



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

---



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## DOMENII DE INTERVENȚIE ELIGIBILE:

1. Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale
2. Construcția și renovarea infrastructurii sociale
3. Cofinanțarea proiectelor implementate din sursele de asistență externă

*Costurile eligibile pentru finanțare sunt aprobate în mările de 100% din cuantumul condițiilor obligatorii de cofinanțare, impuse de către donator, dar nu mai mult de 10 mln lei. Eligibil la domeniul respectiv este și mun. Bălți*

- a) Acordul de finanțare cu partenerul;
- b) CF aprobată spre finanțare de către parteneri și DT aferentă;
- c) Demers care va include costul al proiectului, valoarea contribuției și contribuția solicitată din FNDRL;
- d) Dosarele cu Cererile de finanțare pentru acest domeniul de intervenție 3 vor fi depuse la Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la adresa: mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1, pe tot parcursul anului 2022 (fără termen limită).





## CONDIȚII DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE

- aplicații vor utiliza doar **formularele indicate în Regulamentul FNDRL** <https://satuleuropean.gov.md/>
- documentele aferente cererilor de finanțare **vor fi completate în limba română**
- **documentele completate manual** se vor respinge
- **aplicații pot depune un singur proiect per domeniu** de intervenție
- în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, Comisia de evaluare este în drept să solicite informații suplimentare, ce urmează a fi prezentate în termen de maxim 3 zile de la data recepționării solicitării (*în cazul evaluării tehnice*)

*Nerespectarea termenului impus creează premise de respingere a cererii de finanțare de către Comisie*



## Completarea și depunerea dosarului de concurs





## Conținutul dosarului cererii de finanțare

### Foaia de titlu

#### Titlul proiectului:

*Se recomandă ca titlul proiectului să fie scurt, concis și să refere preferabil la rezultatul cheie al proiectului sau la activitatea principală a acestuia.*

#### Titluri de proiecte eficiente și ineficiente

Eficiente	Ineficiente
Sisteme de sanitație moderne pentru cetățenii din satul X...	Educație de mediu.
Restaurarea muzeului „Casa țăranului” din satul Y...	Facilitarea dezvoltării culturii în sat.
Amenajarea zonei de agrement în parcul din satul X...	Protejarea apelor râului Sărata de apele reziduale ce se scurg în râu prin mobilizarea gospodăriilor locale, agenților economici și statului.



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Conținutul dosarului cererii de finanțare

### Foaia de titlu

#### Domeniul de intervenție:

Consultați Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din FNDRL și GHIDUL DE APLICARE la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare locală.

#### Măsura:

Consultați Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din FNDRL și GHIDUL DE APLICARE la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare locală.



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Conținutul dosarului cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

1. DATE GENERALE
2. SUMAR
3. DESCRIEREA PROIECTULUI
4. REZULTATE SCONTATE

### **Formular 2** (Pentru măsura 1.3)

1. DATE GENERALE
2. SUMAR
3. CONȚINUTUL-CADRU AL TEMEI-PROGRAM PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

### **Formular 3**

BUGETUL PROIECTULUI

### **Formular 4**

DECLARAȚIA APLICANTULUI

### **Formular 5**

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT

### **Formular 6**

TABELUL DE VERIFICARE

**Documentele - suport și cele confirmative;**



## Structura Cererii de finanțare

### Formular 1 (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

#### 1. DATE GENERALE

##### Tabel completat.

Denumirea Aplicantului	Includeți denumirea completă a aplicantului , inclusiv acronimul (dacă există).
Adresa juridică a Aplicantului	Indicați adresa juridică a sediului autorității administrației publice
Codul fiscal	Indicați codul fiscal al aplicantului
Rechizitele	Indicați datele conturilor trezoreriale
Datele de contact ale aplicantului	Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web
Numele, prenumele, datele de contact ale Primarului	Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon





## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **2. SUMAR**

**Tabel completat.**

#### **Obiectivele proiectului.**

#### **Obiectivul general:**

*descrie situația îmbunătățită în urma implementării proiectului (Nivel sporit de dezvoltare a domeniului cultural-artistic în ...., Asigurarea epurării apelor reziduale din ..... și sporirea accesului cetățenilor la serviciului de sanitație, etc*

