

Fișa post, nr. _____ din _____

Funcția: SPECIALIST ÎN EVALUARE ȘI MONITORIZARE

Context	<p>Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) reprezintă o instituție publică, non-comercială, care se află în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, creată în fiecare regiune de dezvoltare cu scopul implementării Strategiei de dezvoltare regională și a Planului operațional. ADR-ul a fost creat în conformitate cu Legea privind dezvoltarea regională (LDR) Nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 și Hotărârea Guvernului Nr. 127 din 8 februarie 2008, conform priorităților Guvernului prezentate în Strategia națională de dezvoltare (SND) pentru anii 2008 - 2011, precum și strategiile și programele orientate spre dezvoltarea regională.</p> <p>ADR-ul are următoarele funcții principale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Să analizeze dezvoltarea socio-economică a regiunii de dezvoltare respective, să elaboreze strategii, planuri, programe și proiecte de dezvoltare regională;• Să coordoneze implementarea strategiei, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;• Să monitorizeze și să evalueze implementarea strategiei, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;• Să prezinte rapoarte anuale la CRD, MADRM și CNCDR privind implementarea strategiei de dezvoltare regională;• Să atragă resurse nebugetare pentru a sprijini implementarea strategiei, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;• Să ofere informație, sprijin metodologic, consultativ și de alt gen pentru CRD și administrațiile publice locale cu privire la dezvoltarea socio-economică echilibrată și durabilă a regiunii respective;• Să stimuleze cooperarea stakeholderilor în domeniul dezvoltării socio-economice din regiune;• Să asigure serviciul de secretariat al CRD.
Titlul postului	Specialist în evaluare și monitorizare (post-implementarea proiectelor)
Scopul postului	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea implementării politicii de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare• Monitorizarea post-implementare a proiectelor
Manager	Directorul ADR Nord. Șeful secției Evaluare și Monitorizare
Posturi subordonate	Nici unul.
Sarcini și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea implementării politicii de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare• Evaluarea proiectelor de dezvoltare regională• Acumularea informației referitoare la procesele care au impact asupra dezvoltării regiunii• Crearea și menținerea bazei de date cu principalii indicatori statistici de dezvoltare și a proiectelor de dezvoltare regională

	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea rapoartelor și analiza activității de implementare a proiectelor investiționale de dezvoltare regională • Pregătirea rapoartelor de activitate internă • Pregătirea rapoartelor de implementare a documentelor de politici • Prezintă Consiliului Regional și Autorităților naționale rapoarte anuale și semestriale privind implementarea documentelor de politici de dezvoltare regională și a planului operațional; • Creează și actualizează baza de date statistice din regiune; • Participă la procesul de planificare strategică prin oferirea datelor actualizate pe regiune și rapoarte/recomandări pe documentele de politici existente • Asigură monitorizarea indicatorilor.
Cerințe minime	<ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare în domeniul economie, administrare publică; juridica, etc. • Cursuri de perfecționare profesională în domenii relevante secției date (administrare publică, relații internaționale, politici europene, planificare strategică, managementul proiectelor); • Cunoașterea strategiilor de dezvoltare și a politicilor publice internaționale, naționale, regionale și locale; • Abilități excelente personale și de comunicare; • Cunoașterea legislației în domeniu; • Cunoașterea excelentă a limbii române și ruse; • Cunoașterea unei alte limbi străine va constitui un avantaj; • Cunoștințe de operare la calculator: Softuri de operare cu date statistice, Word, Excel, PowerPoint, Internet.
Pachetul de remunerare	<p>In conformitate cu Legea salarizării Nr. 847 din 14.02.2002 și Hotărârea Guvernului Nr. 743, anexa 4, cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.</p> <p>Este angajat prin contract pe o perioada determinată.</p>

Numele și semnătura angajatului: _____

Data: " _____ " _____ 20 ____.