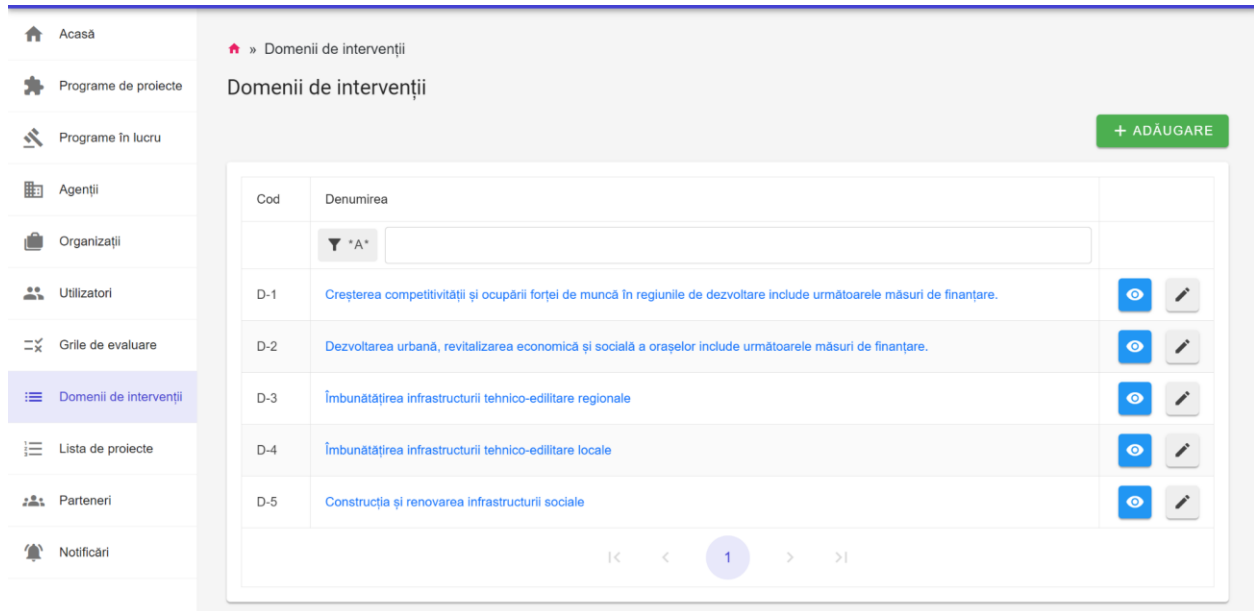


Figura 3.11.1 Domenii de intervență.

În partea de sus a tabelului, se regăsește butonul pentru adăugarea unui domeniu nou. În momentul în care utilizatorul selectează, este redirecționat către un formular cu două câmpuri pentru adăugarea domeniului în listă: "cod" și "denumire".

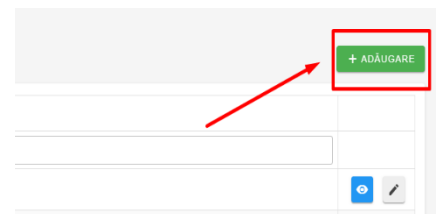


Figura 3.11.2 Adaugare domeniu

După completarea acestora, utilizatorul poate să salveze sau să anuleze acțiunea de completare. Revenind la pagina anterioară și accesând butonul de editare, utilizatorul poate modifica codul sau denumirea în caz de eroare sau introducere eronată a datelor.

» Domenii de intervenții » Adăugare

Salvează Anulează

Adăugare

Domeniu de proiect

Cod

Numele domeniului de proiect

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Figura 3.11.3 Creare domeniu de intervenție

La selectarea unui domeniu de intervenție sau butonul de **vizualizare**, utilizatorul este direcționat către o altă etapă a domeniului.

» Acasă » Domenii de intervenții » Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.

Editează Inchide

Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.

Detalii

Titlu
Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.

Cod
D-1

Măsuri

ADAUGĂ MĂSURĂ





Cod	Denumirea	
M-1.1	Valorificarea infrastructurilor de afaceri	 
M-1.2	Dezvoltarea mediului antreprenorial	 
M-1.3	Sporirea atractivității turistice	 

Figura 3.11.4 Măsuri

Aici sunt afișate informațiile anterioare (codul și denumirea), iar mai jos întâmpinăm un tabel intitulat "Măsuri".

» Lista de măsuri » Editează

Salvează Anulează

Editează

Date măsură

Domenii de proiect D-1 / Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.

Denumirea măsurii Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Cod M-1.1

Este activ?

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Figura 3.11.5 Adăugarea/Editarea unei măsuri

În această secțiune, utilizatorul are opțiunea de a vizualiza măsurile existente, adăuga o măsură nouă sau edita o măsură existentă, urmând același principiu ca la etapa anterioară de adăugare/editare a unui domeniu. (fig.3.11.5) .

La tastarea sau vizualizarea unei măsuri, utilizatorul este direcționat către următoarea pagină, unde poate vedea detaliile respectivei măsuri, lista indicatorilor deja existenți și rezultatele.

» Lista de măsuri » Detalii M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Editează Anulează

Detalii M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri

DETALII INDICATORI REZULTATE

Denumirea măsurii
Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Domeniul de intervență
Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare include următoarele măsuri de finanțare.

Cod
M-1.1

Figura 3.11.6 Indicatorii/Rezultatele unei măsuri.

Secțiunea "Indicatori", conține un tabel cu denumirea/unitatea de măsură și butonul de editare, unde utilizatorul poate modifica indicatorul selectat, inclusiv denumirea și unitatea de măsură a acestuia.

» Lista de măsuri » Detalii M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Editează Anulează

Detalii M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri

DETALII INDICATORI REZULTATE

ADAUGĂ INDICATOR

Denumirea	Unitatea de măsură	
obiective de suport în afaceri reabilitate	număr	✎
obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și u...	număr	✎
suprafața clădirilor obiectivelor de suport în afaceri dotate/utilate (...)	m2	✎
rețele de gaze naturale construite/reabilitate	km	✎
rețele electrice de tensiune înaltă construite/reabilitate	km	✎
unități de stații de transformare construite/instalate	număr	✎

Figura 3.11.7 Indicatorii

De asemenea, poate adăuga un indicator nou, completând *datele necesare*. În secțiunea "Rezultate", există, de asemenea, un tabel cu denumirea rezultatului, unitatea de măsură și butonul de editare, care permite modificarea textului.

» Lista de măsuri » Detalii M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Editează Anulează

Detalii M-1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri

DETALII INDICATORI REZULTATE

ADAUGĂ REZULTATE

Denumirea	Unitatea de măsură	
Investiții în active imobilizate	mii lei/locuitor	✎
investiții capitale în parcuri industriale, zone economice libere	mii lei	✎
rezidenți ai structurilor de suport al afacerilor	numărul de întreprinderi	✎
rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor (după doi an...	%	✎

Figura 3.11.8 Rezultate

Sus se regăsește butonul "Adăugare rezultat", unde utilizatorul poate completa datele necesare, precum *denumirea și unitatea de măsură*.

» Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Editare rezultat

Detalii

Measure Valorificarea infrastructurilor de afaceri

Denumirea

Unitatea de măsură

ANULEAZĂ SALVEAZĂ

Figura 3.11.9 Adaugare Rezultat

3.12 Rapoarte:

În secțiunea “Rapoarte” din meniu, utilizatorii pot genera rapoarte selectând parametrii necesari, cum ar fi statutul, programul, măsurile, raionul, localitatea, agenția, intervalul de date și tipul de raport. După selectarea parametrilor necesari, utilizatorul apasă butonul “**GENEREAZĂ RAPORT**”.

» Rapoarte

Rapoarte

Statut Program Măsuri Raion

Localitate/Oras Agenție De la Până la

Tipul de raport
Achiziții publice

EXPORT XLS GENEREAZĂ RAPORT

|< < 1 > >|

10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.12.1 Generare Raport

În cazul în care unul dintre parametri nu a fost selectat, acesta va fi marcat cu roșu pentru a indica necesitatea completării acesteia.

