



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG127/2008  
din 08.02.2008

**cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie  
2006  
privind dezvoltarea regională în Republica Moldova**

Publicat : 19.02.2008 în MONITORUL OFICIAL Nr. 34-36 art. 200 Data intrării în vigoare

*Versiune în vigoare din 09.03.2010 în baza modificărilor prin  
[HG158 din 04.03.10, MO34/09.03.10 art.212](#)*

În vederea executării Legii nr.438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.21-24, art.68), precum în scopul dezvoltării stabile, durabile și uniforme a tuturor regiunilor de dezvoltare și a localităților Republicii Moldova, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se creează:**

Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale, în calitate de structură funcțională de competență generală, fără personalitate juridică;

Fondul național pentru dezvoltarea regională, în gestiunea Ministerului Administrației Publice Locale, pentru finanțarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională;

Agenția de Dezvoltare Regională Nord, în calitate de instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Administrației Publice Locale;

Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în calitate de instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Administrației Publice Locale;

Agenția de Dezvoltare Regională Sud, în calitate de instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Administrației Publice Locale.

**2. Se aprobă:**

Regulamentul Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale, conform anexei nr. 1;

Regulamentul-cadru al Consiliului Regional pentru Dezvoltare, conform anexei nr.2;

Regulamentul-cadru al Agenției de Dezvoltare Regională, conform anexei nr. 3;

Regulamentul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului național pentru dezvoltarea regională, conform anexei nr. 4.

3. Ministerul Administrației Publice Locale va asigura deschiderea, în termen de două luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a contului trezorerial al Fondului național pentru dezvoltarea regională.

4. Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale, în termen de o lună, la propunerea Ministerului Administrației Publice Locale, va stabili centrele regiunilor de dezvoltare.

5. Consiliile regionale pentru dezvoltare și agențiile de dezvoltare regională, în termen de o lună de la data constituirii, vor asigura elaborarea și aprobarea regulamentelor lor de funcționare, în baza prevederilor regulamentului-cadru.

6. Ministerul Administrației Publice Locale, în comun cu Aparatul Guvernului și autoritățile administrației publice centrale și locale, va asigura instituțiile nou-create cu încăperi de serviciu adecvate și cu mijloace de comunicații.

6<sup>1</sup>. Activitatea Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale este monitorizată de către Comitetul intern interministerial pentru planificarea strategică

7. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dlui Valentin Guznac, ministru al administrației publice locale.

**Prim-ministru Vasile TARLEV**

**Contrasemnează:**

**Ministrul administrației publice locale Valentin Guznac**

**Ministrul finanțelor Mihail Pop**

**Ministrul economiei și comerțului Igor Dodon**

**Nr. 127. Chișinău, 8 februarie 2008.**

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului nr. 127

din 8 februarie 2008

## **REGULAMENTUL**

### **Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare - Consiliul Național).

2. Consiliul Național este o structură funcțională de competență generală, fără personalitate juridică, constituită în scopul aprobării, promovării și coordonării la nivel național a obiectivelor politicii de dezvoltare regională.

3. În activitatea sa Consiliul Național se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova,

hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, actele normative ale Guvernului și ale Ministerului Administrației Publice Locale, de prezentul Regulament și de alte acte normative.

## **II. COMPONENTA CONSILIULUI NAȚIONAL**

4. În calitate de membri permanenți, în componența Consiliului Național intră:

- a) unul dintre viceprim-miniștri, președinte al Consiliului Național;
- b) ministrul administrației publice locale, vicepreședinte al Consiliului național;
- c) ministrul economiei și comerțului;
- d) ministrul finanțelor;
- e) ministrul ecologiei și resurselor naturale;
- f) ministrul construcțiilor și dezvoltării teritoriului;
- g) ministrul agriculturii și industriei alimentare;
- h) președintele Consiliului Regional pentru Dezvoltare Nord;
- i) președintele Consiliului Regional pentru Dezvoltare Centru;
- j) președintele Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud;
- k) președintele Consiliului Regional pentru Dezvoltare Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;
- l) președintele Consiliului Regional pentru Dezvoltare Municipiul Chișinău;
- m) președintele Consiliului Regional pentru Dezvoltare Transnistria;
- n) reprezentantul sectorului privat delegat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Nord;
- o) reprezentantul sectorului privat delegat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Centru;
- p) reprezentantul sectorului privat delegat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud;
- q) reprezentantul sectorului privat delegat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;
- r) reprezentantul sectorului privat delegat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Municipiul Chișinău;
- s) reprezentantul sectorului privat delegat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Transnistria.

5. Componența nominală a Consiliului Național se aprobă prin hotărâre de Guvern.

6. În funcție de tematica proiectelor supuse discuțiilor, la ședința Consiliului Național pot fi invitați în calitate de membri provizorii, la inițiativa președintelui Consiliului Național, și alți miniștri, care vor activa din oficiu, precum și reprezentanți ai țărilor donatoare și/sau din cadrul instituțiilor specializate ale Uniunii Europene.

7. Membrii Consiliului Național își exercită funcțiile fără a fi remunerați.

8. Președintele Consiliului Național are următoarele atribuții:

a) reprezintă Consiliul Național în relațiile cu instituțiile naționale și internaționale în domeniul dezvoltării regionale;

b) contribuie la atragerea de mijloace financiare suplimentare pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională;

c) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Național;

d) conduce ședințele Consiliului Național;

e) semnează deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Național.

### **III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI NAȚIONAL**

9. Consiliul Național are următoarele atribuții de bază:

a) aprobă, promovează și coordonează la nivel național obiectivele politicii de dezvoltare regională;

b) aprobă, promovează și coordonează instrumentele de implementare a politicii de dezvoltare regională în Republica Moldova;

c) coordonează mecanismele financiare de dezvoltare regională;

d) supraveghează și controlează modul de utilizare a mijloacelor Fondului național pentru dezvoltarea regională;

e) aprobă ordinea de zi a ședințelor Consiliului Național.