#### **Obiective specifice:**

**Un obiectiv specific este un rezultat scontat ce trebuie obținut în efortul de atingere a Obiectivului general, și implică rezolvarea problemei. Obiectivele specifice e bine să fie SMART (Specific, măsurabil, abordabil, relevant, încadrat în timp)**

**EX. Extinderea infrastructurii de acces la apă potabilă în satul..... prin construcția a 2 km de rețele interne de apeduct timp de 5 luni.**



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

**Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

**2. SUMAR**

**Tabel completat.**

### **Grupul/Grupurile -țintă:**

**Este grupul de persoane fizice sau juridice (definite ca arie geografica, domeniu de activitate , social, etc.) carora li se adreseaza direct un proiect, prin intermediul carora un proiect isi propune sa realizeze o schimbare; membrii grupului tinta se pot regasi intre beneficiarii proiectului. Grupul de oameni pentru care se implementează proiectul.**

### **Beneficiarii finali:**

**Persoane ce fac parte din GT, însă sînt implicate direct în proiect și beneficiază direct de rezultatele acestuia.**



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

**Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

2. SUMAR

Tabel completat.

### Rezultatele scontate:

**Rezultatele nu sunt altceva decât obiectivele specifice atinse. Realizările produse de proiect care generează servicii corespunzătoare Obiectivului general al proiectului:**

Ex.: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă în satul..... este modernizată\dezvoltată.

*Proiectele trebuie să includă cel puțin unul dintre indicatorii de produs menționați în Regulament (p. 43- 46), dar pot include și alți indicatori relevanți proiectului.*

Ex.: Rata de acces la sistemul de apeduct construit/reabilitat sporită ( Nr gospodării conectate)



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

**Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

2. SUMAR

Tabel completat.

**Produsele proiectului:**

**Consecințe imediate, concrete și palpabile a acțiunilor realizate și resurselor investite: ....  
km. de rețea de apeduct reabilitat/construit, persoane instruite, .... km. de drum  
construit, studiu elaborat, etc.**

EX.: 2 km de rețele interne de aprovizionare cu apă construite; 1 stație de epurare construită; 1 clădire (m2....) izolată termic; 1 sistem fotovoltaic instalat; etc.



GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

**Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

2. SUMAR

Tabel completat.

### Activitățile principale:

**Obiectivele sunt atinse prin realizarea activităților. Aici vor fi notate doar principalele grupuri de activități realizate pentru fiecare obiectiv trasat.**

### Localizarea proiectului:

*Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.*

*Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte finanțate din alte fonduri naționale.*



GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **2. SUMAR**

**Tabel completat.**

#### **Durata proiectului:**

Nr. de luni

- *Indicați perioada propusă implementării proiectului, estimând perioada de inițiere și finalizare a acestuia*

#### **Bugetul proiectului:**

Suma totală a costurilor.

- *Indicați costul total de implementare a proiectului, luând în considerație doar costurile eligibile conform regulamentului.*



GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **2. SUMAR**

**Tabel completat.**

#### **Durata proiectului:**

Nr. de luni

- *Indicați perioada propusă implementării proiectului, estimând perioada de inițiere și finalizare a acestuia*

#### **Bugetul proiectului:**

Suma totală a costurilor.

- *Indicați costul total de implementare a proiectului, luând în considerație doar costurile eligibile conform regulamentului.*



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **2. SUMAR**

**Tabel completat.**

#### **Bugetul proiectului:**

Suma totală a costurilor.

- *Indicați costul total de implementare a proiectului, luând în considerație doar costurile eligibile conform regulamentului.*

#### **Suma solicitată de la FNDRL:**

Calculat din suma totală a proiectului.

#### **Contribuția applicantului (după caz/benevol):**

- *Indicați suma cofinanțării proiectului, luând în considerație condițiile de finanțare enunțate în regulament. În cazul în care în proiectul este implementat în parteneriat, la suma totală a cofinanțării, prezentați detalierea și cota de finanțare alocată per partener, inclusiv deciziile consiliului local cu privire la cofinanțarea proiectului.*





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **2. SUMAR**

**Tabel completat.**

#### **Unitate de implementare:**

- *Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, experiența, funcția în cadrul proiectului, responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.*



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **3. DESCRIEREA PROIECTULUI**

##### **3.1 Relevanța și impactul proiectului ( 1.5 pagini)**

###### **3.1.1 Descrieți succint grupul țintă și beneficiarii finali la care proiectul se adresează, inclusiv cu indicatori cuantificabili (numărul persoanelor vizate):**

*Grupul țintă* este segmentul de populație la care vă adresați prin proiectul Dvs. Poate fi grupul de persoane fizice sau juridice (**definite ca arie geografica, domeniu de activitate, statut social, etc.**) carora li se adreseaza direct proiectul, prin intermediul carora un proiect isi propune sa realizeze o schimbare. Grupul de oameni pentru care se implementează proiectul.