3.13 Fișele de evaluare:

Fișele de Evaluare – reprezintă categoria specifică destinată unor categorii de utilizatori, fiind disponibilă pentru utilizatorii desemnați ca persoane responsabile pentru realizarea evaluărilor.

Denumirea	Denumirea proiectului	Cod	Etapa	Persoana responsabilă	Statut	Scorul	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selectează	<input type="text"/>	
Evaluarea Tehnico-Financiară a Cererii de Finanțare	Reparatie gradinita nr.3	IL--001-OD2000	Tehnicofinanciara CF	Adrian Filat	CIORNĂ	0	
Evaluarea Administrativă a Cererii de Finanțare	Centru multifunctional regional Balti	BL-21-001-PD30	Administrativa	Adrian Filat	CONFIRMATĂ	13	
Evaluarea Administrativă a Cererii de Finanțare	Modernizarea și dotarea Casei de Cultură din comuna Dereneu, raionul Călărași	IL-21-000-PD30	Administrativa	Adrian Filat	CONFIRMATĂ	13	
Evaluarea Tehnico-Financiară a Cererii de Finanțare	Centru multifunctional regional Balti	BL-21-001-PD30	Tehnico-financiara	Adrian Filat	CONFIRMATĂ	84	

Figura 3.13.1 Fișe de evaluare

În cadrul acestei secțiuni, utilizatorii întâmpină o listă cu **fișele disponibile** pentru completare. Tabelul prezintă : *denumirea proiectului asociat fișei, codul proiectului, persoana responsabilă, statutul fișei și scorul acumulat după finalizarea evaluării.*

În cazul în care fișa se află în statut de editare sau ciornă, utilizatorul poate accesa un formular pentru completarea rezultatelor evaluării tehnice și financiare a proiectului.

SALVEAZĂ

Tipul Obiecției: O-1 Nu sunt Obiecti

Obiecții

teste

II. Rezultatele evaluării tehnice și financiare a proiectului:

s

Denumirea	Scor		Mențiuni	Opinia Expertului
	Scorul maxim	Scorul acordat		
1.1 Corespunderea proiectului. - Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor,indicatorilor de rezultat și de realizare a măsurilor dedezvoltare locală. - Proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție. - Problema adresată de proiect este una actuală și cuimpactul asupra dezvoltării	10	90		Numele expertului: Adrian Filat Ultima modificare : 21.05.2024 12:52:55 test

Figura 3.13.2 Completare fișe de evaluare

Evaluatorul poate introduce scorul, adăuga observații și vizualiza opinia expertului. În același mod, există o secțiune dedicată concluziilor și propunerilor, unde utilizatorul poate adăuga răspunsuri și poate consulta opinia expertului asociată evaluării respective.

Odată ce răspunsurile au fost publicate și ulterior **semnate electronic**, acest formular nu mai poate fi editat ulterior, dar utilizatorul are opțiunea **de a descărca acest fișier semnat**.

» » Detalii program » Detalii proiect » Detalii fișa de evaluare FE-24630

Detalii fișa de evaluare FE-24630

DESCARCĂ FIȘIERUL SEMNAT

Informații generale

Persoana responsabilă
Olga Bajura

Cod proiect
FE-24630

Data
03.06.2024

Statut
CONFIRMATĂ

Conformitate




Descrierea
Test

Figura 3.13.3 Finalizare fișă de evaluare

3.14 Fișele Expertului:

Categoria “Opiniile Expertului” este dedicată exclusiv utilizatorilor care au **rolul de expert** și care vor contribui în calitate de experți. Astfel, nu toți utilizatorii vor avea acces la această opțiune din meniu.

Utilizatorul ce are acces la opțiunea specifică va identifica o listă cu una sau mai multe fișe pe care trebuie să le completeze.

Etapa	Persoana responsabilă	
TEhnFinanciara	Adrian Filat	
TEhnFinanciara	Adrian Filat	
TEhnFinanciara	Adrian Filat	

<< < 1 > >>


10  Înregistrări pe pagină

Figura 3.14.1 Fișele eexpertului

Drept exemplu, pentru etapa Tehnico-Financiară, utilizatorul va trebui să completeze rezultatele evaluării tehnice și financiare a proiectului. În fiecare secțiune specificată, utilizatorul-expert trebuie să ofere răspunsuri relevante pentru fiecare punct.