10. Consiliul Național are următoarele atribuții speciale:

1) în domeniul avizării și realizării Strategiei naționale de dezvoltare regională:

a) avizează Strategia națională de dezvoltare regională;

b) revizuieste și evaluează conformitatea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare regională cu cele ale Strategiei Naționale de Dezvoltare sau ale documentelor similare de planificare strategică națională;

c) monitorizează procesul de implementare a Strategiei naționale de dezvoltare regională;

2) în domeniul aprobării Documentului unic de program:

a) revizuieste și actualizează strategiile de dezvoltare regională, planurile anuale de implementare și planurile operaționale;

b) evaluează structura și conținutul Documentului unic de program;

c) aprobă Documentul unic de program;

3) în domeniul aprobării criteriilor de evaluare a discrepanțelor în dezvoltarea regională și a priorităților naționale ale dezvoltării regionale:

- a) revizuieste indicatorii de evaluare a nivelului de dezvoltare a raioanelor, municipiilor, orașelor, comunelor și satelor;
  - b) aprobă criteriile de evaluare a discrepanțelor în dezvoltarea regională propuse de Ministerul Administrației Publice Locale;
  - c) elaborează și prezintă Guvernului propuneri privind stabilirea hotarelor și declararea zonelor defavorizate;
  - d) identifică și aprobă prioritățile naționale ale dezvoltării regionale;
- 4) în domeniul aprobării propunerilor de finanțare din Fondul național pentru dezvoltarea regională:
- a) aprobă Manualul operațional privind modul de utilizare a mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională;
  - b) determină criteriile, prioritățile și modalitățile de alocare a resurselor financiare din Fondul național pentru dezvoltarea regională și aprobă planul de disburse;
  - c) supraveghează modul de aplicare a criteriilor, priorităților și modalităților de alocare a resurselor financiare din Fondul național pentru dezvoltarea regională;
  - d) revizuieste și coordonează elaborarea memorandumului de buget pentru implementarea Documentului unic de program;
  - e) verifică destinația utilizării mijloacelor financiare alocate din Fondul național pentru dezvoltarea regională;
  - f) monitorizează și aprobă declarațiile privind starea conturilor Fondului național pentru dezvoltarea regională;
  - g) aprobă deciziile de achiziționare din resursele Fondului național pentru dezvoltarea regională;
- 5) în domeniul aprobării planului anual de implementare, conform mijloacelor financiare disponibile în Fondul național pentru dezvoltarea regională:
- a) revizuieste și actualizează Documentul unic de program în raport cu planul anual de implementare;
  - b) aprobă criteriile privind stabilirea priorității programelor și proiectelor în domeniul dezvoltării regionale;
  - c) aprobă prioritățile pentru schema de implementare, conform mijloacelor financiare disponibile și/sau planificate în Fondul național pentru dezvoltarea regională pentru anul respectiv;
  - d) aprobă planul anual de implementare elaborat de Ministerul Administrației Publice Locale;
- 6) în domeniul atragerii mijloacelor financiare suplimentare pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională, a Documentului unic de program și a strategiilor de dezvoltare regională:
- a) promovează și sprijină eforturile de atragere a fondurilor, coordonează activitatea donatorilor și atrage mijloacele financiare disponibile pentru implementarea proiectelor și programelor ce au drept scop dezvoltarea regională;

b) susține cooperarea interregională, transfrontalieră și de alt gen, avînd drept scop dezvoltarea regională în Republica Moldova;

c) promovează, sprijină și monitorizează implementarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională în cadrul fondurilor care susțin cooperarea transfrontalieră, interregională și în cadrul euroregiunilor;

7) în domeniul investițiilor, impozitării și politicilor de creditare, prin intermediul cărora este sprijinită dezvoltarea regională:

a) revizuieste, actualizează și/sau coordonează documentele de planificare a dezvoltării intersectoriale pe termen lung din perspectiva unei dezvoltări regionale echilibrate și a includerii Republicii Moldova în schemele de ajutor internațional structural, inclusiv:

Strategia Națională de Dezvoltare;

alte strategii de dezvoltare și programe naționale;

strategii de dezvoltare regionale și planuri operaționale;

b) coordonează programele de dezvoltare regională, planurile și programele sectoriale;

c) coordonează măsurile de stimulare și alte forme de sprijinire a activităților ce asigură o dezvoltare regională intersectorială echilibrată;

8) în domenii conexe de activitate:

a) stabilește orașele - centre regionale, pe baza propunerilor Ministerului Administrației Publice Locale;

b) exercită atribuții în domeniul dezvoltării regionale, conform documentelor de drept internațional la care Republica Moldova este parte;

c) elaborează și înaintează Guvernului propuneri privind modificarea componenței regiunilor de dezvoltare;

d) aprobă și prezintă propuneri privind transferul unor atribuții ce îi revin conform legislației către consiliile regionale de dezvoltare;

e) exercită alte atribuții ce au drept obiectiv implementarea politicilor de dezvoltare regională în Republica Moldova.

#### **IV. MODUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI NAȚIONAL**

11. Consiliul Național este o structură colegială, care se întrunește în ședințe. În scopul exercitării atribuțiilor sale, Consiliul Național adoptă decizii.

12. Consiliul Național se întrunește trimestrial în ședințe ordinare. Ori de cîte ori este necesar, la inițiativa președintelui Consiliului Național sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul total de membri permanenți ai Consiliului, se convoacă ședințe extraordinare.

13. Lucrările de secretariat ale Consiliului Național sînt asigurate de Ministerul Administrației Publice Locale prin intermediul Direcției de dezvoltare regională, din cadrul căreia se va desemna și secretarul Consiliului Național.