*Beneficiari finali:* sunt persoanele care vor fi implicate în mod direct în proiect, prin intermediul cărora se va influența schimbarea dorită.

**EX.:** 500 locuitori ai cartierului .... din or. .... conectați la sistemul de apeduct local, 12 agenți economici ..., 800 elevi și profesori cu condiții îmbunătățite de educație și studiu în cadrul Gimnaziului....



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **3. DESCRIEREA PROIECTULUI**

##### **3.1 Relevanța și impactul proiectului ( 1.5 pagini)**

**3.1.2** Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție din Ghidul de finanțare.

Demonstrați că proiectul propus se pliază/se regăsește exact pe prevederile domeniului selectat.

**3.1.3** Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei de dezvoltare locale/ raionale/ regionale/ naționale, și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.

Se regăsește ideea de proiect pe care doriți s-o propuneți spre finanțare în documentele strategice locale, regionale sau naționale? A fost abordată oare problema dată, la soluționarea căreia doriți să contribuiți cu proiectul în cauză în cadrul proceselor de elaborare a strategiilor locale, raionale, etc.?

**3.1.4** Menționați dacă proiectul este o continuitate a unui proiect finanțat anterior din Fondul Ecologic Național, Fondul pentru Eficiență Energetică, Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, dați mai multe detalii despre implementarea aceluși proiect, la ce etapă a ajuns și cum proiectul finanțat anterior din fondurile menționate va contribui la atingerea scopului general al proiectului propus spre finanțare.



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **3. DESCRIEREA PROIECTULUI**

##### **3.1 Relevanța și impactul proiectului ( 1.5 pagini)**

##### **3.1.5 Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării localității.**

Unde se manifesta problema? De ce este nevoie de acest proiect? Căror nevoi se adresează? Ce argumente/dovezi aveți pentru a demonstra gravitatea problemei? Este urgenta rezolvarea ei? Ce se poate întâmpla în viitor, în caz că problema rămâne nesoluționată?

##### **Recomandări:**

- ▶ **Problema trebuie sa exprime o nevoie a grupului tinta, si nu o lipsa a ceva.**
- ▶ **După posibilitate, încercați să definiți cauzele problemei și efectele negative ce le produce, arătând legătura între cauză și efect.**



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **3. DESCRIEREA PROIECTULUI**

##### **3.2 Descrierea detaliată a activităților (max. 2 pagini):**

Cu alte cuvinte, dacă până la acest moment am clarificat **CE** va realiza proiectul, activitățile ne arata **CUM** se vor indeplini obiectivele.

3.2.1 Descrieți în **detaliu și în ordine cronologică** activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate.

- Pentru fiecare obiectiv al proiectului, definiți activități implicate și enunțați-le.
- Elaborați lista tuturor activităților proiectului. Grupați-le și denumiți grupurile de activități.
- Descrieți **detaliat** activitățile cu indicarea responsabilului, resurselor necesare, timpului, locului, etc.



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **3. DESCRIEREA PROIECTULUI**

##### **3.2 Descrierea detaliată a activităților (max. 2 pagini):**

3.2.2 Descrieți acțiunile deja realizate pentru implementarea proiectului și nivelul de pregătire a acestuia, indicând la ce etapă este obținerea avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.

3.2.3 Descrieți soluția tehnică propusă pentru soluționarea problemei expuse la punctul 2.1.4 sau tipul echipamentului, în cazul în care proiectul prevede și achiziția acestuia.





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### **4.REZULTATE SCONTATE**

#### **4.1 Impactul scontat asupra grupurilor-țintă / beneficiarilor**

Indicați (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă / beneficiarilor.

**Ce schimbări pozitive va produce proiectul în caz că va fi implementat? Ce beneficii vor fi obținute? Ce oportunități de dezvoltare locală ar putea produce proiectul?**





## Structura Cererii de finanțare

### Formular 1 (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### 4.REZULTATE SCONTATE

#### 4.2 Rezultate și Produse

Notă: Indicatorii de rezultat și produs trebuie să corespundă cu cei indicați în Regulament pentru fiecare domeniu de intervenție.