Constatării expertului Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale prin construcția rețelelor de canalizare în comuna Chircaiestii Noi, raionul Causeni >> TEhnFinanciara


II. Rezultatele evaluării tehnice și financiare a proiectului:

Denumirea	Răspuns
1 1.1 Corespunderea proiectului. - Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor,indicatorilor de rezultat și de realizare a măsurilor dedezvoltare locală. - Proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniuluide intervenție. - Problema adresată de proiect este una actuală și cuimpactul asupra dezvoltării localității.)	 
2 1.2 Oportunitatea investiției princontribuția la conformarea cu strategiilelocale/sectoriale și strategiile naționale - Proiectul asigură conformarea cu prevederiledocumentelor de politici ale localității sau din sectorulvizat, regulamentelor și documentelor strategicerelevante.)	 

Figura 3.14.2 Fișele eexpertului

3.15 M-Template Notificări:

În secțiunea “M-Template Notificări”, o altă opțiune din meniu, utilizatorii pot vizualiza lista de notificări deja existente. De exemplu, Template Note Conceptuale, Template Project. Acestea reprezintă template-urile pentru notificările care vor fi trimise utilizatorilor.

Denumirea	
Template Note Conceptuale	 
Agenția a încărcat și a semnat contractul de finanțare	 
Template Proiect	 
Template Declaratia a fost semnată	 
Template proiectul a fost adaugat în DUP	 
Solicitarea de plata este acceptată	 
Template Semnarea declaratiei de parteneriat	 
Proiectul a trecut în etapa de post implementare	 
Template Program	 
Template Cererea de finanțare	 



Navigation: < < 1 2 > >

Figura 3.15.1 Template notificari

În aceeași secțiune, utilizatorii pot vizualiza și edita textul template-ului pentru fiecare categorie în parte.

» Lista de notificări » Editare Agenția a încărcat și a semnat contractul de finanțare

Editare Agenția a încărcat și a semnat contractul de finanțare

Contractul pentru Proiectul {{ProjectName}} este gata spre semnare

Figura 3.15.2 Template notificari

3.16 Notificări:

Secțiunea "Notificări" oferă o panoramă detaliată asupra comunicărilor primite de către utilizator. Fiecare notificare este însoțită de informații esențiale, precum *denumirea*, *data expedierii*, *expeditorul* și *statutul*. Prin utilizarea butonului "View", utilizatorul poate explora în detaliu conținutul fiecărei notificări.

Lista de notificări

Denumirea	Data expedierii	Expediator	Statut	
Program nou creat	13.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	13.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	10.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	10.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	09.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	03.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	03.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	03.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	03.06.2024	Sistem	NOU	
Program nou creat	28.05.2024	Sistem	NOU	

1 2 > >|

10 Înregistrări pe pagină

Figura 3.16.1 Notificări

La momentul vizualizării, statutul notificării se schimbă automat *din "Nou" în "Citit"*, oferind utilizatorului o claritate imediată cu privire la starea fiecărei comunicări. Acest proces simplificat permite o gestionare eficientă a notificărilor, iar utilizatorul poate analiza cu ușurință detalii suplimentare despre fiecare notificare pentru a rămâne informat în mod complet în cadrul platformei MIDR.

3.17 Harta interactivă:

Ultima opțiune din meniu pentru utilizatorul MIDR este harta interactivă a proiectelor. Aici este prezentată harta prezentă și pe pagina de logare , înainte ca utilizatorul să se autentifice.