14. Invitația de participare la ședință și documentele relevante vor fi transmise membrilor Consiliului Național cu cel puțin 15 zile înainte - în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte - în cazul ședințelor extraordinare.
15. În invitația de participare la ședința Consiliului Național se va indica data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia, cu anexarea materialelor propuse pentru examinare.
16. Președintele Consiliului Național poate invita la ședință și alți reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale sau locale, ai organizațiilor donatoare internaționale sau naționale, ai organizațiilor neguvernamentale și ai societății civile, experți și alte persoane interesate, care pot contribui la calitatea dezbaterilor pe marginea chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.
17. Invitația de participare la ședința Consiliului Național și documentele relevante vor fi transmise persoanelor invitate în modul stabilit pentru membrii permanenți ai Consiliului.
18. Persoana invitată participă la ședința Consiliului Național și la dezbaterile chestiunilor fără a avea drept de vot.
19. Ședința Consiliului Național este deliberativă dacă este prezentă majoritatea membrilor permanenți ai Consiliului Național (cel puțin 50 la sută plus unul).
20. În caz de indisponibilitate, membrul permanent al Consiliului Național poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația respectivă pentru a-l reprezenta la ședința Consiliului Național, inclusiv cu drept de vot. Desemnarea are loc pe bază de procură sau alt document oficial, care se prezintă președintelui Consiliului Național înainte de începerea ședinței. Documentul ce confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței.
21. Deciziile Consiliului Național se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului Național prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.
22. Deciziile Consiliului Național vor fi semnate de președintele acestuia în termen de cel mult 3 zile din data ședinței.
23. Ordinea de zi și deciziile adoptate de Consiliul Național vor fi aduse la cunoștința publicului prin plasarea pe pagina web a Ministerului Administrației Publice Locale.
24. Ședințele Consiliului Național se consemnează în procese-verbale, care vor fi semnate de președinte și secretar.
25. Păstrarea și arhivarea deciziilor Consiliului Național, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante vor fi asigurate de secretarul Consiliului Național, în modul stabilit de legislație pentru documentele oficiale.
26. Membrul Consiliului Național nu poate participa la dezbaterile, votarea și adoptarea deciziei în cazul în care se afla în situația unui conflict de interese.
27. Deciziile Consiliului Național adoptate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în modul stabilit de legislație.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 127

**R E G U L A M E N T U L - C A D R U**  
**al Consiliului Regional pentru Dezvoltare**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Consiliului Regional pentru Dezvoltare (în continuare – Consiliul Regional).
2. Consiliul Regional este o structură funcțională deliberativă la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, fără personalitate juridică, avînd drept scop coordonarea și promovarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională la nivel local.
3. În activitatea sa Consiliul Regional se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, hotărîrile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, actele normative ale Guvernului și ale Ministerului Administrației Publice Locale, de prezentul Regulament și de alte acte normative.
4. Consiliul Regional este responsabil de dezvoltarea generală în regiune și de aprobarea Strategiei de dezvoltare regională și a Planului de acțiuni.
5. Consiliul Regional va prelua denumirea corespunzătoare a regiunii de dezvoltare, după cum urmează:

Consiliul Regional pentru Dezvoltare Nord;

Consiliul Regional pentru Dezvoltare Centru;

Consiliul Regional pentru Dezvoltare Sud;

Consiliul Regional pentru Dezvoltare Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;

Consiliul Regional pentru Dezvoltare Municipiul Chișinău;

Consiliul Regional pentru Dezvoltare Transnistria.

**II. COMPONENTA CONSILIULUI REGIONAL**

6. Consiliul Regional este format în baza principiului parității între reprezentanții autorităților administrației publice, pe de o parte, și reprezentanții sectorului privat și ai societății civile, pe de altă parte.

7. În componența Consiliului Regional intră:

a) reprezentanții autorităților administrației publice locale, desemnați din oficiu:

președinții de raioane;

primari din cadrul regiunilor respective de dezvoltare, delegați de către asociația primarilor;

b) reprezentanții sectorului privat și ai societății civile, selectați conform procedurii stabilite de Ministerul Administrației Publice Locale.



8. Numărul membrilor Consiliului Regional specificați la litera b) a punctului 7 va fi egal cu numărul celor indicați la litera a) a aceluiași punct.

9. Structura și componența nominală a Consiliului Regional va asigura reprezentarea sectorului privat și a societății civile din fiecare raion al regiunii respective de dezvoltare.

10. Membrii Consiliului Regional își exercită funcțiile fără a fi remunerați.

11. Președintele și vicepreședintele Consiliului Regional sînt desemnați din rîndul membrilor - reprezentanți ai autorităților publice locale, după o consultare prealabilă cu Ministerul Administrației Publice Locale, pentru o perioadă de un an, dar pot fi aleși pentru mai multe perioade.

12. Lucrările de secretariat ale Consiliului Regional vor fi asigurate de către Agenția respectivă de Dezvoltare Regională (în continuare - Agenția). În calitate de secretar al Consiliului Regional va fi numit unul dintre angajații Agenției.

13. După încheierea procedurii de selectare a membrilor Consiliului Regional, Ministerul Administrației Publice Locale emite lista cu componența nominală a acestuia și stabilește data, ora și locul desfășurării primei ședințe, care se consideră ședință constitutivă a Consiliului Regional.

14. La ședința constitutivă, membrii Consiliului Regional aleg președintele și vicepreședintele cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului, la propunerea Ministerului Administrației Publice Locale.

### **III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI REGIONAL**

15. Consiliul Regional are următoarele atribuții de bază:

a) coordonează și monitorizează procesul de elaborare a Strategiei de dezvoltare regională și a planului operațional;

b) mobilizează resursele regionale în scopul dezvoltării stabile și durabile a localităților din regiune, avînd drept obiectiv îmbunătățirea maximă a condițiilor de trai pe întreg teritoriul regiunii de dezvoltare;

c) definește scopurile și prioritățile în domeniul dezvoltării social-economice a regiunii respective de dezvoltare;

d) coordonează planificarea și implementarea obiectivelor de dezvoltare regională din cadrul regiunii de dezvoltare.

16. Consiliul Regional are următoarele atribuții speciale:

1) în domeniul aprobării Strategiei de dezvoltare regională și a planului operațional, elaborat de Agenție:

a) identifică (determină) și propune Agenției direcțiile prioritare pentru Strategia de dezvoltare regională și programele de dezvoltare regională;

b) evaluează consecvența și concordanța Strategiei Naționale de Dezvoltare, Strategiei naționale de dezvoltare regională, strategiilor și programelor naționale sectoriale, precum și ale deciziilor politice naționale și locale în domeniul dezvoltării regionale;

- c) examinează și aprobă proiectele finale ale Strategiei de dezvoltare regională și planului operațional;
  - d) prezintă Ministerului Administrației Publice Locale Strategia de dezvoltare regională și planul operațional aprobate;
- 2) în domeniul aprobării și promovării proiectelor de dezvoltare regională, propuse pentru a fi incluse în planurile operaționale regionale:
- a) examinează și aprobă criteriile de selectare și prioritățile pentru dezvoltarea regională, elaborate de Agenție;
  - b) examinează portofoliul de proiecte regionale înaintate Agenției;
  - c) evaluează consecvența și concordanța proiectelor și programelor regionale cu obiectivele strategice și cu acțiunile stipulate în Strategia de dezvoltare regională;
  - d) aprobă proiectele regionale;
  - e) promovează proiectele regionale în mediul potențialilor donatori și investitori;
- 3) în domeniul reprezentării regiunii de dezvoltare și a intereselor acesteia în cadrul Consiliului Național:
- a) examinează ordinea de zi și documentele pregătite pentru ședința Consiliului Național;
  - b) aprobă propuneri care urmează să fie discutate și/sau decizii care urmează să fie aprobate de Consiliul Național;
- 4) în domeniul identificării zonelor defavorizate din interiorul regiunii de dezvoltare:
- a) precizează, în baza hărții zonelor defavorizate și a criteriilor definite la nivel național, lista finală a zonelor defavorizate, prezentată de Agenție, în coordonare cu Ministerul Administrației Publice Locale;
  - b) solicită de la Agenție prezentarea informațiilor suplimentare și a listei indicatorilor de stabilire a zonelor defavorizate;
- 5) în domeniul monitorizării modului de utilizare a mijloacelor financiare alocate regiunii de dezvoltare respective din Fondul național pentru dezvoltarea regională:
- a) monitorizează rezultatele implementării proiectelor regionale, în baza rapoartelor Agenției;
  - b) intervine și solicită explicații în cazul în care descoperă discrepanțe în procesul de implementare a proiectelor regionale;
  - c) expediază Ministerului Administrației Publice Locale raportul anual de monitorizare aprobat;
- 6) în domeniul evaluării impactului implementării proiectelor și programelor regionale și al realizării obiectivelor de dezvoltare regională:
- a) aprobă rapoartele anuale ex-post, pe termen mediu, precum și rapoartele privind încheierea implementării Strategiei și le prezintă Consiliului Național;

b) examinează și aprobă raportul final de evaluare (după implementarea planului operațional pentru trei ani), elaborat de către Agenție;

c) oferă comentarii și recomandări cu privire la raportul final de evaluare;

d) expediază Ministerului Administrației Publice Locale raportul final de evaluare aprobat, cu comentarii și recomandări, după caz;

7) în domeniul promovării cooperării interregionale și intraregionale cu instituțiile publice și organizațiile private:

a) sprijină eforturile instituțiilor publice și organizațiilor private în atingerea unui nivel înalt de dezvoltare locală;

b) cooperează cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții societății civile, precum și cu comunitatea oamenilor de afaceri din regiune pentru identificarea zonelor defavorizate;

c) colaborează cu instituțiile publice și agențiile specializate în scopul promovării și/sau implementării proiectelor regionale sau sectoriale;

d) cooperează cu alte consilii regionale în chestiuni de interes comun;

e) colaborează cu organizațiile regionale din alte state, precum și cu organizațiile internaționale în problemele ce țin de dezvoltarea regională;

8) în domenii conexe de activitate:

a) examinează studiile, analizele și recomandările privind implementarea Strategiei de dezvoltare regională, problemele de dezvoltare ale regiunii, intervențiile necesare și alte documente elaborate de Agenție;

b) elaborează și prezintă Consiliului Național propuneri cu privire la îmbunătățirea politicii, legislației și altor instrumente în vederea sprijinirii dezvoltării regionale;

c) sprijină formarea și implementarea schemelor de parteneriat public-privat în scopul implementării programelor și proiectelor regionale;

d) exercită atribuțiile delegate de către Consiliul Național.

#### **IV. MODUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI REGIONAL**

17. Consiliul Regional este o structură reprezentativă funcțională, care se întrunește în ședințe. În vederea realizării atribuțiilor sale, Consiliul Regional adoptă decizii.

18. Consiliul Regional se întrunește în ședințe ordinare trimestrial.

19. Consiliul Regional se întrunește în ședințe extraordinare:

a) la solicitarea președintelui Consiliului Regional;

b) la inițiativa Consiliului Național;

c) la inițiativa Agenției;

d) la solicitarea unei treimi din numărul total de membri ai Consiliului Regional.

20. Prima ședință a Consiliului Regional este prezidată de reprezentantul Ministerului Administrației Publice Locale pînă în momentul numirii în funcție a președintelui Consiliului.

21. Președintele Consiliului Regional are următoarele responsabilități și sarcini:

a) reprezintă Consiliul Regional în Consiliul Național;

b) stabilește data ședințelor Consiliului Regional;

c) propune ordinea de zi a Consiliului Regional;

d) prezidează ședințele Consiliului Regional;

e) semnează deciziile adoptate de Consiliul Regional;

f) în caz de absență, delegă sarcinile sale vicepreședintelui sau altui membru al Consiliului Regional.

22. Secretarul Consiliului Regional are următoarele atribuții:

a) organizează și asigură convocarea ședințelor Consiliului Regional;

b) pregătește și prezintă materialele în cadrul ședințelor Consiliului Regional;

c) întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Regional;

d) asistă președintele și membrii Consiliului Regional în perioada dintre ședințe;

e) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor și altor materiale ale Consiliului Regional;

f) realizează și alte activități menite să asigure funcționarea eficientă a Consiliului Regional.

23. Invitația de participare la ședință și documentele relevante se transmit membrilor Consiliului Regional cu cel puțin 15 zile înainte - în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte - în cazul ședințelor extraordinare.

24. În invitația de participare la ședința Consiliului Regional se va indica data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței, la care vor fi anexate materialele propuse spre examinare.

25. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional va fi plasată pe pagina web a Agenției cu cel puțin o zi înainte de ședință.

26. Președintele Consiliului Regional poate invita la ședință și alți reprezentanți ai autorităților administrației publice, ai organizațiilor donatoare, ai asociațiilor obștești, experți și alte persoane interesate, care pot participa la dezbateri pe marginea chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

27. Persoanele invitate participă la ședința Consiliului Regional și la dezbaterile chestiunilor fără a avea drept de vot.

28. Directorul Agenției participă la ședințele Consiliului Regional fără drept de vot.

29. La ședințele Consiliului Regional pot participa reprezentanții autorităților, instituțiilor și organizațiilor locale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, cu acordul prealabil al președintelui Consiliului Regional, cu condiția că problemele specifice domeniului lor de activitate sînt puse în discuție la ședința respectivă.
30. Persoana invitată primește invitația, ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional și documentele referitoare la chestiunea la a cărei dezbateră a fost invitată să participe.
31. Secretarul Consiliului Regional, cu asistența Agenției, va informa publicul în mod transparent și operativ despre cele mai importante decizii ale Consiliului Regional.
32. Ședința este deliberativă dacă este prezentă majoritatea membrilor permanenți ai Consiliului Regional (cel puțin 50 la sută plus unul).
33. În cazul în care la ședința Consiliului Regional nu este prezentă majoritatea membrilor Consiliului, ședința este amînată și, în timp rezonabil, se convoacă o nouă ședință.
34. În caz de indisponibilitate, membrul Consiliului Regional poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația respectivă pentru a-l reprezenta la ședința Consiliului Regional, inclusiv cu drept de vot. Desemnarea are loc pe bază de procură sau alt document oficial, care se prezintă Președintelui Consiliului Regional înainte de începerea ședinței. Documentul ce confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței.
35. În cazul în care obținerea consensului devine imposibilă, deciziile Consiliului Regional se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință (50 la sută plus unul). În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.
36. Deciziile Consiliului Regional se semnează de președintele acestuia în termen de cel mult 3 zile din data ședinței.
37. Deciziile Consiliului Regional vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate de către secretarul Consiliului Regional în termen de cel mult 7 zile din data semnării acestora de către președinte.
38. Ședințele Consiliului Regional se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.
39. Păstrarea și arhivarea deciziilor Consiliului Regional, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante vor fi asigurate de secretarul Consiliului Regional, în modul stabilit de legislație pentru documentele oficiale.
40. Deciziile Consiliului Regional adoptate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi declarate nule, în condițiile legii, de instanța de judecată.

Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului nr. 127

din 8 februarie 2008

**REGULAMENTUL-CADRU**  
**al Agenției de Dezvoltare Regională**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, atribuțiile, drepturile, structura organizatorică și modul de activitate a Agenției de Dezvoltare Regională (în continuare – Agenția).
2. Agenția se constituie și activează conform Constituției Republicii Moldova, Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova și altor legi, decretelor Președintelui Republicii Moldova, actelor normative ale Guvernului, prezentului Regulament, regulamentului propriu de activitate și altor acte normative.
3. Agenția se constituie în fiecare regiune de dezvoltare în termenele și conform Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională.
4. Agenția dispune de conturi trezoreriale deschise în subdiviziunile teritoriale ale Trezoreriei de Stat.
5. Denumirea Agenției va include abrevierea “A.D.R.” și denumirea deplină a regiunii de dezvoltare corespunzătoare.
6. Agenția poate deține propriul însemn și deviză, care să exprime viziunea și misiunea acesteia.
7. Agenția se constituie în fiecare regiune de dezvoltare pentru a promova dezvoltarea social-economică a regiunii, în baza Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională.
8. Autoritățile administrației publice locale din orașul - centru regional vor asigura Agenția cu sediu adecvat.

## **II. ATRIBUȚIILE AGENȚIEI**

9. Agenția exercită următoarele atribuții:
  - 1) în domeniul elaborării și implementării Strategiei naționale de dezvoltare regională, planului operațional și a planului anual de implementare:
    - a) analizează situația social-economică și problemele din regiunea de dezvoltare respectivă;
    - b) formează parteneriate public-privat și scheme participative ale grupurilor regionale pentru planificarea strategică din cadrul procesului de formare a strategiei regionale;
    - c) contribuie la consolidarea capacităților grupurilor regionale pentru planificarea și luarea deciziilor strategice;
    - d) elaborează strategii de dezvoltare regională și planuri operaționale;
    - e) coordonează procesul de ajustare a Strategiei de dezvoltare regională, a planului operațional cu Strategia Națională de Dezvoltare, cu planurile sectoriale ce țin de regiunea de dezvoltare respectivă;
    - f) monitorizează și evaluează implementarea Strategiei de dezvoltare regională și a planului operațional;
    - g) prezintă Consiliului Regional rapoarte anuale privind implementarea Strategiei de dezvoltare regională și a planului operațional;

h) organizează implementarea Strategiei de dezvoltare regională, a planului operațional și alocarea în acest scop a mijloacelor financiare din Fondul național pentru dezvoltarea regională;

2) în domeniul programelor și proiectelor regionale:

a) consolidează și mobilizează ideile de proiecte regionale;

b) elaborează fișele de proiect și proiectele;

c) elaborează programe regionale;

d) contribuie la consolidarea capacităților autorităților și organizațiilor implicate în dezvoltarea regională privind identificarea, efectuarea studiului de fezabilitate și a designului proiectelor;

3) în domeniul finanțelor și finanțării:

a) coordonează planul operațional cu mijloacele financiare naționale, internaționale și locale;

b) asigură implementarea și finanțarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională aprobate de Consiliul Regional;

c) contribuie la alocarea fondurilor conform schemelor de granturi destinate sectorului privat;

d) atrage mijloace nebugetare pentru implementarea Strategiei de dezvoltare regională, a programelor și a proiectelor conexe;

e) cooperează cu comunitatea donatorilor activi în regiunea de dezvoltare respectivă;

f) atrage investitori locali și străini;

g) promovează investițiile reședințelor în sectorul real;

h) consolidează capacitățile actorilor dezvoltării regionale în domeniul colectării de fonduri;

4) în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor și/sau concursurilor investiționale, reglementate de legislația privind achizițiile publice, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului național pentru dezvoltarea regională, Manualul operațional al Fondului național pentru dezvoltarea regională:

a) elaborează comunicatul informativ sau alt document cu privire la licitația anunțată (concursul) și efectuează măsurile ce țin de achiziția publică respectivă;

b) publică fișele de proiect în baza planului operațional și în corespundere cu măsurile aplicate;

c) publică comunicatul informativ, invitația de participare sau alt document cu privire la licitația anunțată (concursul) și informația despre documentele de licitație (concurs);

d) organizează seminare privind condițiile de participare la licitație (concurs);

e) consolidează capacitățile în domeniul pregătirii aplicațiilor de proiect pentru instituțiile și organizațiile eligibile;

f) exercită alte activități stabilite de legislația privind achizițiile publice, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul Fondului național pentru dezvoltarea regională și Manualul operațional

al Fondului național pentru dezvoltarea regională;

5) în domeniul organizațional:

a) asigură lucrările de secretariat ale Consiliului Regional;

b) elaborează documentele ce urmează a fi discutate, avizate și/sau aprobate de Consiliul Regional;

c) acordă suport informațional, metodologic și consultativ Consiliului Regional, precum și autorităților administrației publice locale în chestiuni privind dezvoltarea echilibrată și durabilă a regiunii de dezvoltare;

d) consolidează numele de marcă al regiunii de dezvoltare;

e) creează și actualizează baza de date statistice din regiune;

f) asigură monitorizarea indicatorilor;

g) creează biblioteci și fișiere de publicații privind dezvoltarea regională;

h) creează, perfecționează și menține pagina web a regiunii respective de dezvoltare;

6) în domeniul cooperării intraregionale și interregionale, precum și internaționale:

a) coordonează activitățile ce țin de dezvoltarea regională cu autoritățile publice centrale și locale, asociațiile obștești, alte instituții și organizații din cadrul societății civile și sectorului privat;

b) susține inițiativele transregionale și transfrontaliere;

c) promovează regiunea de dezvoltare în țară și peste hotarele ei;

d) sprijină inițiativele ce țin de euroregiuni și stimulează formarea unor rețele similare de dezvoltare;

e) consolidează capacitățile instituționale și promovează includerea Agenției în schema centrelor din cadrul Rețelei de Centre EuroInfo;

f) exercită funcțiile și sarcinile atribuite de Consiliul Național și/sau de Ministerul Administrației Publice Locale, în cazul alocării de către acestea a resurselor financiare necesare.

10. Agenția își realizează activitatea în colaborare cu ministerele de ramură, alte autorități administrative centrale și/sau desconcentrate în teritoriu, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat și cu alte persoane juridice și fizice.

11. Agenția are obligația de a mobiliza instituțiile și organizațiile competente din regiune în scopul constituirii, menținerii și consolidării rețelei regionale de implementare a Strategiei de dezvoltare regională, prin semnarea unui memorandum de înțelegere.

12. Agenția va forma un grup extins de experți și specialiști pentru executarea sarcinilor ce depășesc capacitățile sale.

### **III. DREPTURILE AGENTIEI**

13. În realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, Agenția dispune de următoarele drepturi:



- a) să dețină proprietăți și să gestioneze bunurile transmise Agenției, precum și bunurile obținute în cadrul activităților derulate conform atribuțiilor sale;
- b) să fie membru și să participe în calitate de membru la activitățile asociațiilor, uniunilor regionale și internaționale specializate în domeniul dezvoltării regionale;
- c) să obțină asistență tehnică din partea donatorilor sau din contul altor măsuri de susținere, pentru executarea funcțiilor și sarcinilor care îi revin conform legislației;
- d) să înființeze birouri reprezentative pe teritoriul regiunii de dezvoltare;
- e) să solicite și să obțină de la autorități, instituții și organizații publice documente și informații de interes public necesare realizării atribuțiilor sale.

#### **IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A AGENTIEI**

14. Structura și personalul scriptic ale Agenției se aprobă de către Ministerul Administrației Publice Locale și va include cel puțin cinci angajați, inclusiv:

- a) directorul Agenției;
- b) secretarul;
- c) un specialist în finanțe și contabilitate;
- d) un specialist în probleme de strategie și planificare;
- e) un specialist în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor.

15. În funcție de evoluția dezvoltării regionale și extinderea rolului și atribuțiilor Agenției, aceasta poate înainta propuneri de creare a subdiviziunilor organizatorice. Modificarea structurii și a statelor de personal ale Agenției se aprobă de către Ministerul Administrației Publice Locale și Ministerul Finanțelor.

16. Finanțarea sarcinilor suplimentare ale Agenției se va efectua la decizia Consiliului Național, în baza propunerii Consiliului Regional și/sau a Ministerului Administrației Publice Locale.

17. Agenția va elabora și va aproba la Ministerul Administrației Publice Locale propriul manual operațional, în calitate de document principal cu privire la organizarea, funcțiile și obligațiile de serviciu, gestionarea, administrarea și procedurile relevante.

18. Manualul operațional al Agenției va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

- a) proceduri de administrare;
- b) atribuții, drepturi și responsabilități ale angajaților;
- c) proceduri de încadrare în câmpul muncii;
- d) proceduri de lucru și de executare a sarcinilor;
- e) proceduri de prezentare a rapoartelor și de comunicări interne;
- f) reglementări și documente privind cheltuielile (călătoriile, diurnele etc.);

- g) reguli, operațiuni și proceduri financiare și contabile;
- h) reguli privind bugetul Agenției, formarea și valorificarea acestuia;
- i) reglementări privind publicitatea și transparența în activitatea Agenției;
- j) reglementări privind confidențialitatea și conflictul de interese;
- k) reglementări privind documentația și arhiva Agenției.

19. Angajații Agenției nu au statut de funcționar public.

20. Directorul Agenției este cetățean al Republicii Moldova, cu studii și abilități adecvate în domeniu, conform exigențelor stabilite în manualul operațional al Agenției.

21. Directorul Agenției este selectat pe bază de concurs de către o comisie desemnată prin ordinul ministrului administrației publice locale. În comisia de concurs va fi inclus obligatoriu un reprezentant al Consiliului Regional respectiv.

22. Persoana selectată pentru postul de director al Agenției se numește în funcție prin ordinul ministrului administrației publice locale.

23. Directorul Agenției organizează activitatea Agenției și gestionează patrimoniul acesteia.

24. Directorul Agenției:

- a) asigură colaborarea Agenției cu Consiliul Regional și prezintă acestuia rapoartele necesare;
- b) asigură executarea deciziilor Consiliului Regional;
- c) consolidează capacitățile funcționale ale Agenției, ale partenerilor și ale altor agenți economici din regiune;
- d) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile publice, asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat, cu alte terțe persoane fizice sau juridice;
- e) încheie contracte, acorduri, eliberează procuri și/sau mandate de reprezentare a Agenției;
- f) numește în funcție, pe bază de concurs, și eliberează din funcție personalul Agenției;
- g) asigură respectarea legii și ordinii de drept în activitatea Agenției;
- h) exercită alte atribuții în conformitate cu legislația.

25. În absența directorului Agenției, atribuțiile acestuia sînt exercitate de persoana desemnată prin ordin.

## **V. FINANȚAREA AGENTIEI**

26. Agenția se finanțează din:

- a) alocații de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, în proporție de 0,15% din veniturile bugetului pe anul respectiv, care se efectuează prin decizia consiliilor raionale respective;

- b) donații și granturi pentru costuri operaționale;
- c) plăți pentru implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională;
- d) mijloace provenite din prestarea serviciilor conform legislației;
- e) alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

27. În cazul în care Agenția va genera venituri în anul financiar, acestea vor fi utilizate, conform devizelor aprobate de Ministerul Administrației Publice Locale, pentru consolidarea capacităților funcționale ale Agenției și/sau pentru implementarea Strategiei de dezvoltare regională, a programelor și a proiectelor de dezvoltare regională.

## **VI. CONTABILITATE, AUDIT ȘI PREZENTAREA RAPORTELOR**

28. Agenția este supusă auditului financiar, conform legislației în vigoare.
29. Auditul presupune evaluarea activității financiare a Agenției, precum și a activităților realizate de către beneficiarii proiectelor.
30. Rezultatele auditului sînt prezentate Consiliului Regional, Ministerului Administrației Publice Locale și Consiliului Național.

## **VII. CONFIDENȚIALITATE ȘI CONFLICT DE INTERESE**

31. Angajații Agenției sînt obligați să respecte confidențialitatea oricăror date și informații de serviciu, care, în conformitate cu legislația și manualul operațional al Agenției, sînt declarate confidențiale.
32. Clauza de confidențialitate va fi inclusă în contractul de muncă încheiat cu angajatul Agenției în condițiile Codului muncii.
33. Implicarea personală și/sau financiară a colaboratorilor Agenției și/sau a partenerilor Agenției, a altor organizații eligibile pentru implementarea proiectelor regionale în orice alte afaceri ce țin de dezvoltarea regională se va trata drept conflict de interese.
34. Situația conflictului de interese se soluționează conform prevederilor art.190 și 191 din Codul civil.
35. Dizolvarea, reorganizarea și transformarea Agenției se realizează în modul stabilit de legislație.

Anexa nr. 4

la Hotărîrea Guvernului nr. 127

din 8 februarie 2008

## **R E G U L A M E N T U L**

**de formare și utilizare a mijloacelor Fondului național pentru  
dezvoltarea regională**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Fondul național pentru dezvoltarea regională (în continuare - Fond) este creat pentru finanțarea și implementarea proiectelor și programelor de dezvoltare regională incluse în Documentul unic de program.
2. Fondul se află în gestiunea Ministerului Administrației Publice Locale, care efectuează alocarea mijloacelor acestuia, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Național, în modul stabilit de prezentul Regulament și de alte acte normative.
3. Fondul se formează din alocațiile anuale de la bugetul de stat, ca poziție distinctă pentru politica de dezvoltare regională, precum și din alte resurse ce nu contravin legislației.
4. Mijloacele Fondului sînt gestionate prin cont trezorerial deschis în modul stabilit de către Ministerul Administrației Publice Locale la Trezoreria de Stat.
5. Obiectivele principale ale Fondului sînt următoarele:
  - a) alocarea de mijloace în mod prioritar pentru dezvoltarea zonelor defavorizate din cadrul regiunilor de dezvoltare;
  - b) acordarea susținerii financiare pentru reabilitarea și relansarea economică a regiunilor de dezvoltare;
  - c) consolidarea capacităților funcționale ale instituțiilor care asigură implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională, strategiilor de dezvoltare regională.
6. Formarea și utilizarea mijloacelor Fondului se efectuează cu respectarea procedurilor bugetare stabilite de legislație.

## **II. FORMAREA MIJLOACELOR FONDULUI**

7. Mijloacele Fondului sînt formate din următoarele surse:
  - a) cel puțin 1% din veniturile bugetului de stat, aprobat prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv;
  - b) mijloace financiare atrase din sectorul public și privat la nivel local, regional, național și internațional, inclusiv prin programele de asistență ale donatorilor;
  - c) dobînda la sumele plasate în conturi bancare;
  - d) contribuții benevole ale organizațiilor private, persoanelor fizice și juridice care locuiesc sau își au sediul pe teritoriul Republicii Moldova și/sau peste hotarele ei;
  - e) contribuții financiare alocate prin intermediul programelor internaționale multilaterale și bilaterale;
  - f) contribuții benevole din partea organizațiilor neguvernamentale din țară și de peste hotarele ei;
  - g) sponsorizări și alte încasări care nu contravin legislației.
8. Ministerul Administrației Publice Locale propune anual alocarea de resurse ale statului către Fond, înaintîndu-le Consiliului Național spre aprobare. Ministerul Finanțelor este informat despre

sumele alocațiilor aprobate de către Consiliul Național pentru a le include în proiectul legii bugetului de stat pe anul respectiv.

9. Alocațiile din bugetul de stat în Fond pentru anul bugetar/financiar respectiv sînt propuse de Guvern și se aprobă de Parlament concomitent cu adoptarea legii bugetului de stat pentru anul corespunzător.

### **III. GESTIONAREA FONDULUI**

10. Procedurile de gestionare, manualul operațional și/sau instrucțiunile utilizatorului privind modul de utilizare a mijloacelor Fondului sînt aprobate de Consiliul Național.

11. Gestionarea Fondului se efectuează de Ministerul Administrației Publice Locale, în conformitate cu legislația și manualul operațional al Fondului.

12. Ministerul Administrației Publice Locale înaintează propuneri privind prioritățile investiționale pentru dezvoltarea regională, cu includerea acestora în planurile naționale de dezvoltare și prognozele multianuale.

13. Ministerul Finanțelor administrează și procesează contribuțiile financiare ale donatorilor și investitorilor conform procedurilor contabile în vigoare.

14. Sarcinile și responsabilitățile specifice privind gestionarea Fondului cad sub incidența Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, regulamentelor instituțiilor implicate în procesul de dezvoltare regională, altor acte normative și manualului operațional al Fondului.

15. Cheltuielile ce țin de finanțarea investițiilor capitale din contul Fondului se efectuează conform procedurii stabilite la finanțarea investițiilor.

### **IV. UTILIZAREA MIJLOACELOR FONDULUI**

16. Mijloacele Fondului sînt utilizate pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor care au drept scop implementarea Documentului unic de program și a planului anual de implementare, aprobat în modul stabilit de legislație.

17. Instrumente de alocare a mijloacelor Fondului sînt schemele de granturi, serviciile, asistența tehnică și lucrările.

18. Pentru fiecare instrument de alocare a mijloacelor Fondului, Ministerul Administrației Publice Locale elaborează separat instrucțiuni ale utilizatorului, care se aprobă de Consiliul Național.

**19. Evaluarea și selectarea programelor și proiectelor care vor fi finanțate din contul mijloacelor Fondului se efectuează prin intermediul Comisei de evaluare, compusă din:**

**a) un reprezentant al Consiliului Național, în calitate de președinte;**

**b) un reprezentant al Cancelariei de Stat;**

**c) un reprezentant al Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale;**

**d) un reprezentant al Ministerului Economiei;**

**e) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;**

f) un reprezentant al Ministerului Mediului;

g) doi experți tehnici, specialiști în domeniile relevante pentru proiectele ce urmează a fi evaluate.

(se modifică prin HG158 din 04.03.10, MO34/09.03.10 art.212)

20. Comisia de evaluare își exercită împuternicirile în conformitate cu prevederile Manualului operațional al Fondului.

21. Evaluările individuale ale membrilor Comisiei de evaluare se păstrează în arhiva Ministerului Administrației Publice Locale.

22. Mijloacele Fondului sînt destinate pentru:

a) consolidarea capacităților instituționale și umane la nivel regional pentru elaborarea și implementarea măsurilor și politicilor dezvoltării regionale;

b) dezvoltarea economică a regiunilor de dezvoltare (sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii, atragerea investițiilor, promovarea exportului);

c) dezvoltarea infrastructurii regionale (drumuri, aprovizionare cu apă și canalizare, asigurarea cu gaze naturale, servicii publice, comunicații etc.);

d) asigurarea securității ecologice (protecția și conservarea resurselor naturale, prevenirea poluării mediului, utilizarea tehnologiilor relevante nonpoluante etc.);

e) dezvoltarea pieței locale a muncii;

f) extinderea serviciilor sociale în regiuni (ocrotirea sănătății, învățămînt, asistență socială, servicii sociale pentru persoanele cu handicap și disabilități, consultații juridice gratuite etc.);

g) dezvoltarea societății civile în regiuni;

h) acordarea de asistență în dezvoltarea cooperării transfrontaliere;

i) alte domenii conexe realizării scopurilor politicii de dezvoltare regională.

23. Procedurile detaliate și restrictive privind licitațiile sau concursurile, evaluarea, semnarea contractelor și alocarea mijloacelor financiare sînt reglementate în manualul operațional al Fondului, aprobat de Consiliul Național.

24. Licitația sau concursul, evaluarea, semnarea contractelor și alocarea mijloacelor financiare, precum și alte proceduri ce au tangență cu Fondul sînt publice, se organizează și se desfășoară conform Legii privind achizițiile publice și alte acte normative.

25. Mijloacele Fondului neutilizate în anul bugetar curent rămîn disponibile pentru utilizare în anul următor.

26. Disbursările din Fond efectuate pe parcursul anului financiar, care nu au fost incluse în planul financiar curent, sînt propuse de Ministerul Administrației Publice Locale și aprobate conform legislației. Aprobarea se poate efectua pentru una sau mai multe licitații și/sau concursuri.

## **V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI CONTROLUL ASUPRA UTILIZĂRII MIJLOACELOR**

## FONDULUI

27. Auditul și controlul financiar asupra utilizării mijloacelor Fondului se efectuează de către instituțiile autorizate în modul stabilit de legislație.

28. Evidența contabilă asupra utilizării mijloacelor Fondului este asigurată de Ministerul Administrației Publice Locale.

29. Monitorizarea și controlul utilizării mijloacelor Fondului sînt efectuate de către Consiliul Național.

30. Alte modalități de evidență, control și responsabilități referitor la utilizarea mijloacelor Fondului:

a) Consiliul Național și Ministerul Administrației Publice Locale sînt responsabili de utilizarea eficientă a mijloacelor Fondului;

b) Ministerul Administrației Publice Locale va informa semestrial Consiliul Național despre mijloacele financiare acumulate în Fond și despre alocările efectuate;

c) Ministerul Administrației Publice Locale va înainta Guvernului un raport anual cu privire la gestionarea mijloacelor Fondului. Raportul se prezintă la sfîrșitul primului trimestru al anului următor de raportare;

d) evidența contabilă și evidența statistică a mijloacelor Fondului se efectuează conform legislației, luînd în considerare solicitările donatorilor internaționali, după caz.

31. Controlul legalității operațiunilor, procedurilor și modului de utilizare a mijloacelor Fondului este efectuat de autoritățile competente, în modul stabilit de legislație.

32. Fondul este supus auditului financiar anual. Rapoartele de audit sînt prezentate Ministerului Administrației Publice Locale, Consiliului Național și Ministerului Finanțelor. Fondul va fi supus și auditului de către Curtea de Conturi, auditului din partea donatorilor internaționali, inclusiv din partea instituțiilor specializate ale Uniunii Europene și a altor organizații care contribuie la formarea mijloacelor Fondului.

33. Toate mijloacele financiare rămase în Fond la momentul dizolvării acestuia sînt transferate, în cursul anului în care au fost efectuate disbursările, către sursele de formare a Fondului, în aceleași proporții în care aceste mijloace au fost capitalizate în anul în care Fondul este dizolvat.