Indicatorii proiectului	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului
Indicatori de rezultat		
Ex: Rata de acces la sistemul de apeduct construit/reabilitat ( Nr gospodării conectate)	Ex. 47	Ex. 100
Ex: Rata de acces la sistemul de canalizare construit/reabilitat ( Nr gospodării conectate)		
Indicator de produs		
Ex: Rețele de apeduct construite/reabilitate (km)		
Ex: Stații de captare a apei potabile construite/reabilitate (Nr.)		



## Structura Cererii de finanțare

### **Formular 1** (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### 4.REZULTATE SCONTATE

#### 4.3 Sustenabilitatea proiectului

4.3.1 Descrieți modalitatea de **asigurare cu resursele necesare bunei funcționări a proiectului după finalizarea lui**, descrieți **capacitatea de operare și de întreținere** a investiției după finalizare.

4.3.2 Enunțați **ce structuri** sunt sau vor fi create pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?

4.3.3 Indicați experiența anterioară în implementarea proiectelor ( Titlul, Buget, Sursa de finanțare, Perioada de implementare, Persoane implicate din partea APL)

4.3.4 Indicați în mod prioritar modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice aferente domeniului de intervenție.

#### 4.3 Monitorizarea și Evaluare

Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?



## Structura Cererii de finanțare

### Formular 1 (Pentru măsurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2,3, 2.4)

#### 4.REZULTATE SCONTATE

#### 4.5 Informare și vizibilitate: *(maximum 1/2 pagini)*

- Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.
- Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

#### 4.6 Riscurile proiectului:

Risc	Ațiuni de diminuare



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### Formular 2 (Pentru măsurile 1.3 „Elaborarea Planurilor Urbanistice Generale”)

1. DATE GENERALE

2. SUMAR

3. CONȚINUTUL-CADRU AL TEMEI-PROGRAM PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

**Notă:** *Conținutul compartimentul 3 din Formularul 2 se completează conform rigorilor expuse în NCM B.01.02:2016 Sistematizarea teritoriului si localităților Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului*



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### Formular 2 (Pentru măsurile 1.3 „Elaborarea Planurilor Urbanistice Generale”)

1. DATE GENERALE

2. SUMAR

3. CONȚINUTUL-CADRU AL TEMEI-PROGRAM PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

**Notă:** *Conținutul compartimentul 3 din Formularul 2 se completează conform rigorilor expuse în NCM B.01.02:2016 Sistematizarea teritoriului si localităților Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului*



## Structura Cererii de finanare

### Formular 3

#### BUGETUL PROIECTULUI

#### Notă:

- Modelul de buget propus poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului.
- Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.



## Structura Cererii de finanțare

### Formular 3

#### BUGETUL PROIECTULUI

#### I. Bugetul proiectului pe activități

Activități	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Pondere în total buget (%)	Perioada de implementare



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### Formular 3

#### BUGETUL PROIECTULUI

#### II. Bugetul proiectului pe categorii de costuri

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Inclusiv din contul:		
					FNDRL	Contribuția proprie	Alte surse
1. Lucrări de construcții							
1.1							
1.2							
...							
2. Servicii							
2.1							
2.2							
...							
3. Echipament și inventar							
3.1							
3.2							
...							
Total costuri ale proiectului							





GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### Formular 3

#### BUGETUL PROIECTULUI

#### Notă:

- Modelul de buget propus poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului.
- Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.



## Structura Cererii de finanțare

### Formular 3

#### BUGETUL PROIECTULUI

##### Nota explicativă a bugetului:

- 1. Lucrări de construcții.** La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform **documentației de proiect** și în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat și data verificării proiectului de către instituția de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).
- 2. Servicii.** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziționate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: **obligatoriu!** servicii de supraveghere tehnică (1%); servicii de consultanță și asistență tehnică privind crearea și/sau dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii publice comunale, etc.