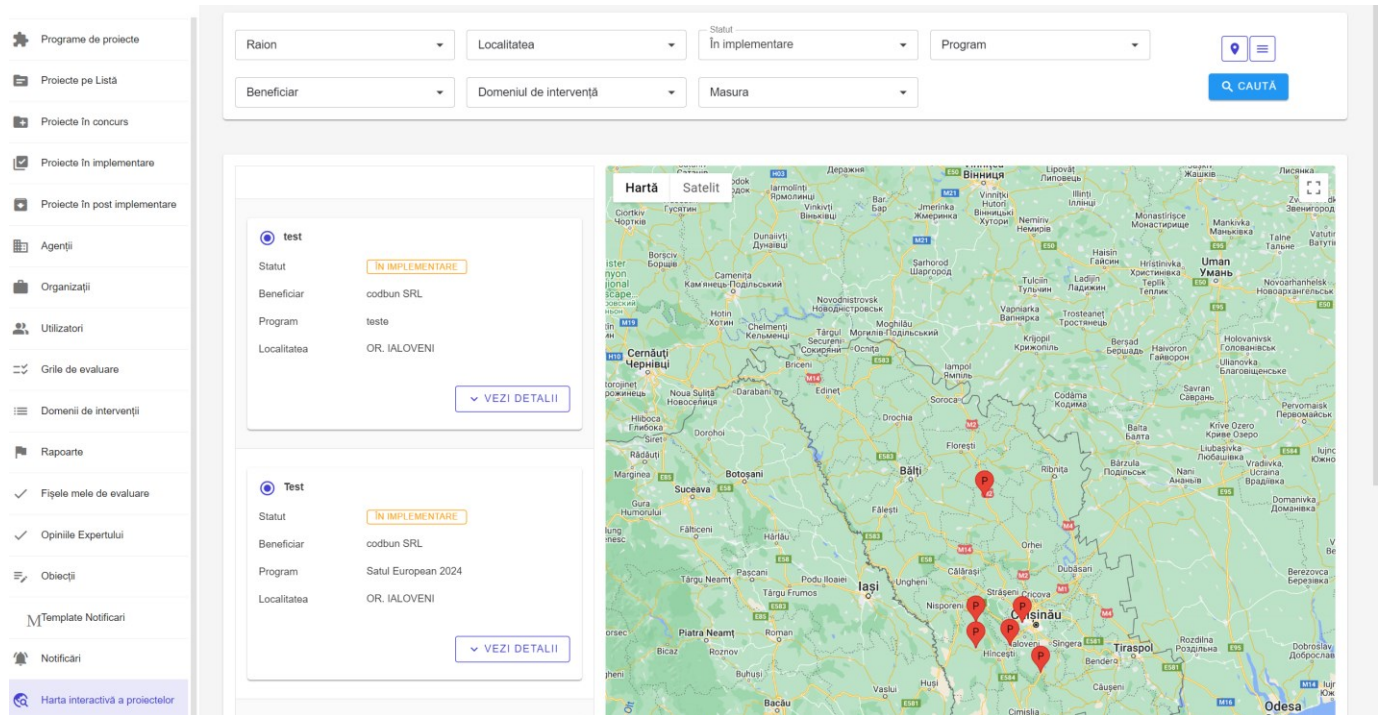


Figura 3.17.1 Harta interactivă

Harta include puncte care indică locațiile proiectelor. În partea de sus a paginii, sunt disponibile filtre de căutare a proiectelor după criteriile: **raion, localitate, statut, program, beneficiar, domeniul de intervenție și măsură**. Selectând unul dintre aceste criterii și apăsând butonul de căutare, proiectele care corespund criteriilor selectate vor fi afișate pe hartă. În locul hărții, există și opțiunea informativă sub formă de tabel, care prezintă informații despre proiecte, inclusiv numele programului, domeniile de intervenție, măsurile, beneficiarii, localitatea și statutul acestora.

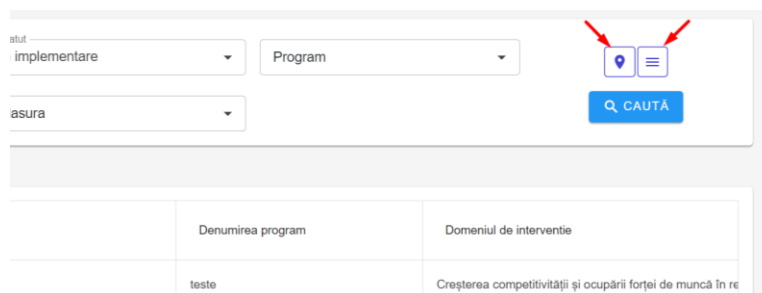


Figura 3.17.2 Harta interactivă