



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG148/2008
din 14.02.2008

cu privire la aprobarea Regulamentului achizițiilor publice de valoare mică

Publicat : 22.02.2008 în MONITORUL OFICIAL Nr. 37-39 art. 215 Data intrării în vigoare

În scopul executării prevederilor Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), precum și pentru asigurarea eficienței și transparenței la realizarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii de valoare mică, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul achizițiilor publice de valoare mică (se anexează).

PRIM-MINISTRU Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Mihail Pop

Ministrul economiei și comerțului Igor Dodon

Nr. 148. Chișinău, 14 februarie 2008.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr.148

din 14 februarie 2008

REGULAMENTUL

achizițiilor publice de valoare mică

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr.96-XVI din

13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470) și stabilește temeiurile juridice de realizare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii de valoare mică.

2. Achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele de achiziții publice, planificate și încheiate de către autoritățile contractante, ale căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește 20000 de lei pentru bunuri și 25000 de lei pentru lucrări și servicii.
3. Un contract de achiziție publică de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, întocmit potrivit prevederilor prezentului Regulament, exprimat prin contul de plată, dacă valoarea acestuia nu depășește 1000 lei fără taxa pe valoarea adăugată, sau prin contractul încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic, dacă valoarea acestuia depășește 1000 lei, conform modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.
4. La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea contractantă asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.
5. Nu se permite divizarea achizițiilor planificate de bunuri, lucrări și servicii în scopul aplicării prevederilor prezentului Regulament și evitării procedurii de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice.
6. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor bunurilor, lucrărilor sau serviciilor, indiferent de specificul și caracteristicile acestora, cu excepția celor declarate secrete, conform legislației, care necesită măsuri speciale de siguranță.

II. Condiții de aplicare

7. Achizițiile publice de valoare mică se realizează de către autoritatea contractantă în baza planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile.
8. Identificarea și planificarea contractelor de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu regulile generale de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice, prevăzute de legislație.
9. Sînt interzise planificarea, semnarea și realizarea contractelor de achiziție publică de valoare mică fără existența resurselor financiare sau, cel puțin, fără dovada alocării sau garantării alocării acestora.
10. Calcularea valorii estimative a unui contract de achiziție publică de valoare mică se bazează pe valoarea totală spre plată, estimată de autoritatea contractantă, fără taxa pe valoarea adăugată.
11. Dacă la momentul semnării contractului de achiziție publică de valoare mică valoarea estimativă, imprevizibil, depășește, fără taxa pe valoarea adăugată, 20000 de lei pentru bunuri și 25000 de lei pentru lucrări și servicii, autoritatea contractantă va renunța la acest contract și va aplica una dintre procedurile de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice.
12. Autoritatea contractantă este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice chiar dacă valoarea estimativă a contractelor de achiziție publică, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește 20000 de lei pentru bunuri și 25000 de lei pentru lucrări și servicii. În acest caz, se vor respecta, necondiționat, toate cerințele stabilite de legislație pentru o atare procedură de achiziție publică.

III. Atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică

13. La atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică se asigură minimalizarea

riscurilor pentru autoritatea contractantă, dar și tratamentul egal și nediscriminarea în privința operatorilor economici.

14. Orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, are dreptul la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

15. Selectarea operatorului economic în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de valoare mică se efectuează cu respectarea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) contractul de achiziție publică este prevăzut în planul anual și trimestrial de efectuare a achizițiilor publice sau rezultat din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile;

b) identificarea operatorului economic pe piață are la bază competența managerială a acestuia, experiența, buna reputație, asigurarea cu personal calificat, dotarea tehnică, capacitatea financiară, precum și achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația;

c) operatorul economic identificat a făcut dovada calificării lui, corespunzător obiectului contractului de achiziție publică, prin prezentarea documentelor confirmative necesare;

d) oferta operatorului economic identificat corespunde exact și complet obiectului de achiziție, astfel încât fiecare cerință și criteriu, solicitate de autoritatea contractantă, să fie îndeplinite;

e) oferta operatorului economic reprezintă oferta cea mai avantajoasă economic, exprimată prin: preț avantajos, termene de livrare, condiții de livrare, condiții de plată, calitate superioară;

f) prețurile și costurile de achiziție stabilite nu trebuie să le depășească pe cele medii pe piață la momentul atribuirii contractului de achiziție publică;

g) sînt asigurate protecția mediului și promovarea unei dezvoltări durabile prin intermediul realizării achiziției publice;

h) este asigurată menținerea ordinii și siguranței publice, ocrotirea sănătății, protejarea vieții oamenilor;

i) contractarea prioritară a operatorilor economici - producători din Republica Moldova, în măsura în care aceasta nu contravine normelor de drept internațional a căror parte este Republica Moldova;

j) favorizarea operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova, în măsura în care aceasta nu contravine normelor de drept internațional a căror parte este Republica Moldova;

k) favorizarea operatorilor economici care au ca obiectiv, direct sau indirect, încurajarea formării profesionale la locul de muncă, încadrarea în muncă a șomerilor, a tinerilor și a persoanelor cu dificultăți de integrare, reducerea nivelului șomajului, susținerea întreprinderilor mici și mijlocii.