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## Structura Cererii de finanțare

### Formular 3

#### BUGETUL PROIECTULUI

#### Nota explicativă a bugetului:

**3. Echipament și inventar.** La acest capitol va fi inclus fiecare unitate de echipamentul propusă de a fi procurată în cadrul proiectului și necesitate utilizării lui în activitatea aplicantului. De asemenea va fi descris necesitatea în procurarea programelor de operare soft. La acest articol vor fi incluse unitățile de transport specializat necesar (autospeciale pentru colectarea deșeurilor, tractoare.) și inventar pentru colectarea deșeurilor (containere, tomberoane, etc). Inventarul de uz gospodăresc nu este acceptabil(urne stradale, lopeți, haine speciale pentru muncitori etc.)



## Documentele de suport și confirmative

Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice

Extras din registrul cadastral al bunurilor imobile (care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor / clădirilor sau a infrastructurii)

Acordul de mediu (pentru proiectele care cad sub incidența legii Nr. 86 din 29-05-2014 privind evaluarea impactului asupra mediului)

Avizul Expertizei Ecologice de Stat (Pentru proiectele care cad sub incidența legii Nr. 851 din 29-05-1996 privind expertiza ecologică)

Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale);



## Documentele de suport și confirmative

Raportul de verificare al proiectului emis de către Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor a MEI sau verificatori privați;

Documentația de deviz: devizul general (Formularul 9, conform CPL 01.01.2001); devizul local (Formularul 3 și Formularul 7, conform CPL 01.01.2001); catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul 5 conform CPL 01.01.2001);

Caiet de sarcini pentru desfășurarea licitației publice inclusiv specificațiile tehnice;

Specificațiile tehnice a bunurilor și echipamentelor planificate conform cererii de finanțare (altele decât cele incluse în proiectul tehnic)

Certificat de urbanism;

Raport privind auditul energetic în cazul proiectelor de eficiență energetică, în conformitate cu prevederile Legii. 139/2018 cu privire la eficiența energetică;



## Tabelul de verificare

Înainte de a prezenta propunerea dumneavoastră, verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către entitatea care primește proiectele	
	Da	Nu	Da	Nu
1. A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?				
2. A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?				
3. Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Regulament?				
4. Cererea de Finanțare a fost depusă în 2 copii printate?				
5. Bugetul și nota explicativă sunt prezentate în formatul solicitat, estimat în lei și sunt anexate?				
6. Perioada de implementare a proiectului respectă durata indicată în criteriile specifice?				
7. Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice sunt anexate?				
8. Devizul general: Formularul 9 conform CP L 01.01.2001 este confirmat de proiectant				
9. Raportul de verificare a Documentației tehnice nu va depăși termenul de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare				

**EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A CERERII DE FINANȚARE**

CRITERII DE EVALUARE	DA	NU
<b>Conformitate</b>		
1. A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?		
2. A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?		
3. Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Regulament?		
4. Cererea de Finanțare a fost depusă în 2 copii printate ?		
5. Bugetul și nota explicativă este prezentată în formatul solicitat, este estimat în lei și e anexat?		
<b>Eligibilitate</b>		
6. Perioada de implementare a proiectului respecta durata indicată în criteriile specifice ?		
7. Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice sunt anexate? (pentru proiectele de infrastructură)		
8. Devizul general: Formularul 9 conform CP L 01.01.2001 este confirmat de proiectant (pentru proiectele de infrastructură)		
9. Raportul de verificare a Documentației tehnice nu mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare (pentru proiectele de infrastructură)		
10. Entitatea a asigurat durabilitatea proiectelor finanțate anterior din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă (pe perioada ultimilor 3 ani)?		
11. Conducătorul entității este subiect al litigiului aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției?		
12. Conducătorul entității are antecedente penale nestinse?		



## EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ

(21.04 – 13.05.2022)

- 1. Evaluarea corectitudinii CF (de birou)** – Verificarea dosarelor de aplicare în corespundere cu Formularul nr.6 și respectiv formularul nr.7
- 2. Evaluarea cu vizite în teren** – Verificarea corespunderii celor depuse/completate în Cererea de finanțare cu realitatea din teritoriu. În rezultatul vizitelor în teren vor fi realizate Procese-Verbale, iar concluziile vor fi incluse în PV de evaluare administrativă care vor fi incluse
- 3. ADR Nord va elabora un proces-verbal de evaluare administrativă care va fi transmis către Comisia de evaluare tehnică a CF**





## EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ

- **Pentru proiectele eligibile pentru măsura 1.3 „Elaborarea Planurilor Urbanistice” – ADR Nord va asigura prezentarea dosarelor depuse la autoritatea centrală, subdiviziunii responsabile de domeniul urbanismului.**
- **Direcția respectivă va examina și va prezenta avizele necesare asupra dosarelor depuse în termen de 30 zile.**
- **Rezultatele avizelor va fi inclus în PV de evaluare administrativă elaborat de ADR Nord.**
- **CF care au primit avize negative vor fi întoarse aplicantului însoțite de avizele subdiviziunii responsabile de domeniul urbanismului**
- **Aplicanții a căror CF au fost respinse, în termen de 3 zile, de la data recepționării rezultatelor evaluării administrativ, pot depune contestație care va fi examinată de către Comisia de evaluare.**



## EVALUAREA TEHNICĂ

(16.05 – 24.06.2022)

### Comisia de evaluare tehnică:

- 1. 3 reprezentanți ai MIDR;**
- 2. 1 reprezentant a entității naționale care va fi instituită responsabilă de domeniul dezvoltării locale;**
- 3. 1 reprezentant al cancelariei de stat;**
- 4. 1 reprezentant al autorității publice centrale cu competențe în domeniul culturii;**
- 5. 1 reprezentant delegat de CALM.**

**Rezultatele evaluării tehnice vor fi consemnate într-un Raport, în baza căruia MIDR va elabora proiectul DUP ce va fi înaintat spre avizare CNCDDL și aprobat ulterior prin HG**



## EVALUARE TEHNICĂ

Cererea de finanțare poate primi un scor general maxim de 100 de puncte\* în conformitate cu defalcarea prevăzută în Grila de evaluare Formularul 8 la Ghidul de aplicare. Criteriile de evaluare sunt împărțite în rubrici și sub-rubrici.

**Relevanța și oportunitatea proiectului – 20 pct**

**Coerența și calitatea pregătirii proiectului – 60 pct**

**Viabilitatea proiectului (financiară și administrativă) – 20 pct**

Notă: (\*) Pentru proiectele propuse spre finanțare, care sunt o continuitate a proiectelor finanțate anterior în cadrul Fondului Ecologic Național, Fondul pentru Eficiență Energetică, Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și nefinalizate, se vor adăuga adițional 10 puncte la scorul total, obținut în urma evaluării în baza criteriilor de evaluare.



## DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**20.04.2022, ora 17:00**

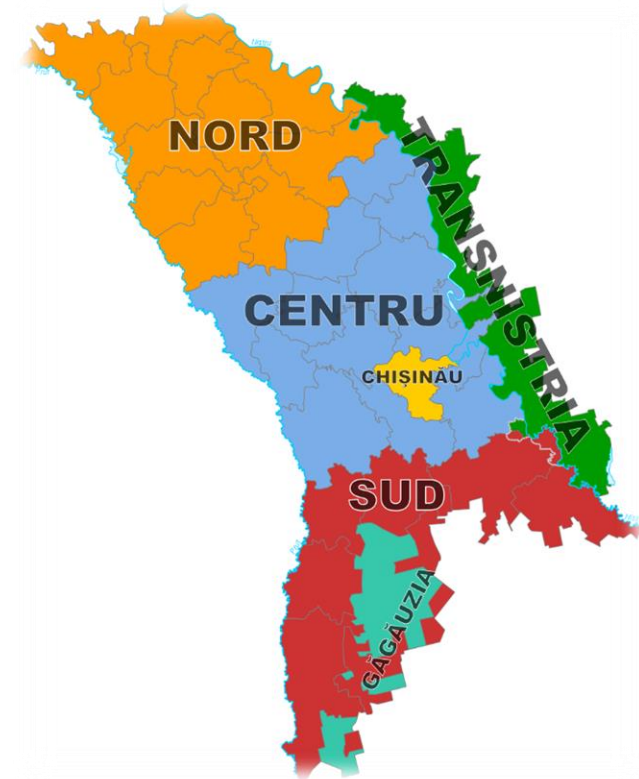
**Agenția de Dezvoltare Regională Nord**

Republica Moldova, MD-3100  
mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8A

Tel./fax: (231) 6 19 80

E-mail: [adrnord@adrnord.gov.md](mailto:adrnord@adrnord.gov.md)

[www.adrnord.md](http://www.adrnord.md)





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

---



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

**Vă mulțumim pentru atenție!**