16. Contractul de achiziție publică de valoare mică se încheie, conform prevederilor prezentului Regulament, pentru întreaga sumă atribuită acestui contract pe an.

17. Pentru contractul de achiziție publică de lucrări a cărei perioadă de realizare este mai mare de un an, acesta poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lui urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop.

IV. Executarea contractului de achiziție publică de valoare mică

18. Termenul sau termenele de executare a contractului, avînd în vedere necesitățile autorității contractante, se vor calcula luînd în considerare particularitățile sau complexitatea achiziției și timpul real solicitat pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor la destinație, pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor.

19. Condițiile de executare a contractului de achiziție publică de valoare mică nu vor cuprinde clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

20. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic și să majoreze valoarea contractului.

21. Autoritatea contractantă nu are dreptul să mărească volumul bunurilor, lucrărilor și serviciilor, stabilit de contractele încheiate, cu excepția cazului în care majorarea nu depășește valorile estimative prevăzute pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament și se respectă aceleași cerințe prestabilite, în special în ce privește calitatea și prețul.

22. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului încheiat, respectînd cerințele de calitate, termenul și prețul stabilite. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea operatorului economic, conform legislației și clauzelor contractului.

23. Față de conducătorul autorității contractante care nu a aplicat sau nu a întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor operatorul economic, ce nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului, organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni în conformitate cu legislația.

V. Înregistrarea, evidența și supravegherea achizițiilor publice de valoare mică

24. Contractul de achiziție publică de valoare mică se înregistrează obligatoriu la una dintre unitățile Trezoreriei de Stat, dacă valoarea acestuia depășește 1000 lei fără taxa pe valoarea adăugată și gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial, în termen de 5 zile de la data încheierii. Contractele de achiziție publică de valoare mică care nu au fost înregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

25. Autoritatea contractantă este obligată să întocmească și să prezinte semestrial, pînă la data de 15 a lunii următoare semestrului de gestiune, Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare o dare de seamă privind contractele de achiziție publică de valoare mică semnate și înregistrate în perioada de referință.

26. Supravegherea realizării achizițiilor publice de valoare mică se efectuează de către unitățile Trezoreriei de Stat la etapa înregistrării contractelor de achiziție publică de valoare mică și de către Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare prin intermediul examinării dărilor de seamă prezentate de autoritățile contractante.

27. Informația privind încălcările depistate la etapa înregistrării contractelor de achiziție publică de valoare mică sau la etapa examinării dărilor de seamă va fi pusă imediat la dispoziția organelor abilitate cu funcții de control.

28. Modelul dării de seamă este prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

29. Responsabilitatea aplicării corecte a prevederilor prezentului Regulament, prin realizarea eficientă a achizițiilor publice de valoare mică, este pusă în seama autorității contractante.
30. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, administrativă și penală în conformitate cu legislația în vigoare.
31. Litigiile apărute în procesul realizării achizițiilor publice de valoare mică se vor soluționa conform legislației.

Anexa nr.1

la Regulamentul achizițiilor
publice de valoare mică

CONTRACT nr. _____

pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor
de valoare mică

“ ” 200 _____ (localitatea)

_____’
(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin _____, denumit(ă) în continuare „Furnizor/

(funcția, numele, prenumele)

Prestator/Antreprenor”, pe de o parte, și _____,

(denumirea completă a autorității contractante)

reprezentat(ă) prin _____, denumit(ă) în continuare „Beneficiar”,

(funcția, numele, prenumele)

pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la

achiziționarea _____, denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul își asumă obligația de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul - de a
recepționa și achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.

2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se efectuează

_____’
(condițiile de livrare/prestare/executare)

_____’
(termenul de livrare/prestare/executare)

3. Prețul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este
stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)

5. Achitarea se efectuează _____.

(modalitatea de achitare)

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei
notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de
către una dintre Părți.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă
în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu
legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în
scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile
legislației în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.

11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți,
fiind valabil pînă la _____.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul Beneficiarul

SPECIFICAȚIA

bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cantitatea/ volumul (unit. de măsură)	Prețul/ costul	Suma totală (inclusiv TVA)	Articol, alineat	Caracteristicile bunurilor/lucrărilor/ serviciilor	STAS (ГОСТ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Semnăturile părților

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul Beneficiarul

L.Ș. L.Ș.

Contabil:

Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

“ ” 200 _____

Anexa nr.2
la Regulamentul achizițiilor
publice de valoare mică
DAREA DE SEAMĂ
privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică

Nr. _____ " ____ " _____ 200__

Autoritatea contractantă: _____
(denumirea completă, adresa)

Perioada raportării: _____
(semestrul și anul)

Informația privind contractele de achiziție publică de valoare mică semnate și înregistrate în perioada de referință:

1	2	3	4	5	6	7
Nr. d/o de achiziție	Nr. și data contractului de achiziție	Obiectul de achiziție (denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor)	Suma contractului	Nr. și data înregistrării în unitatea Trezoreriei de Stat	Suma finală a Contractului ca urmare a majorării/ micșorării	Mențiuni privind nivelul de îndeplinire

Persoana responsabilă de întocmirea dării de seamă: _____

Funcția: _____

Tel.: _____

Prin prezenta dare de seamă, autoritatea contractantă confirmă corectitudinea realizării achizițiilor publice de valoare mică, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele)